

RINGKASAN

Kerja Praktek adalah program yang diadakan oleh Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya sebagai upaya membentuk mahasiswa yang memiliki pengalaman teori dan praktik untuk bersaing langsung di dunia kerja sekaligus sebagai wadah mengimplementasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan serta menjadi kontribusi yang diharapkan dapat membantu suatu perusahaan atau instansi pemerintah. Dalam hal ini penulis melaksanakan Kerja Praktek di Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung pada bagian Perekonomian Sumber Daya Alam, Produksi dan Pemasaran.

Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung memiliki tugas penting yaitu pengawasan, penyusunan perumusan kebijakan, pembinaan, pengkoordinasian, pemantauan dan evaluasi perekonomian di daerah. Dalam upaya meningkatkan kineja, diperlukan manajemen pengarsipan yang baik, dimana arsip memiliki peran penting sebagai pendukung keputusan. Program Kerja Praktek ini mengusulkan rancang bangun sebuah layanan pengarsipan terkomputerisasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan administrasi. Tujuan utama dari penelitian ini yaitu merancang sistem yang dapat menggantikan proses pengarsipan manual untuk mempermudah proses kinerja di Biro Perekonomian Setda Provinsi Lampung.