

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Penelitian ini bertujuan untuk menguji apakah gaya kepemimpinan, kompetensi dan integritas berpengaruh terhadap kinerja karyawan. Penelitian ini menggunakan metode intentional sampling *Purposive sampling*, sehingga diperoleh 21 dinas yang dapat dijadikan sebagai sampel. Data dalam penelitian ini pula menggunakan data primer, karena data diperoleh secara langsung melalui sistem penyebaran kuisioner. Alat yang digunakan dalam analisis adalah program *ibm spss 20.0*. Berdasarkan hasil dari penelitian diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Melalui Hasil Uji F maka dapat diperoleh hasil bahwasannya model ini layak digunakan dalam penelitian.
2. Melalui Uji t pula, Gaya Kepemimpinan (X1), berpengaruh positif terhadap kinerja pegawai pada dinas OPD Kota Bandar Lampung.
3. Melalui Uji t pula, Kompetensi (X2), berpengaruh positif terhadap kinerja pegawai pada dinas OPD Kota Bandar Lampung.
4. Melalui Uji t pula, Integritas (X3), berpengaruh positif terhadap kinerja pegawai pada dinas OPD Kota Bandar Lampung.

5.2 Keterbatasan Penelitian

Peneliti menyadari bahwa dalam melakukan penelitian ini tidak luput dari kekurangan dan keterbatasan. adapun beberapa keterbatasan yang dialami oleh peneliti, yaitu :

1. Sampel penelitian tidak mendapatkan lengkap dapa 24 Dinas OPD Kota Bandar Lampung, dikarenakan terdapat beberapa surat yang tidak mendapatkan balasan pada dinas tersebut.

2. Jangka waktu mengurus surat perizinan pada dinas DMPTST yang cukup menyita waktu sehingga sedikit menghambat penyebaran kuisioner pada dinas lainnya.
3. Penelitian ini hanya menggunakan beberapa bagian yang dijadikan sebagai kriteria sampel.
4. Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan penelitian.

5.3 Saran

Berdasarkan hasil analisis data dan keterbatasan peneliti, maka saran yang dianjurkan saya sebagai peneliti kepada peneliti selanjutnya yaitu :

1. Bagi peneliti selanjutny diharapkan dapat menggunakan kriteria sampel yang lebih banyak dan menjurus lagi.
2. Mengurus Surat Perijinan untuk melakukan penelitian jauh lebih dahulu dan terpripare lagi.
3. Melakukan *Follow Up* secara berkala kepada instansi (Dinas yang kita berikan kuisioner atau surat)
4. Bagi peneiti berikutnya pula untuk dapat memperluas cakupan populasi dan sampel dengan menambah bagian dinas atau merubah cakupan menjadi Provinsi Lampung.
5. Serta diharapkan bagi peneliti selanjutnya untuk dapat mengembangkan metode pengumpulan data dengan melakukan sistem wawancara. Hal ini bertujuan agar peneliti tidak hanya terfokus dan terpacu hanya pada jawaban yang tertera pada kuisioner saja. Melainkan pula dapat melihat hasil jawaban responden melalui sistem wawancara.

DAFTAR PUSTAKA

- 3699-7777-1-sm.pdf. (n.d.).
- 573-statistik sektoral kota bandar lampung tahun 2022-min (1). (n.d.).
- Aditya, m., tjungadi, h., & rahadian, y. (2020). *Akuntabilitas dan pengendalian internal pelaporan keuangan pada gereja toraja abc*. 12(2), 241–264.
- Anton, f. X. (n.d.). *Menuju teori stewardship manajemen*.
- Aryani, r. . A. I., ibrahim, i. D. K., & israfil , m. (2021). Pengaruh gaya kepemimpinan, sistem informasi dan standar akuntansi pemerintah terhadap kinerja organisasi pada pemerintah kota bima. *Al-kharaj : jurnal ekonomi, keuangan & bisnis syariah*, 4(1), 178–194.
- Asi l, l. (2020). *Manajemen sumber daya manusia*.
- Dewi, a. D. (2019). Pengaruh pelatihan dan motivasi kerja terhadap kinerja karyawan perusahaan daerah pasar surya surabaya. *Universitas surabaya*, july, 1–23.
- Handoko, q. (2019). *Pengaruh budaya organisasi, kompetensi dan motivasi terhadap kinerja karyawan pada pt ivo mas tunggal palapa estate kecamatan kandis kabupaten siak*. 2.
- Independensi, p., kepemimpinan, g., organisasi, k., pemahaman, d. A. N., & anita, c. (2021).
- Irafah, s., sari, e. N., akuntansi, p. M., ekonomi, f., & muhammadiyah, u. (2020). *Pengaruh kompetensi sumber daya manusia , peran internal audit , dan kesuksesan penerapan sistem informasi keuangan daerah terhadap kualitas laporan keuangan*. 8(71), 337–348.

- Paramita, I. (2017). *Pengaruh gaya kepemimpinan, pengawasan dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai pada dinas pariwisata bandar Lampung*. 13–32.
- Pendidikan, R. D., & Tahun, K. (2022). *Laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) dinas kesehatan kota bandar Lampung tahun 2021 bandar Lampung tahun 2022*.
- Prasiska, Y. (2022). *Analisis kepemimpinan, reward dan punishment terhadap kinerja karyawan pada*.
- Purbasari, H., Surakarta, U. M., Dwi, A., Bawono, B., & Surakarta, U. M. (2017). *Purbasari dan Bawono / 2017 kajian pustaka*. 8, 102–108.
- Pustaka, K., & Pemikiran, K. (2017). *Bab II Kajian Pustaka, Kerangka Pemikiran, dan Hipotesis Penelitian 2.1*. 11–52.
- Sekretariat, P., & Kabupaten, D. (2022). *Pengaruh gaya kepemimpinan dan kompetensi terhadap kinerja pegawai melalui disiplin kerja pada sekretariat DPRD Kabupaten Luwu*. 3, 802–817.
- Standar, K., & Pemerintahan, A. (2021). *Standar akuntansi pemerintahan*.
- Standar, P., Pemerintah, A., Kualitas, T., dan, K., terhadap, I., Kinerja, A., & Budiantara, M. (2012). *Pengaruh standar akuntansi pemerintah terhadap universitas Mercu Buana Yogyakarta*.
- Steni, M. F., & Fitria, A. F. A. (2022). *Pengaruh gaya kepemimpinan, partisipasi anggaran dan pengendalian internal terhadap kinerja pemerintah daerah*. *Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi ...*
- [Http://jurnalmahasiswa.stiesia.ac.id/index.php/jira/article/view/4821](http://jurnalmahasiswa.stiesia.ac.id/index.php/jira/article/view/4821)
<http://jurnalmahasiswa.stiesia.ac.id/index.php/jira/article/download/4821/4823>
- Sumber, M., & Manusia, D. (2021). *Pengaruh disiplin kerja terhadap kinerja*

*pegawai pada perusahaan umum daerah air minum tirta mayang kota jambi
skripsi diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar
sarjana (s1) pada program studi manajemen fakultas ekonomi universitas b.*

Supriadi, h. Andi pratama; nia karniawati; samugyo et all; suryanto. (2018). Aksi reformasi government dalam demokrasi. *Agresi*, 6(2), 139–148.

Taufiq, a. R., & hatmawan, a. A. (2020). *Kritik atas pelaksanaan standar akuntansi rumah sakit*. 11(85), 432–449.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Sampel Penelitian

| Nama Dinas | Alamat |
|--|--|
| Dinas Kepemudaan dan Olahraga | Bandar Lampung. Telp:- |
| Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil | Jl. Dr Susilo No 2 Kota Bandar Lampung. Telp:- |
| Dinas Kesehatan | Jl. Way Pengubuan No.4, Pahoman, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35228 |
| Dinas Komunikasi dan Informasi | Jalan Dokter Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212 |
| Dinas koperasi dan UKM | Jl. Dr. Susilo No. 2. Telp:- |
| Dinas Lingkungan Hidup | Jl. Pulau Sebesi, Sukarame, Kec. Sukarame, Kota Bandar Lampung, Lampung 35131 |
| Dinas Pangan | Jl. Pramuka No.18, Kemiling Permai, Kec. Kemiling, Kota Bandar Lampung, Lampung 35151 |
| Dinas Pariwisata | Jl. Wolter Monginsidi No.120, Pengajaran, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35125 |
| Dinas Pekerjaan Umum | Jl. Pulau Sebesi No.68 Sukarame. Telp:(0721) 7620300 |
| Dinas Pemadam & Kabakaran | Bandar Lampung. Telp:0721 252-741 |
| Dinas Pemberdayaan Masyarakat | Jalan Dokter Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212 |
| Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak | Jl. Way Besai, Pahoman, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35228 |
| Dinas Penanaman Modal (PTSP) | Bandar Lampung. Telp:- |
| Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan | Jl. Amir Hamzah Gotong Royong, Bandar Lampung. Telp:(0721) 253752 |
| Dinas Pengendalian Penduduk dan KB | Jl. Bung Tomo No.12, Gedong Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar |

| | |
|----------------------------------|--|
| | Lampung, Lampung 35116 |
| Dinas Perdagangan | Jl. Cut Mutia No.23 B, Gulak Galik, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35124 |
| Dinas Perhubungan | Jl. ZA Pagar Alam Komplek Terminal Rajabasa Raya. Telp:0721 471 633 |
| Dinas Perikanan dan Kelautan | Gedung Pelayanan Satu Atap, Telukbetung Jalan Dokter Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212 |
| Dinas Perindustrian | Jl. Dr Susilo No 2 Gedung Mall Pelayanan Satu Atap Lantai 6 Pemerintah Kota Bandar Lampung. Telp:- |
| Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Jl. Prof. M. Yamin, Rw. Laut, Kec. Tanjungkarang Timur, Kota Bandar Lampung, Lampung 35213 |
| Dinas Pertanian | Kota Bandar Lampung. Telp:- |
| Dinas Perumahan dan Pemukiman | Jalan Dokter Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212 |
| Dinas Sosial | Jl. Panglima Polim No.1, Gedong Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar Lampung, Lampung 35151 |
| Dinas Tenaga Kerja | Jl. Diponegoro, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212 |

Lampiran 2 Kuisisioner

KUESIONER PENELITIAN

Yth.

Kepala Dinas OPD Kota Bandar Lampung

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Saya adalah seorang mahasiswi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya yang sedang menempuh pendidikan pada Program Studi S1 Akuntansi dan saat ini saya sedang melakukan penelitian dengan judul " Analisis Gaya Kepemimpinan, Kompetensi dan Integritas Terhadap Kinerja Pegawai. (Studi Empiris pada Pemerintah Kota Bandar Lampung)" di mana dalam penelitian ini saya menyusun kuesioner untuk menunjang penelitian tersebut.

Saya memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat meluangkan waktu guna membantu menjadi responden dalam penelitian saya. Saya sangat menghargai kejujuran dan objektivitas Bapak/Ibu dalam mengisi seluruh data kuesioner ini. Kebenaran dan kelengkapan jawaban Bapak/Ibu akan sangat membantu saya dalam melakukan penelitian ini. Saya menjamin bahwa seluruh data responden dan jawaban yang diberikan bersifat **RAHASIA** serta tidak akan dipublikasikan sebagai jawaban pribadi responden.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama Responden :

Jenis Kelamin : Laki – Laki Perempuan

Usia Responden..... Tahun

Jabatan :

Masa Kerja : < 5 Tahun > 5 Tahun

Pendidikan Terakhir : SMA / SMK Sederajat D3

S1 S2 Lainnya

(.....)

Jurusan Pada Saat Berkuliah :

Status Perkawinan : Menikah Belum Menikah

Nomor Hp :

B. PETUNJUK PENGISIAN

1. Responden dapat memberikan tanda *checklist* (\surd) pada pilihan jawaban yang tersedia diatas sesuai dengan pendapat Bapak / Ibu. Setiap pernyataan mengharapkan hanya satu jawaban.
2. Diharapkan Bapak/Ibu dapat memberikan jawaban dari pernyataan kuisisioner dengan sejujurnya tanpa ada tekanan dan keterpaksaan dari pihak manapun.
3. Bacalah tiap – tiap pernyataan dengan cermat sebelum menjawab.
4. Pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda *checklist* (\surd) pada kotak jawaban yang anda anggap paling sesuai, yaitu pada

kolom telah tersedia alternatif jawaban sebagai berikut :

STS : Sangat Tidak Setuju

TS : Tidak Setuju

CTS : Cukup Tidak Setuju

CS : Cukup Setuju

S : Setuju

ST : Sangat Setuju

5. Peneliti akan **menjamin kerahasiaan pada pernyataan responden.**

C. DAFTAR PERNYATAAN

1. Gaya Kepemimpinan

| No | Pernyataan | STS | TS | CTS | CS | S | ST |
|----|--|-----|----|-----|----|---|----|
| 1 | Saya selalu mengutamakan perilaku kejujuran dalam menjalankan pekerjaan | | | | | | |
| 2 | Kerja efektif merupakan komitmen saya dalam menjalankan setiap aktivitas kerja | | | | | | |
| 3 | Saya secara konsisten bekerja sendiri sesuai dengan SOP dalam menyelesaikan pekerjaan saya | | | | | | |
| 4 | Saya menyelesaikan tugas saya sendiri tidak dilimpahkan kepada orang lain | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Atasan saya memberikan kesempatan kepada pegawai untuk memberikan saran dan masukan dalam mengambil keputusan | | | | | | |
| 6 | Atasan saya memberikan penghargaan bagi para pegawai yang memiliki prestasi kerja | | | | | | |
| 7 | Atasan saya memberikan pemahaman mengenai bagaimana suatu pekerjaan harus dilaksanakan | | | | | | |

2. Kompetensi

| No | Pernyataan | STS | TS | CTS | CS | S | ST |
|----|--|-----|----|-----|----|---|----|
| 1 | Saya memiliki tingkat kompetensi yang tinggi dan berusaha untuk mengikutiperkembangan yang ada | | | | | | |
| 2 | Pengetahuan dan pengalaman kerja saya dapat meningkatkan kompetensi | | | | | | |
| 3 | Saya memiliki kepercayaan diri dankemampuan yang tinggi dalammembuat keputusan yang baik | | | | | | |
| 4 | Saya mampu memilih dan melihat masalah dari sudut pandang yang berbeda dengan orang lain | | | | | | |
| 5 | Saya mampu mengenali dan mengatasi permasalahan yang muncul dalam melaksanakan sebuah pekerjaan. | | | | | | |
| 6 | Saya dapat menggunakan waktu kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku | | | | | | |
| 7 | Keterampilan yang baik yang saya miliki akan selalu menjadi faktor penting dalam usaha untuk meraih kesuksesan | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Saya memiliki kemampuan berkomunikasi dengan rekan kerja | | | | | | |
| 9 | Saya mampu menanggapi dengan cepat dan tepat permintaan dan pertanyaan pihak yang membutuhkan | | | | | | |

3. Integritas

| No | Pernyataan | STS | TS | CTS | CS | S | ST |
|----|--|-----|----|-----|----|---|----|
| 1 | Saya harus bertanggung jawab atas apa yang dikerjakannya. | | | | | | |
| 2 | Saya yang berintegritas harus memiliki budaya percaya (trust) dalam hal pekerjaan maupun rahasia yang diberikan kepadanya. | | | | | | |
| 3 | Saya mempunyai komitmen dengan kontrak kerja perusahaan dan tidak resign (Berhenti) sebelum sesuai perjanjian kontrak. | | | | | | |
| 4 | Saya mempunyai kepedulian dengan menyumbangkan ide-ide terbaik kepada perusahaan tempat bekerja. | | | | | | |
| 5 | Saya mempunyai kejujuran dalam bekerja dengan tidak menerima imbalan dalam bentuk apapun yang bukan menjadi haknya. | | | | | | |

4. Kinerja Pegawai

| No | Pernyataan | STS | TS | CTS | CS | S | ST |
|----|---|-----|----|-----|----|---|----|
| 1 | Saya mampu berkerja hingga mencapai atau bahkan melebihi target. | | | | | | |
| 2 | Saya dapat menyelesaikan pekerjaan yang diberikan kepada saya | | | | | | |
| 3 | Saya memiliki ketelitian yang tinggi dalam menyelesaikan pekerjaan | | | | | | |
| 4 | Saya mampu mengerjakan pekerjaan saya dengan rapi | | | | | | |
| 5 | Saya mampu meminimalkan kesalahan dengan baik dalam menyelesaikan pekerjaan | | | | | | |
| 6 | Saya dapat menyelesaikan pekerjaan saya dengan tepat waktu | | | | | | |
| 7 | Saya cepat dalam bertindak atau dalam mengambil keputusan | | | | | | |
| 8 | Saya dapat menggunakan waktu bekerja saya dengan efektif dan efisien | | | | | | |
| 9 | Saya dapat datang kekantor dengan tepat waktu | | | | | | |
| 10 | Saya pulang sesuai dengan jam pulang kantor, kecuali jika karena lembur | | | | | | |
| 11 | Saya mampu bekerja dengan baik tanpa adanya pengawasan pimpinan | | | | | | |

Lampiran 3 Demografi Responden

Jenis Kelamin

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-----------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Laki - Laki | 39 | 40.2 | 40.2 | 40.2 |
| Valid Perempuan | 58 | 59.8 | 59.8 | 100.0 |
| Total | 97 | 100.0 | 100.0 | |

Usia

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| 21 | 3 | 3.1 | 3.1 | 3.1 |
| 22 | 2 | 2.1 | 2.1 | 5.2 |
| 23 | 2 | 2.1 | 2.1 | 7.2 |
| 24 | 2 | 2.1 | 2.1 | 9.3 |
| 25 | 5 | 5.2 | 5.2 | 14.4 |
| 27 | 3 | 3.1 | 3.1 | 17.5 |
| 28 | 4 | 4.1 | 4.1 | 21.6 |
| 29 | 1 | 1.0 | 1.0 | 22.7 |
| 30 | 2 | 2.1 | 2.1 | 24.7 |
| 31 | 1 | 1.0 | 1.0 | 25.8 |
| 32 | 3 | 3.1 | 3.1 | 28.9 |
| Valid 33 | 3 | 3.1 | 3.1 | 32.0 |
| 35 | 7 | 7.2 | 7.2 | 39.2 |
| 36 | 3 | 3.1 | 3.1 | 42.3 |
| 38 | 2 | 2.1 | 2.1 | 44.3 |
| 39 | 2 | 2.1 | 2.1 | 46.4 |
| 40 | 10 | 10.3 | 10.3 | 56.7 |
| 42 | 1 | 1.0 | 1.0 | 57.7 |
| 43 | 4 | 4.1 | 4.1 | 61.9 |
| 44 | 1 | 1.0 | 1.0 | 62.9 |
| 45 | 5 | 5.2 | 5.2 | 68.0 |
| 46 | 6 | 6.2 | 6.2 | 74.2 |
| 47 | 4 | 4.1 | 4.1 | 78.4 |

| | | | | |
|-------|----|-------|-------|-------|
| 48 | 4 | 4.1 | 4.1 | 82.5 |
| 49 | 5 | 5.2 | 5.2 | 87.6 |
| 50 | 4 | 4.1 | 4.1 | 91.8 |
| 52 | 2 | 2.1 | 2.1 | 93.8 |
| 53 | 2 | 2.1 | 2.1 | 95.9 |
| 54 | 3 | 3.1 | 3.1 | 99.0 |
| 56 | 1 | 1.0 | 1.0 | 100.0 |
| Total | 97 | 100.0 | 100.0 | |

Jabatan

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|---------------------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Kasubbag | 12 | 12.4 | 12.4 | 12.4 |
| Staff | 9 | 9.3 | 9.3 | 21.6 |
| Sub Bagian Bendahara | 20 | 20.6 | 20.6 | 42.3 |
| Valid Sub Bagian Keuangan | 17 | 17.5 | 17.5 | 59.8 |
| Sub Bagian Perencana | 15 | 15.5 | 15.5 | 75.3 |
| Sub Bagian Program | 24 | 24.7 | 24.7 | 100.0 |
| Total | 97 | 100.0 | 100.0 | |

Masa Kerja

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| <5 Tahun | 24 | 24.7 | 24.7 | 24.7 |
| Valid >5 Tahun | 73 | 75.3 | 75.3 | 100.0 |
| Total | 97 | 100.0 | 100.0 | |

Pendidikan Terakhir

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| D3 | 10 | 10.3 | 10.3 | 10.3 |
| S1 | 53 | 54.6 | 54.6 | 64.9 |
| Valid S2 | 24 | 24.7 | 24.7 | 89.7 |
| SMA/SMK | 10 | 10.3 | 10.3 | 100.0 |
| Total | 97 | 100.0 | 100.0 | |

Jurusan Pendidikan

| | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|----------------------------|-----------|---------|---------------|-----------------------|
| Ekonomi dan Bisnis | 56 | 57.7 | 57.7 | 57.7 |
| Hukum | 5 | 5.2 | 5.2 | 62.9 |
| Ilmu Komputer dan Te | 10 | 10.3 | 10.3 | 73.2 |
| Ilmu Pertanian | 2 | 2.1 | 2.1 | 75.3 |
| Valid Kelautan dan Perikan | 1 | 1.0 | 1.0 | 76.3 |
| Pendidikan dan Sosia | 6 | 6.2 | 6.2 | 82.5 |
| Seni Rupa | 1 | 1.0 | 1.0 | 83.5 |
| Tidak Ada | 16 | 16.5 | 16.5 | 100.0 |
| Total | 97 | 100.0 | 100.0 | |