

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan.

2.1.1 Profil Bisnis Pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji

Profil Usaha atau company profile adalah gambaran umum dari suatu perusahaan yang mencakup identitas, visi, misi, dan pencapaiannya. Profil Usaha dapat memberikan wawasan mengenai keunikan, fokus, dan dampaknya terhadap dunia bisnis. Menurut Binanto (Dewo dan Dewi, 2019) Company profile adalah identitas suatu Perusahaan, baik dalam jasa maupun produk yang bertujuan untuk mempengaruhi dan membujuk, serta mengingatkan kepada pelanggan tentang perusahaan. Profil usaha memiliki peran penting dalam menarik perhatian peminat dan membangun image suatu perusahaan. Profil usaha yang baik dapat memberi kesan pertama yang baik bagi para pembacanya. Profil usaha umumnya ditampilkan pada website dan saat UMKM ingin memberikan proposal usaha kepada calon investor.

2.1.2 SOP Pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji

Menurut salah satu ahli bernama Purnamasari beliau menyatakan bahwa Standar operasional prosedur (SOP) adalah metode ataupun mekanisme kinerja yang disusun secara baik dan teliti untuk setiap kinerja dalam perusahaan. Dan juga termasuk dalam perintah terdaftar mengenai setiap kegiatan komunitas ataupun perusahaan (Muhaling, 2021). Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan suatu hal yang sangat penting dalam melindungi konsistensi dan kualitas barang atau jasa. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan suatu tahapan atau tata kelola yang

distandarkan dan wajib dilakukan untuk menyempurnakan suatu proses kerja tertentu. Kualitas suatu produk atau jasa dengan adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) akan menghasilkan hasil yang konsisten dan terjaga.

2.1.3 Kartu Stok Gudang Pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji

Kartu stok merupakan Tools atau item yang sangat mendasar dan sederhana dalam pengelolaan inventory. Fungsi dasarnya adalah mencatat pergerakan keluar masuk inventory (Kartinah & Kuncara, 2021). Sangat penting untuk selalu mengisi kartu stok secara rutin dan benar. Kartu stok gudang atau kartu persediaan barang adalah laporan yang berisi informasi mengenai pergerakan dan kuantitas barang di gudang. Kartu stok gudang juga dikenal dengan sebutan bin card atau stock card. Kartu stok gudang sangat penting untuk selalu diisi secara rutin dan benar. Pengelola stok atau bagian gudang harus menulis ke dalam kartu persediaan barang setiap kali barang masuk atau keluar dari gudang.

2.1.4 Waktu Kegiatan

Program kegiatan.

Waktu Kegiatan	Kegiatan Utama	Keterangan
30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberangkatan Mahasiswa/I PKPM ke Kelurahan tujuan didampingi oleh DPL - Penyambutan Mahasiswa/I Oleh Walikota Metro Di Kantor Walikota - Penyambutan Mahasiswa/I PKPM oleh Kecamatan Metro Pusat serta Kelurahan Hadimulyo Barat - Merapihkan posko serta barang bawaan 	Terlaksana

31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan program kerja PKPM - Kunjungan ke Perpustakaan Kelurahan Hadimulyo Barat 	Terlaksana
01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Survei ke UMKM Dapoer Kue Bu Puji, sebagai tempat pelaksanaan program kerja - Zoom Pembekalan dari BPS 	Terlaksana
02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Pengembangan minat baca pada anak di Perpustakaan Kelurahan Hadimulyo Barat - Menghadiri rapat HUT RI RW 01A Hadimulyo Barat 	Terlaksana
03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke Bank Sampah RW 01A Hadimulyo Barat - Pelaksanaan Program Kerja "Pendaftaran E-Katalog" pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji 	
04 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri Kegiatan Senam Metro Ceria Bersama Walikota Metro 	Terlaksana
05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata Penduduk Kelurahan Hadimulyo Barat Ke Aplikasi SITANDUK BPS 	Terlaksana
06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Kegiatan Bersama Bapak Lurah Hadimulyo Barat - Observasi lingkungan pada SD 11 Metro Pusat 	Terlaksana
07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata Penduduk Kelurahan Hadimulyo Barat Ke Aplikasi SITANDUK BPS - Rapat HUT RI RW 01A, Hadimulyo Barat 	Terlaksana
08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Persiapan untuk Gebyar Jalan Sehat RW 01A Hadimulyo Barat - Menghadiri Undangan untuk berdiskusi Bersama KAPOLSEK METRO PUSAT 	Terlaksana
09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan diri serta Jumat bersih pada SD 11 Metro Pusat - Membantu untuk mendekorasi kantor kelurahan Hadimulyo Barat, dalam rangka HUT RI KE-79 	Terlaksana
10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi serta membantu dalam lomba Senam Kreasi antar RT pada acara Gebyar 	Terlaksana

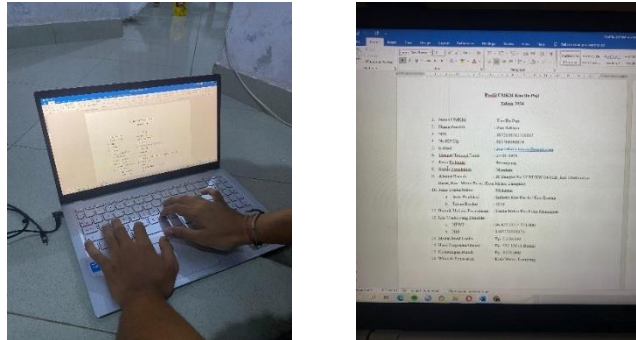
		Merdeka RW 01A, Kel. Hadimulyo Barat	
11	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi serta membantu dalam lomba Senam Badut, serta Pawai pada acara Gebyar Merdeka RW 01A, Kel. Hadimulyo Barat - Zoom evaluasi Program Kerja Bersama Dosen Pembimbing Lapangan 	Terlaksana
12	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Program Kerja pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Mendata Resep Untuk Menghitung Harga Pokok Produksi UMKM Dapoer Kue Bu Puji 	Terlaksana
13	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Bersih bersih Posko - Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan ke Posko PKPM Hadimulyo Barat 	Terlaksana
14	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Program Kerja pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji 	Terlaksana
15	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Program Kerja UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Foto Produk untuk UMKM Dapoer Kue Bu Puji 	Terlaksana
16	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri Acara Pernikahan Anak Bapak Lurah Hadimulyo Barat - Berpartisipasi serta membantu dalam acara Lomba Anak Gebyar Merdeka RW01A Hadimulyo Barat 	Terlaksana
17	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi serta membantu dalam acara Lomba Anak dan Ibu Ibu Gebyar Merdeka RW01A Hadimulyo Barat 	Terlaksana
18	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi serta membantu dalam acara Jalan Sehat Kec. Metro Pusat - Berpartisipasi serta membantu dalam acara Jalan Sehat Gebyar Merdeka RW 01A Hadimulyo Barat - Menghadiri Acara Pembubaran Panitia dan Makan Tumpeng Pada Gebyar Merdeka RW 01A Hadimulyo Barat 	Terlaksana

19 2024	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Program Kerja UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Pembuatan SOP Produksi UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Pembuatan Kartu Stok Gudang 	Terlaksana
20 2024	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Penguploadan Produk dari UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Evaluasi Kelompok Mengenai Program Kerja 	Terlaksana
21 2024	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam Lomba Tumpeng antar RW Se-Kelurahan Hadimulyo Barat - Berpartisipasi dalam lomba lomba yang dilaksanakan oleh Kelurahan Hadimulyo Barat 	Terlaksana
22 2024	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Program Kerja UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Membuat Laporan Keuangan UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Pembuatan Landing Page - Pembuatan Desain Baru Logo UMKM Dapoer Kue Bu Puji 	Terlaksana
23 2024	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar PAUD pada Perpustakaan Kelurahan Hadimulyo Barat - Kunjungan Bhabinkamtibmas Kel. Hadimulyo Barat ke Posko PKPM - Menghadiri Sosialisasi (Ecobrick) Bank Sampah SMAN 2 Metro 	Terlaksana
24 2024	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan Posko - Melanjutkan Program Kerja UMKM Kue Bu Puji - Melanjutkan pembuatan Landing.Page UMKM Dapoer Kue Bu Puji 	Terlaksana
25 2024	Agustus	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Program Kerja UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Pelatihan Pembuatan Lap.Keuangan Sederhana (Buku Kas) - Pelatihan Pembuatan keuangan Sederhana Secara Digital (SIAPIK APP) - Pengunggah katalog pada WA Bisnis - Pembuatan Pesan Otomatis Pada WA Bisnis 	Terlaksana

26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pengambilan Foto Produk Kue Tampah UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Pembuatan Kartu Stok Gudang/Barang pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji - Menghadiri dan Membantu dalam Sosialisasi (Pembuatan Pupuk Kompos Semprot) Bank Sampah SMA 2 Metro 	Terlaksana
27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri dan Membantu dalam Sosialisasi (Pencuilan Jenis Sampah) Bank Sampah SMA 2 Metro - Membuat Kenang-kenangan Plakat untuk Kelurahan Hadimulyo Barat - Pembuatan Power Point Untuk Persentasi Program Kerja 	Terlaksana
28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bersih-bersih Posko - Pemberian Plakat Ke Kantor Kelurahan Hadimulyo Barat - Berpamitan Dengan Tokoh-tokoh dan Warga Setempat - Persiapan Pulang 	Terlaksana
29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Penjabaran Program Kerja Selama PKPM di Kantor Kecamatan Metro Pusat - Pelepasan Mahasiswa/i PKPM - Penjemputan Mahasiswa/i PKPM 	Terlaksana

2.2 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.2.1 Membuat Profil Bisnis Pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji



Gambar 2.1. Membuat Profile Bisnis

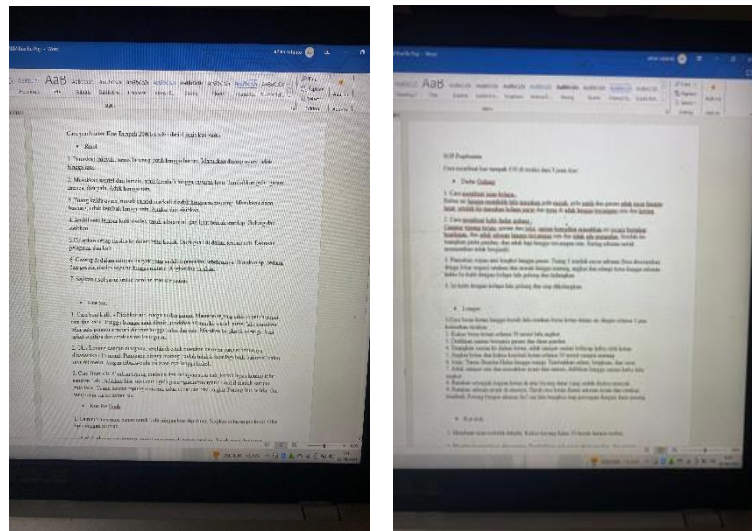
Profil bisnis sangat penting bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) karena berperan sebagai alat yang dapat meningkatkan kredibilitas, memperluas jangkauan pasar, dan membuka peluang bisnis baru. Alasan mengapa profil bisnis penting untuk UMKM.

UMKM sering kali berhadapan dengan tantangan untuk membangun kepercayaan di kalangan pelanggan dan mitra bisnis. Profil bisnis yang profesional dan informatif membantu menciptakan citra yang terpercaya, membuat pelanggan lebih yakin untuk bertransaksi dengan UMKM tersebut. Profil bisnis memudahkan UMKM untuk memperkenalkan usaha mereka ke pasar yang lebih luas. Dengan profil yang baik, UMKM dapat menampilkan produk atau layanan mereka kepada calon pelanggan, investor, dan mitra bisnis secara efektif. Profil bisnis berfungsi sebagai alat pemasaran yang dapat digunakan di berbagai platform, seperti website, media sosial, atau saat presentasi kepada calon klien. Ini membantu meningkatkan visibility dan mempermudah UMKM dalam menjangkau audiens yang lebih besar.

UMKM dapat menggunakan profil bisnis untuk menyampaikan informasi penting seperti sejarah usaha, visi dan misi, produk atau layanan yang ditawarkan, serta nilai-nilai yang dipegang oleh usaha tersebut. Informasi ini sangat penting untuk membedakan UMKM dari kompetitor. Banyak UMKM yang membutuhkan pendanaan eksternal untuk berkembang. Profil bisnis yang

kuat dapat membantu menarik minat investor atau mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, karena profil tersebut memberikan gambaran yang jelas dan terstruktur tentang potensi dan stabilitas usaha. Profil bisnis juga penting dalam menjalin kerjasama atau kemitraan dengan pihak lain. Profil yang jelas dan profesional dapat membuka peluang kolaborasi yang menguntungkan, baik dengan perusahaan lain, pemerintah, maupun organisasi non-profit. Profil bisnis membantu UMKM dalam membangun identitas merek (brand identity) yang kuat. Dengan demikian, pelanggan dapat dengan mudah mengenali dan mengingat produk atau layanan yang ditawarkan. Dengan profil bisnis yang baik, UMKM dapat lebih mudah bersaing di pasar yang kompetitif, menarik lebih banyak pelanggan, dan mengembangkan usahanya ke tingkat yang lebih tinggi.

2.2.2 membuat SOP pada UMKM Dapoer Kue Bu Puji



Gambar 2.2. Membuat SOP

Standard Operating Procedure (SOP) sangat penting bagi UMKM karena berperan dalam menjaga konsistensi, efisiensi, dan kualitas dalam operasional bisnis. Penjelasan alasan mengapa SOP penting untuk UMKM ialah SOP membantu memastikan bahwa semua kegiatan operasional dilakukan dengan cara yang paling efisien dan efektif. Dengan prosedur yang jelas, karyawan

dapat bekerja lebih cepat dan menghindari kesalahan yang bisa menghambat produktivitas. Dengan SOP, setiap proses dalam produksi atau layanan akan dilakukan dengan cara yang sama setiap kali, sehingga kualitas produk atau layanan tetap konsisten. Ini penting untuk membangun reputasi yang baik dan menjaga kepuasan pelanggan. SOP berfungsi sebagai panduan bagi karyawan baru dalam memahami tugas dan tanggung jawab mereka. Ini mempercepat proses pelatihan dan memastikan bahwa karyawan dapat segera bekerja sesuai standar yang ditetapkan. SOP mengidentifikasi langkah-langkah yang harus diikuti dan potensi kesalahan yang perlu dihindari. Dengan panduan yang jelas, risiko terjadinya kesalahan dapat diminimalisir, yang pada akhirnya mengurangi potensi kerugian.

SOP sering kali mencakup pedoman keselamatan kerja dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Ini membantu UMKM mematuhi hukum dan peraturan yang relevan, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman. SOP yang baik mempermudah UMKM dalam mengembangkan usahanya. Ketika bisnis berkembang, SOP memungkinkan proses operasional tetap berjalan lancar meskipun skala usaha bertambah, karena semua kegiatan sudah memiliki panduan yang jelas. Dengan SOP, pemilik UMKM dapat lebih mudah mengendalikan dan mengevaluasi operasional bisnis. Setiap penyimpangan dari SOP dapat diidentifikasi dengan cepat, sehingga tindakan perbaikan dapat segera dilakukan. SOP tidak hanya berlaku untuk produksi, tetapi juga untuk layanan pelanggan. Dengan SOP, UMKM dapat memastikan bahwa setiap interaksi dengan pelanggan dilakukan dengan standar yang tinggi, yang dapat meningkatkan kepuasan pelanggan. SOP berfungsi sebagai dokumentasi resmi yang dapat dirujuk kapan saja diperlukan. Ini penting jika ada audit atau jika perlu meninjau ulang proses untuk perbaikan berkelanjutan. Dengan adanya SOP, UMKM dapat beroperasi lebih efisien, menjaga kualitas, dan siap untuk menghadapi tantangan serta peluang bisnis di masa depan.

2.2.3 Membuat Kartu Stok Gudang Pada Dapoer Kue Bu Puji



Gambar 2.3. Membuat Kartu Stok Gudang

Kartu stok gudang sangat penting bagi UMKM yang bergerak di bidang produksi kue karena berfungsi sebagai alat untuk mengelola dan mengontrol persediaan bahan baku serta produk jadi. Alasan mengapa kartu stok gudang penting untuk UMKM kue.

Kartu stok gudang membantu UMKM dalam memantau jumlah bahan baku yang tersedia. Ini penting agar produksi kue tidak terhenti karena kekurangan bahan. Dengan kartu stok, UMKM dapat mengetahui kapan harus memesan ulang bahan baku. Mencegah Kehabisan Stok dan Kelebihan Stok: Dengan kartu stok, UMKM dapat mencegah kehabisan stok bahan baku yang bisa menghambat produksi, sekaligus menghindari kelebihan stok yang bisa menyebabkan pemborosan, terutama untuk bahan yang memiliki masa simpan terbatas. Dalam produksi kue, beberapa bahan baku memiliki umur simpan yang pendek. Kartu stok membantu mengelola bahan baku secara lebih efisien, sehingga risiko pemborosan akibat kadaluarsa dapat diminimalisir. Kartu stok memudahkan UMKM dalam melacak keluar-masuknya bahan baku dan produk jadi. Ini sangat penting untuk memastikan bahwa semua bahan digunakan dengan tepat dan tidak ada yang hilang atau disalahgunakan.

Dengan kartu stok, UMKM dapat merencanakan produksi kue secara lebih baik. Data stok yang akurat membantu menentukan jumlah bahan yang harus disiapkan sesuai dengan permintaan pasar atau pesanan pelanggan.

Informasi yang tercatat pada kartu stok gudang membantu pemilik usaha dalam mengambil keputusan terkait pembelian bahan baku, penentuan harga, dan strategi produksi. Dengan data stok yang jelas, keputusan bisa dibuat dengan lebih tepat. Kartu stok menyediakan catatan tertulis yang bisa digunakan untuk audit internal atau eksternal. Ini membantu memastikan bahwa semua bahan baku dan produk jadi terdata dengan baik dan tidak ada penyimpangan dalam manajemen persediaan. Dengan kartu stok, proses pengelolaan gudang menjadi lebih teratur dan sistematis. Karyawan dapat dengan mudah mengetahui stok yang tersedia, sehingga proses produksi dan distribusi dapat berjalan lebih lancar. Mengelola stok dengan baik melalui kartu stok memastikan bahwa hanya bahan baku yang segar dan berkualitas yang digunakan dalam produksi kue. Ini penting untuk menjaga kualitas produk dan kepuasan pelanggan. Dengan menggunakan kartu stok gudang, UMKM kue dapat mengelola persediaan dengan lebih baik, meningkatkan efisiensi produksi, dan mengurangi risiko yang terkait dengan pengelolaan bahan baku dan produk jadi.

2.3 Dampak Kegiatan

Dampak kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dari berbagai rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan memiliki dampak tersendiri baik terhadap UMKM, mahasiswa, serta masyarakat agar dapat berkembang lebih baik lagi.

2.3.1 Dampak Kegiatan bagi UMKM

Dampak Membuat profil bisnis, SOP (Standard Operating Procedure), dan kartu stok gudang pada UMKM seperti Dapoer Kue Bu Puji dapat memberikan berbagai dampak positif, di antaranya:

- Profil bisnis membantu Dapoer Kue Bu Puji untuk tampil lebih profesional di mata pelanggan dan mitra bisnis. Ini bisa meningkatkan kepercayaan dan kredibilitas, yang sangat penting untuk keberhasilan jangka panjang.
- SOP akan memberikan panduan yang jelas mengenai proses operasional, mulai dari produksi hingga pelayanan. Ini membantu mengurangi

kesalahan, memastikan konsistensi produk, dan meningkatkan efisiensi kerja.

- Kartu stok gudang mempermudah pemantauan stok bahan baku dan produk jadi. Dengan begitu, Dapoer Kue Bu Puji dapat menghindari kekurangan atau kelebihan stok, yang dapat berdampak pada biaya dan kepuasan pelanggan.
- Dengan adanya data yang terdokumentasi dengan baik melalui SOP dan kartu stok, Bu Puji dapat mengambil keputusan yang lebih tepat berdasarkan informasi yang akurat, seperti kapan harus melakukan pembelian bahan baku atau menyesuaikan kapasitas produksi.
- Ketika UMKM memiliki profil bisnis yang jelas dan SOP yang terstruktur, lebih mudah bagi mereka untuk berkembang atau membuka cabang baru karena semua prosedur sudah terdokumentasi dengan baik dan dapat diikuti oleh karyawan baru.
- Dengan operasional yang lebih teratur dan stok yang terjaga, Dapoer Kue Bu Puji dapat lebih konsisten dalam memenuhi permintaan pelanggan tepat waktu, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kepuasan pelanggan dan loyalitas.

Secara keseluruhan, implementasi ini dapat mendukung pertumbuhan dan kesuksesan jangka panjang UMKM Dapoer Kue Bu Puji dengan mengoptimalkan operasional dan meningkatkan citra bisnis

2.3.2 Dampak Kegiatan bagi Mahasiswa

Selama kegiatan PKPM ini berlangsung tentu memberikan dampak tersendiri terhadap mahasiswa yang mengikuti PKPM. Mahasiswa terjun langsung ditengah-tengah masyarakat untuk dapat bersosialisasi dengan baik dan membantu masyarakat sekitar serta belajar banyak hal yang mungkin tidak bisa didapatkan saat dibangku perkuliahan. Sehingga mampu mengimplementasikan ilmu yang telah didapat baik itu selama berkuliah maupun selama pembekalan PKPM. Tentu kegiatan ini memberikan pengalaman yang sangat banyak dan penting sebagai ilmu untuk kedepannya yang nanti nya setelah lulus

akan terjun di tengah-tengah masyarakat juga. Belajar bagaimana untuk dapat bermanfaat bagi orang banyak serta dapat menjadi orang yang lebih baik lagi untuk bekal dikehidupan mendatang.

2.3.3 Dampak Kegiatan bagi Masyarakat

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) tahun 2024 ini merupakan wujud dari pengabdian mahasiswa Kampus IIB Darmajaya kepada masyarakat dan merupakan upaya dalam membantu Pemerintah desa untuk mengenalkan potensi desa pada masyarakat luas dalam upaya meningkatkan perekonomian di Kelurahan Hadimulyo Barat. Kegiatan PKPM ini diharapkan dapat memberikan pengaruh positif kepada masyarakat khususnya di lingkungan Haimulyo Barat Metro Pusat dan masyarakat luas. Selain itu kegiatan PKPM merupakan suatu bentuk penerapan dedikasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, sehingga hal ini merupakan suatu kewajiban yang harus dilaksanakan oleh seorang sarjana.