

**Lampiran-Lampiran
Dokumentasi Kegiatan**

1	 <p style="text-align: center;">Survei Lokasi PKPM</p>	 <p style="text-align: center;">Dokumentasi saat survey tempat tinggal</p>
2	 <p style="text-align: center;">Dokumentasi saat survei lokasi bersama kepala desa kagungan ratu</p>	 <p style="text-align: center;">Dokumentasi saat pemberangkatan Peserta PKPM</p>
3	 <p style="text-align: center;">Dokumentasi saat penerimaan mahasiswa PKPM oleh kepala desa kagungan ratu</p>	 <p style="text-align: center;">Dokumentasi saat kunjungan dan silaturahmi ke rumah kepala desa kagungan ratu</p>

4	 <p data-bbox="375 554 857 695">Dokumentasi saat kunjungan dan silaturahmi ke rumah kepala dusun 1 kagungan ratu</p>	 <p data-bbox="907 554 1390 695">Dokumentasi saat kunjungan dan silaturahmi ke rumah kepala dusun 2 kagungan ratu</p>
5	 <p data-bbox="380 1035 857 1121">Dokumentasi survei UMKM Keripik Tempe Koin Harmonis Bu Isna</p>	 <p data-bbox="914 1020 1390 1106">Dokumentasi survei UMKM Keripik tempe bu yuyun</p>
4	 <p data-bbox="363 1451 873 1482">Kunjungan ke UMKM Uppka tapis ratu</p>	 <p data-bbox="919 1451 1386 1537">Gotong Royong Balai Desa bersama bapak herjon kadus 1</p>

5	 <p data-bbox="370 510 867 600">Gotong Royong Buka jalan baru arah dusun tempel rejo bersama aparat desa</p>	 <p data-bbox="906 506 1398 596">Piket bersama bersih-bersih balai desa kagungan ratu</p>
6	 <p data-bbox="370 953 862 1043">Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan posyandu dan kelas ibu hamil</p>	 <p data-bbox="922 957 1382 1047">Foto bersama dengan ibu-ibu kader dan ibu bidan posyandu</p>
7	 <p data-bbox="383 1400 854 1491">Gotong Royong di masjid yang baru selesai dibangun bersama kadus 1</p>	 <p data-bbox="948 1400 1354 1491">Agenda rutin mengajar ngaji di mushola dusun wonorejo</p>

<p>8</p>	 <p>Foto bersama adik-adik selesai mengaji</p>	 <p>Mengikuti pengajian ibu-ibu kagungan ratu sekaligus mengikuti sosialisasi pemilu</p>
<p>9</p>	 <p>Berpartisipasi dalam membantu persiapan kegiatan 17 agustusan dusun wonorejo</p>	 <p>Berpartisipasi dalam membantu persiapan kegiatan 17 agustusan dusun kagungan ratu</p>
<p>10</p>	 <p>Berpartisipasi dalam panitia lomba 17 agustus di kagungan ratu</p>	 <p>Foto bersama dengan muli mekhanai kagungan ratu</p>

11	 <p>Melakukan kegiatan senam bersama ibu-ibu dusun wonorejo</p>	 <p>Foto bersama adik-adik kelas 5 dan 6 SD N 35 Negeri Katon setelah sosialisasi stop bullying</p>
12	 <p>Foto bersama dengan ibu kepala sekolah SD N 35 Negeri Katon</p>	 <p>Membantu dalam proses produksi keripik tempe koin harmonis Bu isna</p>
13	 <p>Dokumentasi saat proses belajar mengajar adik-adik dusun wonorejo</p>	 <p>Koordinasi terkait desain logo dan banner Uppka tapis ratu</p>

14	 <p>Koordinasi terkait desain untuk pembuatan papan creativ map</p>	 <p>Koordinasi terkait desain kemasan umkm keripik tempe harmonis bu isna</p>
15	 <p>Piket rutin balai desa dan menginput data terbaru kartu tanda penduduk dusun 1 kagungan ratu</p>	 <p>Mengikuti kegiatan upacara peringatan HUT RI ke 79 di kecamatan tepatnya di desa pejambon</p>
16	 <p>Ikut serta dalam kegiatan jalan sehat yang diadakan oleh kecamatan di desa pejambon</p>	 <p>Penyerahan buku kas kepada pemilik UMKM Keripik Tempe Koin Harmonis bu isna</p>

<p>17</p>	 <p>Penyerahan kemasan baru kepada pemilik keripik tempe koin harmonis bu isna</p>	 <p>Penyerahan banner kepada ketua kelompok Uppka tapis ratu</p>
<p>18</p>	 <p>Penyerahan banner kepada pemilik UMKM Keripik tempe koin harmonis bu isna</p>	 <p>Pemaparan hasil program kerja PKPM di balai desa sekaligus penyerahan cendramata berupa creativ map kepada aparat desa kagungan ratu</p>
<p>19</p>	 <p>Kegiatan perpisahan dengan aparat desa dan karang taruna kagungan ratu</p>	 <p>Pemaparan hasil program kerja PKPM di kantor kecamatan negeri katon</p>



Foto bersama aparatur kecamatan, ibu dan bapak dosen pembimbing lapangan beserta rekan-rekan PKPM di kecamatan negeri katon



Foto bersama dengan bapak kepala desa dan aparat desa lainnya di acara penarikan mahasiswa PKPM



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR IIB DARMAJAYA
NOMOR : SK. 0365/DMJ/WR.Bidang Akd./Dit.Adm.Akd/Reg/VII-2024
Tentang
Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)
Kabupaten Pesawaran
Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya
Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

IIB DARMAJAYA

- Memperhatikan : 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang : 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya
4. STATUTA IBI Darmajaya
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**
- Pertama : Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya.
- Kedua : Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga : Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : **Bandar Lampung**
Pada tanggal : 25 Juli 2024
a.n. Rektor IIB Darmajaya,
Wakil Rektor Bidang Akademik



Dr. Shedi, S.Kom., M.T.I
NIDN 00600303

- Terbunan :
1. Ketua Jurusan/Ketua Prodi
 2. Tim Panitia
 3. Arslp

Kelompok 31

Nama Kec/Desa : Gedung Tabaan

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120008	Muhammad Ihsan januaris	AKT		
2	2112120039	Nahla anjani	AKT		
3	2112110051	FATIMAH PUTRI AYU	MA	Berning	Dr. Wasilah M.T
4	2112120001	FIRANDA NUR LAJU	MA		
5	2111010009	NUJH HANDOYO	TI		
6	2011070005	Michael Kuning	DKV		
7	2112120095	SELLY AGUSTINA PAKPAHAN	MA		

Kelompok 33

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112110019	AMOS WATHAMAEI	MA		
2	2112120094	Saratus Dedy Mujiono	AKT		
3	2112110064	LAILY ELZA AZZAH	MA		
4	2112110068	M. ABE NIGASONG	MA	Kalirejo	Dona Yulawati M.T.I
5	2112110184	LENTINA WAT SINGARMATA	MA		
6	2111070008	DARA PARADILLA DWI PUTRI	DKV		
7	2111050095	BRYAN ABDIANSYAH	SI		

Kelompok 35

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120085	NI WAYAN DEVITA SARI	AKT		
2	2112120061	TIA AGUSTINA	AKT		
3	2112110183	KHALID ZIDAN RAMADHAN	MA	Ponco	Zuriana, M.M
4	2112110067	M. AKBAR AL FURQONI	MA	Kreno	
5	2111070012	FABAR FEDDYANSYAH	DKV		
6	2111050027	ECHA DAMAYANTI	SI		

Kelompok 37

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120086	NI WAYAN NIKEN OKTARIANI	AKT		
2	2112120017	Waode Sabrina Eka Ayudina	AKT		
3	2112110120	LINDA NURAINI MAFSAH	MA	Kegangan Ratu	Fitria, M.Kom
4	2111010074	RAKHA ALFARIZI	TI		
5	2111070036	RANGGA SYAHPUTRA	TI		
6	2112110193	MADE FITRI RAHAYU	DKV		

Kelompok 39

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120041	Novina Des Putri	AKT		
2	2112120049	Sri Ayuini	AKT		
3	2112110139	SYFA RAMADINA	MA		
4	2111010077	RIFKI RAMADHAN	TI	Pejambon	Dr.Mieke Rahayu,MM
5	2112110078	MELLY ERLINA PUTRI	MA		
6	2111070065	NEO REVES	DKV		
7	2112110197	MULTIARA DWI AVUNINGTYAS	MA		

Kelompok 32

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120083	Nadhra Dwi Perihwi	AKT		
2	2112110172	F.A GALIH PINONGKOATI	MA		
3	2112110171	ERNI ARTIKA	MA	Purworejo	Indera,M.T.I
4	2112120032	Grace Priskla Natalia	MA		
5	2112110199	VATI	MA		
6	2111070005	AMBRI SALAM	DKV		
7	2111050082	MUULIV ISMAH AZAWID	SI		

Kelompok 34

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120084	NI Kadek Dwi Anandari	AKT		
2	2112120004	Sud Rahmatia	AKT		
3	2112110069	M. FADEL AL FATTAH	MA		
4	2112110065	LULUT KHAR MARWATI	MA	Pujorehayu	Dr. Angella W.M.M
5	2111010056	MUHAMMAD HENDRA SETIAW	TI		
6	2111070010	FACHRI REMAS DIANO	DKV		
7	2112110176	GUSTI AYU METHA SAKA R.	MA		

Kelompok 36

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120040	NI Wayan Eka Afrilla	AKT		
2	2112120050	Valeria natali desva	AKT		
3	2112110055	HAZIGH FAUZAN HIBATULLAH	MA	Ponco	Dra Linda Separina,MM
4	2112110058	HENDRA RISFA MASAYU	MA	Kreno	
5	2112110061	INDAH PERMATASARI	MA		
6	2111070035	QUEENA NOORLIANA MUFI	DKV		
7	2111050049	PRANATAMA BANGSAWAN	SI		

Kelompok 38

Nama Kec/Desa : Negeri Katon

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120087	Niko Saputra	AKT		
2	2112120048	Syrisa Reza	AKT		
3	2112110079	MADE RIN SAFITRI	MA		
4	2112110075	Mansand Puspita	MA	Pejambon	Prof Anuar Samud
5	2111010076	RICARD ADVENTRUS PRATAN	TI		
6	2111070061	MUHAMMAD FAUZAN	DKV		
7	2112110076	IMASSIVA VIRGINIA MONICA	MA		

Kelompok 40

Nama Kec/Desa : Way Lina

No	NPM	Nama	PRODI	Desa	DPL
1	2112120067	Nur Atzah	AKT		
2	2112120052	Widya Oktaviani	AKT		
3	2112110218	M. Rizki Parsyah	MA		
4	2112110077	MEDY SANTOBI HASAN	MA	Barjar Negeri	Drs Suwardi,MM
5	2112110004	MUKLAH CAHYA PUTRI	MA		
6	2111010079	SANDRA WIJAYA SANDORI	TI		
7	2112110145	MANDA JEJITA	MA		



Institut Informatika & Bisnis
DARMAJAYA
Yogyakarta & Pekanbaru

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 99 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700281 Nip.darmajaya.ac.id

FORMULIR

DIREKTORAT ADMINISTRASI AKADEMIK (DIT-AA)
DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Desa : Kagungan Ratu
Kecamatan : Negeri Katon
Kabupaten : Pesawaran
Propinsi : Lampung
Kelompok : 37

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																																
			30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
1	2112120017	Waode Sabrina Eka.A																																	
2	2112120086	Ni Wayan Niken.D																																	
3	2112110120	Linda Nuvaini																																	
4	2112110193	Made fitri Rahayu																																	
5	2111070036	Rangga Syahputra																																	
6	2111010024	Raka Alfaris																																	



Bandar Lampung,20.24.
Ketua Kelompok,
(Waode Sabrina Eka.A)
NPM. 2112120017

No. Dokumen : 4FM-SP20325 Revisi : 00 Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Desa : Kagungan Ratu
Kecamatan : Negeri Katon
Nama : Ni Wayan Niken Oktarani
Kelompok : 37
NPM : 2112120086

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	Selasa 30 / 7 / 2024	• Keberangkatan Peserta PKPM Ke Desa Kagungan Ratu di dampingi oleh Dpl	
2	Rabu 31 / 7 / 2024	• Giat Silaturahmi ke rumah bapak dusun 1 (Pak Herjon) • Giat Silaturahmi ke rumah bapak dusun 4 (bapak Masopun) • Giat Silaturahmi ke rumah Kepala desa Kagungan Ratu (bapak Heri)	
3	Kamis 1 / 8 / 2024	• Melakukan Piket balai desa rekap data kependudukan dusun 1 (RT 001 / 002) • Survey UMKM Keripik Tempé bu Turun • Survey UMKM Keripik bu Isna	
4	Jum'at 2 / 8 / 2024	• Melakukan Kegiatan Gotong Royong di masjid dan balai desa • Mengikuti pengajian ibu-ibu dusun 2 wonorejo • Mengikuti rapat karang taruna dan ramah tamah dusun 2 wonorejo	
5	Sabtu 3 / 8 / 2024	• Melanjutkan rekap data kependudukan dusun 1 (RT 001 / 002) • Mengajar mengaji di mushola dusun 2 • Mengikuti kegiatan karang taruna dusun 2 dalam penggalangan dana (7 Agustus)	
6	Minggu 4 / 8 / 2024	• Mengikuti kegiatan Gotong Royong bapak-bapak Kagungan Ratu • Melakukan kegiatan Senam bersama ibu-ibu dusun 2 wonorejo	
7	Senin 5 / 8 / 2024	• Mengikuti pertemuan dengan bapak Camat di kantor Kecamatan • Melakukan kunjungan ke UMKM Tapis Desa Kagungan Ratu	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi :00

Tgl. Berlaku :02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

8	Selasa 6/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Membantu proses pembuatan KripiK Tempe Koin bu isnaMembantu kegiatan posyandu di Kantor desa Kagungan Ratu	
9	Rabu 7/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Koordinasi Kegiatan Sosialisasi Kegiatan bullying di SD 35 Wonorejo	
10	Kamis 8/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan piket di Kantor desa dan proses pembuatan peta desa.Melakukan kegiatan sosialisasi pentingnya Laporan Keuangan pada UMRM Tempe bu isna	 ETAN.A.
11	Jum'at 9/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan Kegiatan Pelatihan Pencatatan Keuangan / Laporan Keuangan Sederhana UMRM bu isnaMengikuti kegiatan rapat bersama Karang taruna dusun 2 wonorejo	 KABUPATEN PESAWARAN UPTD SDN 35 NEGERI KECAMATAN KAGUNGAN JAM MELAKSI 19720242000000000000
12	Sabtu 10/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan Kegiatan Sosialisasi stop bullying di SD 35 dusun wonorejoMembantu Karang taruna desa Kagungan Ratu dalam pelaksanaan 17 agustus (lomba)	
13	Minggu 11/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Mengikuti kegiatan lomba di Kagungan ratu	
14	Senin 12/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Piket Rutin Balai Desa	 ETAN.A.
15	Selasa 13/8/2024	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pendampingan dan pelatihan optimalisasi Lap.Keu dengan digitalisasi melalui aplikasi Stoberi KoinIkut serta kegiatan 17 agustus di dusun 1Belajar bersama anak-anak dusun 2 wonorejo	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi :00

Tgl. Berlaku :02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfan Husin

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
16	Rabu 14/8/2024	• agenda tuhan mengajar ngaji di dusun • Partisipasi dalam Kegiatan 17 Agustus di dusun 2 wonorejo	Uk.
17	Kamis 15/8/2024	• membantu persiapan peninjauan dusun • ikut serta lomba 17 Agustus dusun 1 • mengikuti peninjauan di dusun 1	Uk.
18	Jumat 16/8/2024	• melaksanakan piket rutin di balai desa • membantu proses produksi keripik tempe bu isna	Uk.
19	Sabtu 17/8/2024	• Mengikuti Kegiatan upacara di desa Pajambon • ikut serta lomba 17 Agustus di dusun 2	Uk.
20	Minggu 18/8/2024	• Mengikuti Kegiatan Jalan Sehat di desa Pajambon • membantu kegiatan lomba di dusun 2	Uk.
21	Senin 19/8/2024	• Kunjungan untuk asistensi ke timbun keripik tempe bu isna • melakukan observasi uppeka tapis ratu dan take video selajang paudang	Uk.
22	Selasa 20/8/2024	• melakukan piket rutin balai desa • melakukan take video pertunjukan di desa kaunggan ratu	Uk.
23	Rabu 21/8/2024	• Review desain logo dan banner uppeka tapis ratu	Uk.
24	Kamis 22/8/2024	• piket rutin balai desa kaunggan ratu • membantu proses produksi keripik tempe bu isna	Uk.
25	Jumat 23/8/2024	• penerbitan banner keripik tempe bu isna dan uppeka tapis ratu	Uk.
26	Sabtu 24/8/2024	• penyerahan banner ke uppeka tapis ratu	Uk.
27	Minggu 25/8/2024	• persiapan pemaparan hasil proja kegiatan PKPM di balai desa kaunggan ratu	Uk.
28	Senin 26/8/2024	• Pemaparan hasil program kerja kegiatan PKPM di desa kaunggan ratu • penyerahan Cindramata Crafive map Kredo Aparat Desa	Uk.
29	Selasa 27/8/2024	• Silaturahmi dan persiapan dengan aparat desa dan karang taruna desa kaunggan ratu	Uk.
30	Rabu 28/8/2024	• Perpisahan dengan masyarakat sekitar petak PKPM	Uk.

*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan



No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

**FORM BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PRAKTEK KERJA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Nama : Ni Wayan Nefen Oefriani
NPM / Kelas : 211120086 /
Tempat PKPM : Desa Kagungan Batu
Nama Pembimbing : Titria, S.T., M.Kom
Judul Laporan : Optimalisasi Laporan Keuangan sederhana pada
UMKM Keripik Tempe Kom Harmonis Buisna Desa Kagungan batu Kec. Negeri Katon

NO	TANGGAL BIMBINGAN	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1	22 Juli 2024	Konsultasi Survey	[Signature]
2	29 Juli 2024	Konsultasi Judul	[Signature]
3	14 Agustus 2024	Bimbingan BAB 1,2,3	[Signature]
4	2 September 2024	Bimbingan hasil kegiatan	[Signature]
5	4 September 2024	Akhir Jilid	[Signature]

Bandar Lampung,
Ketua Program Studi

NIK. _____



FORMULIR

FORM PENGAJUAN JUDUL PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Nama : Ni Wayan Nirm Oktariani
 NPM : 2112190086
 Program Studi : Akuntansi
 Pembimbing PKPM : Fitria, S.T., M.Kom

Judul Yang Diajukan :

1. Judul	Optimalisasi laporan Keuangan Sederhana pada UMKM Kripik Tempe Hormonis Bu Isna Dasa Kagungan Ratu Kecamatan Kegeri Kotan Pesawaran
Latar Belakang	Utama (usaha, mikro, kecil, menengah) memainkan peran vital perekonomian Indonesia, namun masih banyak yang menghadapi kendala dalam pengelolaan laporan keuangan. termasuk UMKM Kripik tempe bu isna. Oleh karena itu, optimalisasi laporan keuangan sederhana sangat penting untuk membantu UMKM memahami kondisi keuangan dan membuka peluang usaha.
2. Judul	
Latar Belakang	
3. Judul	
Latar Belakang	

Menyetujui
Ketua Program Studi

Bandar Lampung,
Mahasiswa yang bersangkutan,

Ni Wayan Nirm Oktariani



FORMULIR KUNJUNGAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT

Desa : Kagungan Ratu
 Kecamatan : Negeri Raton
 Kelompok : 3

NO	HARI/TANGGAL	HASIL KUNJUNGAN	TTD Mahasiswa & NPM	TTD Aparat Desa	Paraf Koordinator DPL
1	24 Juli 2024	Survei lokasi pelaksanaan PKPM Desa Kagungan Ratu.	1. 2.		
2	14 Agustus 2024	Kunjungan DPL di Balai Desa, Posko dan UMKM	1. 2.		
3	19 Agustus 2024	Kunjungan DPL ke UMKM Kempik tempe dan UPPKA Tapis Ratu.	1. 2.		
4	26 Agustus 2024	Menghadiri Pelaksanaan pemaparan hasil program Kerja PKPM Kagungan Ratu.	1. 2.		

Dosen Pembimbing Lapangan

Fitria, S.I., M. Kom
 NIK.....00490802.....