

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan system informasi di era globalisasi saat ini membuat penggunaan perangkat computer tidak dapat dihindari di hampir setiap bidang kehidupan. Salah satu tuntutan TI terbesar saat ini adalah kebutuhan akan system informasi, misalnya dalam pengelolaan arsip (Nurkholis et al, 2022).

Arsip memegang peranan penting dalam suatu instansi atau Perusahaan, arsip digunakan untuk menunjang proses administrasi atau surat menyurat Perusahaan (suryadi & zulaikhah, 2019)

Banyak cara atau metode yang dapat digunakan untuk mengelola arsip dokumen, salah satunya adalah pemanfaatan teknologi berbasis web dengan membuat system berbasis web yang memudahkan penyimpanan arsip pos (Rahadi & Retnosari, n.d.). Permasalahan yang terdapat di Desa Kubu Perahu adalah masih menggunakan system pengarsipan manual yaitu mencari berkas satu persatu sehingga memerlukan waktu yang sangat lama dan panjang. Sering kali terdapat dokumen yang tidak ditemukan karena banyaknya arsip yang ada dan disimpan dalam rentang waktu yang lama, maka dari itu penulis akan membuat pengarsipan dokumen secara digital untuk memudahkan pengguna dan penulis juga mengusulkan untuk melayani administrasi secara digital.

1.2 Ruang Lingkup

Penelitian ini dilakukan dengan studi kasus, pengambilan data dilakukan di Kantor Desa Kubu Perahu, Liwa, Lampung Barat. Data ini diambil sebelum dan sesudah pihak balai desa menggunakan website yang sudah dibuat. Faktor eksternal diluar lingkup penelitian tidak kami masukkan untuk menghindari hal-hal yang dapat mengganggu proses penelitian.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana menganalisa kebutuhan system untuk mendukung pengelolaan arsip digital, seperti surat masuk, serta surat layanan administrasi dll.
2. Bagaimana pengembangan arsip digital berbasis website dapat membantu kinerja pegawai dalam mengelola dokumen-dokumen dengan baik.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang, tujuan dari penelitian ini adalah:

- Membuat system pengarsipan secara komputerisasi untuk memudahkan pengarsipan, pencarian dan pengelolaan data.
- Meminimalisir kehilangan berkas atau data yang sering terjadi saat melakukan pengarsipan dalam bentuk kertas.

1.5 Manfaat Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah, manfaat dalam penelitian ini adalah:

- Adanya hasil analisa pada penelitian ini dapat dijadikan acuan untuk terus mengembangkan proses digitalisasi pada desa dan kawasan agar dapat memberikan manfaat untuk mempermudah pekerjaan pegawai, khususnya pada pengelolaan berkas.
- Adanya arsip digital dokumen dapat membantu pegawai dalam mengelola berkas-berkas yang awalnya manual menjadi digital, sehingga memudahkan dalam proses pencarian serta pengelolaan data.

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam menyusun karya ilmiah ini, agar dalam pembahasan terfokus pada pokok permasalahan dan tidak melebar ke masalah yang lain. Maka penulis membuat sistematika penulisan karya tulis ilmiah sebagai berikut:

Bab 1 Pendahuluan

Dalam bab ini Penulis membahas tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, dan Sistematika Penulisan

Bab 2 Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini penulis membahas tentang System Informasi, Arsip Digital, Pemrograman, Database, Tools Perancangan Sistem, Metode Penelitian, Literatur Review

Bab 3 Metodologi Penelitian

Dalam bab ini penulis membahas tentang Metode Pengumpulan Data,
Interview, Observasi, Dokumentasi

Bab 4 Hasil dan Pembahasan

.Bab 5 Kesimpulan dan Saran

Daftar Pustaka