

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program program Yang di laksanakan

Dari berbagai permasalahan yang telah diidentifikasi, penulis menganalisis setiap masalah tersebut untuk merancang rencana program kerja yang sesuai dengan kondisi di lapangan, berdasarkan hasil observasi. Hal ini bertujuan agar kegiatan yang direncanakan dapat berjalan secara efektif dan efisien, serta mampu mengatasi permasalahan yang ada. Rencana program kerja yang disusun oleh penulis mencakup berbagai kegiatan beserta penjelasannya sebagai berikut.

Table 2. 1Program yang dilaksanakan

| Program Kerja | Sasaran | Waktu kegiatan |
|--|--|---------------------------|
| Penginputan Data Kependudukan Kedalam Sistem SIPDESKEL | <i>Website</i> desa dan Perangkat Desa | 31 Juli – 12 Agustus 2024 |
| Pengimplementasian Fitur Metamart dalam SIPDESKEL sebagai <i>Platform Digital</i> untuk Meningkatkan <i>Branding</i> UMKM di Desa Pejambon | UMKM | 27 Agustus – 28 agustus |

2.1.1 Penginputan Data Kependudukan Kedalam Sistem SIPDESKEL

Penginputan Data Kependudukan ke dalam Sistem SIPDESKEL merupakan program awal yang di kerjakan dimana bertujuan untuk mengintegrasikan data penduduk Desa Pejambon ke dalam Sistem Informasi Pemerintah Desa dan Kelurahan (SIPDESKEL). Integrasi ini dilakukan untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan administrasi desa dan memudahkan akses informasi penduduk bagi aparat desa serta pihak-pihak yang berkepentingan.

1. Proses pertama dalam penginputan data kependudukan yaitu pengumpulan data penduduk. Proses ini dilakukan dengan berkoordinasi secara *intensif* dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala Dusun, Kepala RT, serta Operator *Website* Desa di Pejambon. Data yang dikumpulkan mencakup informasi dasar seperti nama, alamat, tanggal lahir, status pernikahan, dan lainnya, yang diambil langsung dari kartu keluarga para penduduk Desa Pejambon. Dengan koordinasi yang baik antar pemangku kepentingan, proses pengumpulan dan verifikasi data ini memastikan bahwa informasi yang dimasukkan ke dalam sistem adalah akurat dan lengkap.

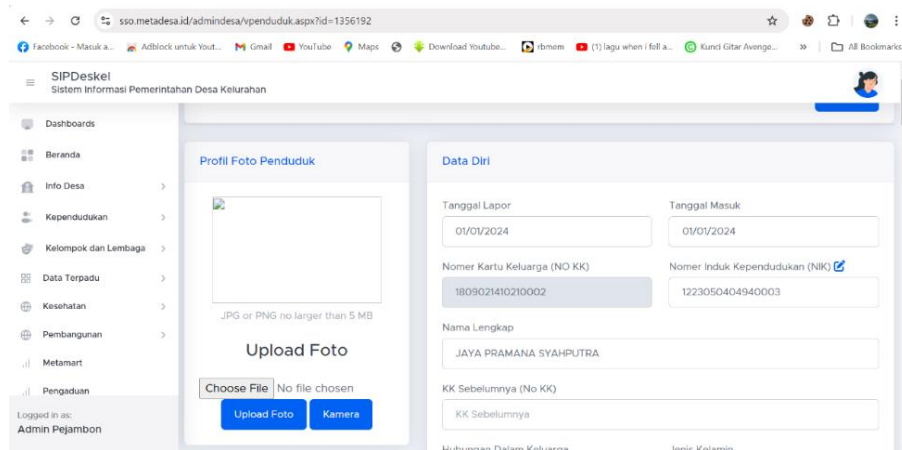


Gambar 2. 1 Pengumpulan data Kependudukan

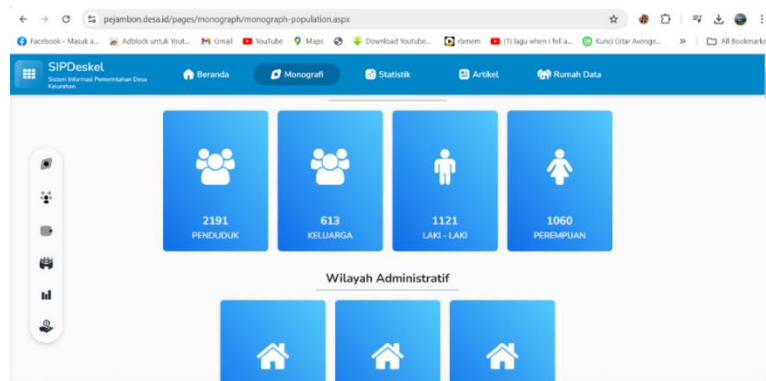
2. Setelah data terkumpul, langkah selanjutnya adalah migrasi data ke sistem SIPDESKEL. Proses ini harus dilakukan secara terstruktur untuk memastikan data terintegrasi dengan baik dalam sistem. *Migrasi* yang tepat akan memungkinkan sistem untuk menyajikan informasi yang akurat dan terkini, serta memudahkan akses data secara *real-time* oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Dengan migrasi yang benar, sistem dapat meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi desa dan memastikan informasi tersedia dengan cepat dan tepat.



Gambar 2. 2 Penginputan Data Kependudukan



Gambar 2. 3 Proses Penginputan data disipdeskel



Gambar 2. 4 Hasil Penginputan data ke penduduk

2.1.2 Pengimplementasian *Fitur Metamart* dalam SIPDESKEL sebagai *Platform Digital* untuk Meningkatkan *Branding* UMKM di Desa Pejambon.

Fitur Metamart merupakan salah satu komponen unggulan dalam sistem SIPDESKEL yang dirancang khusus untuk mendukung digitalisasi dan branding UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) di Desa Pejambon. Dengan adanya Metamart, para pelaku UMKM dapat memanfaatkan *platform* ini untuk memperluas jangkauan pasar mereka, mempromosikan produk secara lebih efektif, dan meningkatkan daya saing di era *digital*.

Langkah – langkah yang di lakukan dalam Penginplementasian Fitur metamart Meliputi:

1. Identifikasi dan Pendaftaran UMKM: Langkah awal dalam mengimplementasikan *fitur Metamart* adalah mengidentifikasi UMKM yang ada di Desa Pejambon ,Proses ini melibatkan pengumpulan data penting dari setiap UMKM, seperti jenis usaha, produk yang dijual, serta informasi kontak. Dalam pengumpulan data umkm ini penulis mendatangi beberapa pelaku umkm di antaranya
 - a. UMKM Kripik singkong mainah
 - b. UMKM Gula Aren Si Kembar
 - c. UMKM Gula Merah Kelapa Trimakmur



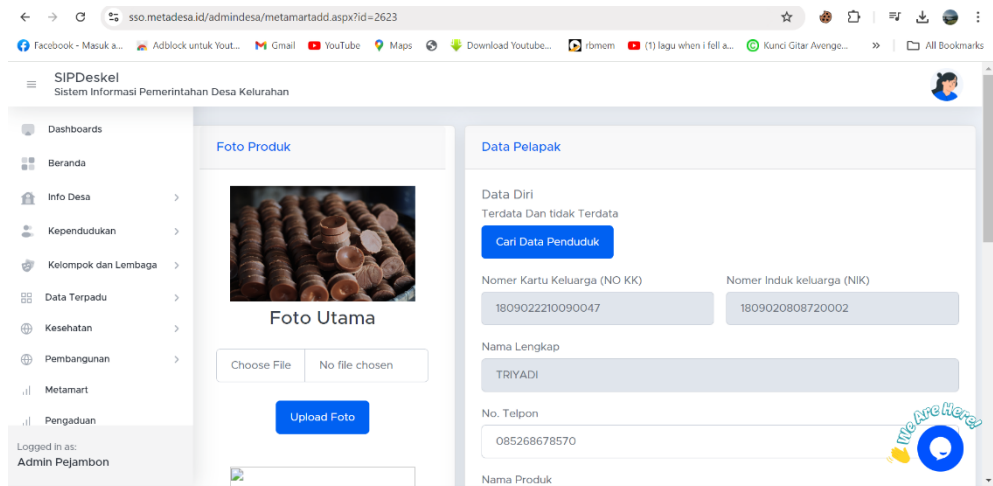
Gambar 2. 5 Pengumpulan data umkm

2. Pengembangan Konten *Digital*: Setelah selesai Pengumpulan data dari para umkm , tahap berikutnya adalah pengembangan konten *digital* untuk masing-masing UMKM. Konten ini mencakup foto produk berkualitas tinggi, deskripsi yang menarik, harga produk, serta informasi relevan lainnya. Konten yang dihasilkan akan diunggah ke dalam *platform Metamart* dan disajikan secara menarik untuk menarik perhatian konsumen dan meningkatkan daya tarik produk UMKM.

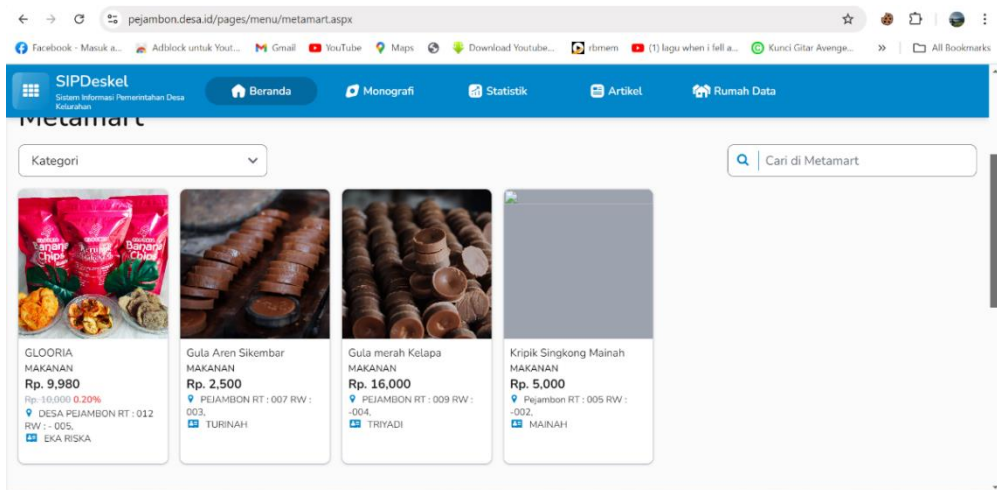


Gambar 2. 6 Foto Product UMKM

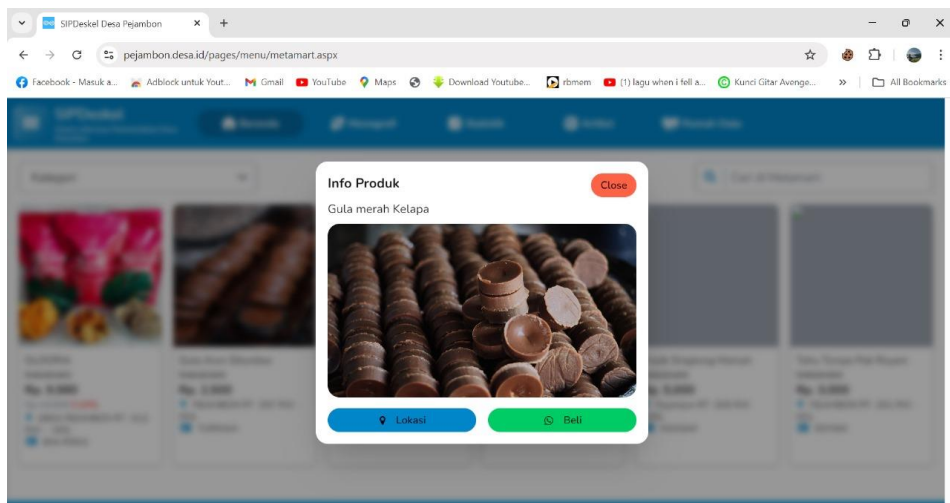
3. Penginputan data dan konten di *Metamart* , Data dan konten yang telah dikembangkan kemudian diunggah ke dalam *fitur Metamart* di sistem SIPDESKEL. Setiap UMKM akan memiliki halaman khusus yang berfungsi sebagai etalase digital mereka. Halaman ini menampilkan foto produk, informasi lokasi UMKM, serta kontak pemilik usaha. Dengan etalase digital ini, konsumen dapat dengan mudah melihat, mencari, dan menghubungi UMKM yang diinginkan. Selain itu, tampilan yang menarik dan *informatif di Metamart* diharapkan dapat meningkatkan daya tarik produk, memperluas jangkauan pasar, dan memperkuat branding UMKM di Desa Pejambon



Gambar 2. 7 Penginputan data dan konten UMKM di metamart



Gambar 2. 8 Tampilan Metamart



Gambar 2. 9 Hasil branding product di metamart

2.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan kegiatan dari pengabdian kepada masyarakat selama 30 hari,yaitu dari tanggal 30 Juli sampai 29 Agustus 2024. Kegiatan ini dilaksanakan di Desa Pejambon , Kec. Negeri Katon , Pesawaran. Berikut ini waktu pelaksanaan kegiatan program kerja yang dilakukan:

Table 2. 2 Waktu Pelaksanaan kegiatan

| NO | Hari Dan Tanggal | Kegiatan |
|----|-----------------------|---|
| 1. | Selasa 30 Juli 2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Pelepasan mahasiswa PKPM IIB Darmajaya.2. Pelepasan mahasiswa PKPM IIB Darmajaya di kantor bupati pesawaran.3. Kunjungan ke kantor kepala desa. |
| 2. | Rabu 31 Juli 2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Silaturahmi kerumah kepala dusun II.2. Silaturahmi kerumah kepala dusun V. |
| 3. | Kamis 01 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Silaturahmi kerumah kepala dusun IV.2. Kunjungan ke UMKM Kripik Singkong Mak Inah. |
| 4. | Jumat 02 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none">1. Perancangan ide design kemasan UMKM Kripik Singkong Mak Inah.2. Menghadiri acara bunda-bunda paud di balai desa.3. Mengikuti senam sore bersama warga sekitar.4. Menghadiri acara pembentukan panitia 17 agustus di balai desa bersama karang taruna desa pejambon. |
| 5. | Sabtu 03 Agustus 2024 | Melakukan kegiatan pemetaan desa dan batas antar dusun. |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 6. | Minggu 04 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti senam sore bersma warga sekitar. 2. Menghadiri acara perpisahan KKN Universitas Muhamadiyah Pringsewu di kediaman Bapak Edy (Kepala desa) |
| 7. | Senin 05 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Silaturahmi ke UMKM Gula Aren Si Kembar Mbah Ndut. |
| 8. | Selasa 06 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Silaturahmi ke UMKM Gula Aren Si Kembar Mbah Ndut. 2. Mendaftarkan NIB UMKM Gula Aren Si Kembar Mbah Ndut ke OSS. |
| 9. | Rabu 07 Agustus 2024 | Menginput data kependudukan desa pejambon. |
| 10. | Kamis 08 Agustus 2024 | Silaturahmi ke UMKM Kripik Manggleng Singkong Mbah Sungkem. |
| 11. | Jumat 09 Agustus 2024 | Pemasangan tiang bendera untuk 17 Agustus. |
| 12. | Sabtu 10 Agustus 2024 | Mengunjungi kebun jeruk milik Ibu Iis di desa pejambon. |
| 13. | Minggu 11 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti senam sore bersma warga sekitar. 2. Mengecat rambu-rambu posko. 3. Menghadiri rapat panitia 17an. |
| 14. | Senin 12 Agustus 2024 | Menginput data kependudukan desa pejambon di balai desa. |
| 15. | Selasa 13 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengunjungi UMKM Gula Kelapa Pak Triyadi. 2. Mendaftarkan NIB UMKM Gula Kelapa Pak Triyadi ke OSS. |
| 16. | Rabu 14 Agustus 2024 | Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). |
| 17. | Kamis 15 Agustus 2024 | Menghadiri dan membantu acara upacara pengukuhan paskibra |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | SMAN 2 Negeri Katon di balai desa. |
| 18. | Jumat 16 Agustus 2024 | Mengikuti acara gladi bersih paskirbra untuk acara 17 Agustus |
| 19. | Sabtu 17 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti upacara HUT RI Ke-79 bersama aparat serta warga desa pejambon. 2. Menjadi panitiaperlombaan di acara HUT RI Ke-79 bersama karang taruna desa pejambon. |
| 20. | Minggu 18 Agustus 2024 | Menjadi panitia diacara senam dan jalan sehat bersama ibu bupati pesawaran. |
| 21. | Senin 19 Agustus 2024 | Membuat naskah profile desa. |
| 22. | Selasa 20 Agustus 2024 | Membuat naskah profile desa. |
| 23. | Rabu 21 Agustus 2024 | Melakukan sosialisasi tentang pentingnya bijak dalam menggunakan internet. |
| 24. | Kamis 22 Agustus 2024 | Melakukan sosialisasi dengan tema “Gemar Menabung” di SDN 17 Negeri Katon |
| 25. | Jumat 23 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan take video untuk pembuatan profil desa. 2. Mengikuti perlombaan di acara HUT RI Ke-79 di dusun 3. |
| 26. | Sabtu 24 Agustus 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti jalan sehat di dusun 3. 2. Editing video profil desa. |
| 27. | Minggu 25 Agustus 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Editing Video Profil Desa 2. Editing Video Dokumenter |
| 28. | Senin 26 Agustus 2024 | Melakukan editing vido profil desa |
| 29. | Selasa 27 Agustus 2024 | Melakukan editing vido profil desa |
| 30 | Rabu 28 Agustus 2024 | Malem perpisahan dengan warga desa pejambon |
| 31 | Kamis 29 Agustus 2024 | Penarikan Mahasiswa pkpm darmajaya desa pejambon |

2.3 Hasil Kegiatan

Adapun Hasil Kegiatan PKPM adalah sebagai berikut :

1. Hasil dari Penginputan data kependudukan ke dalam sistem sipdeskel mencakup penginputan data kependudukan dari seluruh masyarakat desa pejambon hal ini dapat meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi desa. dengan integrasi data ini , perangkat desa dapat dengan mudah mengakses informasi penduduk secara lebih akurat. dan meningkatkan kualitas pelayanan publik di desa tersebut.
2. Hasil dari Pengimplementasian Fitur Metamart dalam SIPDESKEL sebagai Platform Digital untuk Meningkatkan Branding UMKM di Desa Pejambon, yaitu memperluas jangkauan pasar mereka, mempromosikan produk secara lebih efektif, dan meningkatkan daya saing di era *digital*. Dalam fitur metamart ini Konsumen yang tertarik dengan product yang di tampilkan dapat secara langsung menghubungi pemilik UMKM karna tersedia fitur contact person yang Ketika di klik langsung dapat menghubungi pemilik UMKM Melalui Whatsaap selain itu konsumen dapat juga dengan mudah mengetahui Lokasi dari UMKM tersebut dengan adanya fitur Lokasi yang langsung terhubung dengan google maps .

2.4 Dampak Kegiatan

2.4.1 Dampak Untuk Aparatur desa

Melalui penginputan data ke dalam sistem SIPDESKEL, perangkat desa kini dapat dengan lebih mudah mengakses informasi kependudukan yang akurat dan terkini. Ini mempermudah administrasi desa dan pelayanan publik, sehingga waktu yang diperlukan untuk mengelola data berkurang dan efisiensi kerja meningkat.

2.4.2 Dampak Untuk UMKM Di Desa Pejambon

1. Peningkatan Branding dan Jangkauan Pasar UMKM: *Implementasi fitur Metamart* di SIPDESKEL telah memberikan dampak signifikan terhadap visibilitas dan branding UMKM di Desa Pejambon. UMKM yang sebelumnya hanya mengandalkan pemasaran konvensional kini memiliki

platform digital yang dapat menjangkau lebih banyak konsumen, baik di dalam maupun di luar desa.

2. Pertumbuhan Ekonomi Lokal: Dengan meningkatnya visibilitas produk-produk UMKM, peluang untuk menarik lebih banyak konsumen dan meningkatkan penjualan juga meningkat. Hal ini diharapkan dapat mendorong pertumbuhan ekonomi lokal, menciptakan lapangan kerja baru, dan memperkuat ekonomi desa.