

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 1.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

Selama melakukan kegiatan PKPM terdapat program kerja yang dilakukan di Desa Baturaja, kecamatan way lima, kabupaten pesawaran. Program kerja yang dilakukan dibagi menjadi 2 kegiatan yaitu program kerja tambahan. Adapun program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### A. Program kerja utama

Tabel 2.1 Kunjunga dan izim kepada pemilik UMKM Tapis Kilu Andan

No	Rencana kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Kunjungan UMKM serta izin dengan pemilik UMKM Tapis Kilu Andan.	Kunjungan dan Izin Kepada pemilik UMKM Tapis Kilu Andan untuk melaksanakan program kerja PKPM	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.1 Kunjungan dan izin kepada pemilik UMKM Tapis Kilu Andan

Sebelum melakukan program kerja PKPM di UMKM Tapis Kilu Andan Kami melakukan kunjungan terlebih dahulu dan tentunya harus meminta izin terlebih dahulu kepada pemilik UMKM Tapis Kilu Andan. Dan karena kami meminta izin kepada Bapak Irliyanto selaku pemilik UMKM Tapis Kilu Andan agar diberi izin serta dibimbing di UMKM miliknya selama menjalankan program kerja PKPM.

Tabel 2.2 Proses Pembuatan Tapis

No	Rencana kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Proses pembuatan tapis di UMKM Tapis Kilu Andan	Untuk mengetahui bagaimana proses pembuatan tapis dari langkah awal hingga akhir	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.2 Proses Pembuatan Tapis

Proses pembuatan tapis dimulai dengan menyiapkan bahan-bahan baku yang diperlukan seperti kain benang jarum dan masing banyak lagi , kemudian menyiapkan alat penenun, setelah itu pengrajin mulai menenun tapis dari awal sampai akhir. Tapis kilu andan memiliki beragam produk contohnya tas dari tapis, peci, kotak tisu, penutup kue, dan sarung tapis mata kibau.

Tabel 2.3 Pelatihan pembukuan manual

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Memberikan pelatihan pembukuan secara manual	Agar pemilik UMKM dapat mengetahui transaksi yang terjadi disetiap harinya, baik pemasukan maupun pengeluaran	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.3 Pelatihan pembukuan manual

Sebelumnya, Pemilik UMKM Tapis Kilu Andan sudah memiliki pembukuan keuangan, namun Karena banyaknya kesibukan yang dilakukan oleh pemilik UMKM Tapis Kilu andan maka pembukuan keuangan secara manual masih blm dilakukan dengan optimal dan konsisten, Pemilik mengaku sudah tidak melakukan pencatatan keuangan secara manual sejak 5 tahun terakhir, maka dari itu penulis berinisiatif untuk mengingatkan kembali bagaimana cara pembuatan pembukuan dasar yang benar supaya saat pencatatan tidak ada transaksi yang tertinggal dan tidak tercatat di dalam pembukuan, hal ini dapat berakibat fatal dalam menghitung penghasilan di akhir pembukuan.

Tabel 2.4 Pelatihan pembukuan digital

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Memberikan pelatihan pembukuan secara digital	Agar pemilik UMKM dapat melakukan pembukuan secara digital menggunakan aplikasi buku kas	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.4 Pelatihan pembukuan digital

Setelah penulis selesai memberikan pembukuan secara manual dan pemilik UMKM sudah memahami bagaimana pembukuan secara manual, selanjutnya penulis memberikan pelatihan pembukuan secara digital menggunakan aplikasi buku kas supaya pemilik UMKM dapat melakukan pencaatatan keuangan lebih mudah dan lebih cepat, aplikasi buku kas dapat membantu pemilik UMKM melakukan pembukuan laporan keuangan secara fleksibel dimanapun dan kapanpun terjadinya transaksi berlangsung dapat di catat otomatis dan tidak memerlukan perhitungan manual.

## B. Program Tambahan

**Tabel 2.5 Pembuatan plang UMKM Tapis Kilu Andan**

No	Rencana kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Pembuatan plang UMKM Tapis Kilu Andan	untuk menarik perhatian orang yang lewat agar mereka mengetahui keberadaan UMKM Tapis Kilu Andan.	4 Hari	Terlaksana



**Gambar 2.5 Pembuatan plang UMKM Tapis Kilu Andan**

Kegiatan pembuatan plang ini bertujuan untuk menarik perhatian orang yang lewat agar mereka mengetahui keberadaan UMKM Tapis Kilu Andan. ini penting untuk meningkatkan jumlah pelanggan yang datang dan untuk sebagai alat pemasaran dan promosi usaha UMKM Tapis Kilu Andan

**Tabel 2.6 Pembuatan Banner UMKM**

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Pembuatan Banner UMKM	Untuk Sarana Promosi dan pemasaran	3 Hari	Terlaksana



**Gambar 2.6 Pembuatan Banner UMKM Tapis Kilu Andan**

Kegiatan Pembuatan Banner UMKM ini bertujuan untuk Sarana promosi dan pemasaran produk, layanan, atau penyampaian informasi penting contohnya seperti jenis produk yang dijual dan informasi media sosial yang bisa diakses untuk melihat produk-produk yang di perjual belikan di UMKM Tapis Kilu Andan

**Tabel 2.7 Pemasangan Plang Penunjuk arah ke UMKM Keripik Lampung Bu Satih**

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Pembuatan Plang Penunjuk Arah ke UMKM Keripik Lampung Bu Satih	Untuk mempermudah calon pelanggan menemukan lokasi UMKM Keripik Lampung Bu Satih	3 hari	Terlaksana



**Gambar 2.7 Pemasangan Plang penunjuk arah**

Kegiatan pembuatan plang penunjuk arah jalan ke UMKM Keripik Lampung Bu Satih Bertujuan Untuk mempermudah calon pelanggan menemukan lokasi UMKM dengan lebih mudah, dan dapat meningkatkan jumlah pengunjung dan potensi penjualan dan juga sebagai sarana promosi sederhana yang memperkenalkan usaha ke masyarakat umum.

Tabel 2.8 Posyandu dan senam sehat

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Posyandu dan senam sehat	bertujuan untuk mendukung peningkatan kesehatan masyarakat,	1 hari	Terlaksana



**Gambar 2.8 Posyandu dan senam sehat**

Kegiatan posyandu dan senam sehat ini bertujuan untuk mendukung peningkatan kesehatan masyarakat, terutama dalam bidang kesehatan ibu dan anak. Melalui keterlibatan dalam Posyandu serta berkontribusi langsung dalam pemberdayaan masyarakat dan berperan aktif dalam memberikan edukasi, membantu pelaksanaan pemeriksaan kesehatan, dan mendukung kegiatan imunisasi serta pemantauan tumbuh kembang anak

Tabel 2.9 Input data penduduk Menggunakan web sso.metadesa.id

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Input data penduduk Menggunakan web sso.metadesa.id	untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai kondisi sosial, ekonomi, dan demografis masyarakat setempat	14 hari	terlaksana



**Gambar 2.9 input data penduduk**

Tujuan input data penduduk di desa baturaja adalah untuk memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai kondisi sosial, ekonomi, dan demografis masyarakat setempat. Data ini menjadi landasan penting dalam merancang program dan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan dan potensi desa, sehingga intervensi yang dilakukan lebih tepat sasaran dan efektif

**Tabel 2.10 Sosialisasi Pelatihan pencatatan keuangan sederhana pada UMKM Keripik Lampung Bu Satih**

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Sosialisasi Pelatihan pencatatan keuangan sederhana pada UMKM Keripik Lampung Bu Satih	Agar pemilik UMKM dapat mengetahui transaksi yang terjadi disetiap harinya, baik pemasukan maupun pengeluaran	1 hari	Terlaksana



**Gambar 2.10 Sosialisasi Pelatihan pencatatan keuangan sederhana pada UMKM Keripik Lampung Bu Satih**

Kegiatan sosialisasi ini bertujuan untuk membantu Ibu Satih dalam memantau arus kas, mengelola pengeluaran, serta menyusun laporan keuangan yang lebih rapi dan transparan. Pelatihan ini akan mempermudah pengambilan keputusan keuangan yang tepat dan berkelanjutan, sehingga usaha dapat tumbuh dengan lebih baik. Kami mengundang Ibu Satih untuk berpartisipasi aktif dalam pelatihan ini demi masa depan UMKM yang lebih sukses dan professional.

## 1.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2.11 Waktu Kegiatan PKPM

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Selasa,30 juli 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelepasan dan pengantaran mahasiswa PKPM</li><li>2. Menghadiri musyawarah desa serta berkenalan dengan aparatur desa</li><li>3. Ramah Tamah pengenalan mahasiswa PKPM dan musyawarah desa baturaja</li><li>4. Takjiah</li><li>5. Rapat program kerja pertama.</li></ol>
2	Rabu,31 juli 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan progja PKPM Kepada aparatur desa</li></ol>
3	Kamis,1 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ngobrol bareng bersama karang taruna desa baturaja</li><li>2. Menghadiri acara karang taruna pencak silat lampung</li></ol>
4	Jum'at, 2 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gotong royong bersama KKN UMPRI dan UIN serta aparatur desa</li></ol>
5	Sabtu,3 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menghadiri acara posyandu desa baturaja bersama KKN UMPRI dan UIN</li></ol>
6	Minggu,4 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bersilaturahmi ke rumah kadus 3</li><li>2. Perpisahan KKN UMPRI</li></ol>
7	Senin,5 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menghadiri acara betabuh karang taruna baturaja</li></ol>
8	Selasa,6 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berkunjung ke UMKM Tapis Kilu Andan</li></ol>
9	Rabu, 7 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan update data penduduk dibalidesa baturaja</li></ol>
10	Kamis, 8 agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gotong royong di kecamatan way lima</li><li>2. Silaturahmi dengan kepala dusun 6</li></ol>

		<p>dan 7</p> <p>3. Pengajian rutin PCM gedung dakwah muhammadiyah kec.Way Lima</p>
11	Jum'at, 9 agustus 2024	1. Silaturahmi ke rumah kadus 5
12	Sabtu, 10 agustus 2024	1. Berkunjung ke UMKM Gula Aren
13	Minggu, 11 agustus 2024	1. Silaturahmi karang taruna ke pantai piabung
14	Senin, 12 agustus 2024	1. Dekorasi balaidesa untuk melaksanakan perlombaan 17 agustus
15	Selasa, 13 agustus 2024	1. Menjadi panitia perlombaan 17 agustus
16	Rabu, 14 agustus 2024	1. Menjadi panitia perlombaan 17 agustus
17	Kamis, 15 agustus 2024	1. Menjadi panitia perlombaan 17 agustus
18	Jum'at, 16 agustus 2024	1. Jalan sehat sekecamatan way lima
19	Sabtu, 17 agustus 2024	1. Upacara dan pawai 17 agustus
20	Minggu, 18 agustus 2024	1. Silaturahmi ke rumah kadus 5
21	Senin, 19 agustus 2024	1. Perpisahaan UIN Raden intan lampung di BMJ
22	Selasa, 20 agustus 2024	1. Kunjungan DPL
23	Rabu, 21 agustus 2024	1. Perpisahaan UIN di balaidesa
24	Kamis, 22 agustus 2024	1. Kunjungan ke UMKM kripik bu satih
25	Jum'at, 23 agustus 2024	1. Ketempat Wisata Bronjong yang ada di Kecamatan Way Lima
26	Sabtu, 24 agustus 2024	1. Melakukan update data penduduk dibalidesa baturaja
27	Minggu, 25 agustus 2024	1. Penyerahan Banner ke UMKM Gula Aren
28	Senin, 26 agustus 2024	<p>1. Penyerahan plang ke UMKM Tapis kilu andan</p> <p>2. Penyerahan banner ke UMKM Tapis kilu andan</p>

29	Selasa, 27 agustus 2024	1. Pemasangan plang Generasi kepala desa dari tahun-tahun sebelumnya hingga kepala desa yang sekarang
30	Rabu, 28 agustus 2024	1. Masak-masak bersama dengan Karang taruna desa baturaja 2. Perpisahan dengan masyarakat desa Baturaja 3. Pemberian Plakat
31	Kamis, 29 agustus 2024	1. Penjemputan dan Presentasi hasil peserta PKPM

### 1.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

#### 1.3.1 Hasil Kegiatan

- a. Pelatihan pembuatan pembukuan keuangan sederhana menggunakan buku kas

Melakukan pelatihan serta pembuatan keuangan sederhana untuk UMKM Tapis Kilu Andan. Dengan cara sederhana yaitu memanfaatkan buku kas. Buku kas adalah catatan keuangan yang berisi berbagai transaksi dalam suatu badan usaha. Informasi di dalamnya meliputi kas masuk dan kas keluar dalam periode tertentu. Pelaku usaha perlu membuat buku kas agar dapat melakukan pemantauan dan pengontrolan cash flow atau arus kas masuk dan keluar secara terperinci. buku kas ini berisis tentang transaksi pengeluaran dan pemasukan yang dimiliki oleh pemilik usaha tersebut. Sebelumnya Pemilik UMKM Tapis Kilu Andan sudah memiliki pembukuan keuangan, namun Karena banyaknya kesibukan yang di lakukan oleh pemilik UMKM Tapis Kilu andan maka pembukuan keuangan secara manual masih belum dilakukan dengan optimal dan konsisten, Pemilik mengaku sudah tidak melakukan pencatatan keuangan secara manual sejak 5 tahun terakhir, jadi disini saya berinisiatif untuk melakukan pelatihan pencatatan keuangan sederhana agar mengingatkan kembali pemilik usaha bagaimana cara pencatatan keuangan yang baik dan memotivasi pemilik usaha untuk melakukan pencatatan secara konsisten guna meningkatkan kinerja keuangan dalam usaha yang dilakukan oleh pemilik UMKM Tapis Kilitapis Andan

TGL		Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
Ags	1	Modal awal	10.000.000		10.000.000
	2	Pembelian kain tapis 20 M		1.500.000	8.500.000
	2	Pembelian benang tapis 10 buah		1.000.000	7.500.000
	2	Pembelian benang jahit 4 lusin		100.000	7.400.000
	3	Pembelian kain tetoron merah 10 M		175.000	7.225.000
	3	Pembelian kain tetoron putih 10 M		175.000	7.050.000
	4	Pembelian kain tetoron warna hitam 10 M		175.000	6.875.000
	4	Pembelian kain tetoron warna kuning 10 M		175.000	6.700.000
	5	Mesin jahit		607.000	6.093.000
	8	Penjualan Peci tapis	350.000		6.443.000
	9	Penjualan baju motif tapis	200.000		6.643.000
	9	Penjualan selendang tapis	250.000		6.893.000

Tabel 2.12 Pembukuan manual

- b. Pelatihan pembuatan pembukuan keuangan secara digital menggunakan aplikasi buku kas

Melakukan pelatihan pembukuan secara digital menggunakan aplikasi buku kas guna menghemat waktu ditengah- tengah banyaknya kesibukan pemilik usaha, aplikasi buku kas bisa menghemat waktu karna semua transaksi bisa dicatat secara digital menggunakan aplikasi buku kas yang ada di handphone pemilik usaha yang secara fleksibel memudahkan pemilik usaha mencatat transaksi yang sedang terjadi dan semua dapat di catat dengan otomatis serta hasil yang didapatkan sudah pasti lebih akurat.

Buku Kas		
Semua		
Tanggal	Kamu Menerima	Kamu Membayar
Penjualan selendang tapis Seb, 10 Agu 2024 12:30 PM	250.000	
Penjualan baju motif tapis Jum, 09 Agu 2024 12:30 PM	200.000	
Penjualan peci tapis Kam, 08 Agu 2024 12:29 PM	350.000	
mesin jahit Sen, 05 Agu 2024 12:29 PM		607.000
Pembelian kain tetoron kuning 10 m Min, 04 Agu 2024 12:28 PM		175.000
Pembelian kain tetoron hitam 10 m Min, 04 Agu 2024 12:28 PM		175.000
Kamu Menerima		Kamu Membayar
Total Menerima	10.800.000	Total Membayar
		3.907.000
		Saldo
		6.893.000

Gambar 2.11 pembukuan digital

### 1.3.2 Dokumentasi



Gambar 2.12 Survei lokasi PKPM



**Gambar 2.13 Pelepasan Mahasiswa PKPM di IIB Darmajaya**



**Gambar 2.14 Pengantaran Mahasiswa PKPM**



**Gambar 2.15 Penerimaan Mahasiswa PKPM di balai desa**



**Gambar 2.16 Penyerahan buku kas kepada UMKM Tapis kilu andan**



**Gambar 2.17 Penyerahan Banner kepada UMKM Tapis kilu andan**



**Gambar 2.18 Membantu proses pembuatan tapis**



**Gambar 2.19 Jalan sehat sekecamatan way lima**



**Gambar 2.20 Upacara 17 agustus**



**Gambar 2.21 Panitia Lomba 17 Agustus IIB Darmajaya dan UIN Raden intan lampung**



**Gambar 2.22 Kunjungan DPL**



**Gambar 2.23 Penyerahan Plang kepada UMKM Tapis kilu andan**



**Gambar 2.24 Kunjungan ke UMKM Gula Aren**



**Gambar 2.25 Penyerahan Banner Kepada UMKM Gula Aren**



**Gambar 2.26 Acara Perpisahan di balai desa**



**Gambar 2.27 Penjemputan Mahasiswa PKPM**

## **1.4 Dampak Kegiatan**

Dari program kerja yang dilaksanakan terdapat beberapa dampak positif yang diberikan penulis kepada pemilik UMKM Tapis kilu andan, yaitu :

### **1.4.1** Keuangan UMKM dapat tersusun dengan baik, secara manual maupun secara digital menggunakan aplikasi buku kas

Ketika melakukan observasi saya melihat bahwa Bapak Irlianto tidak terlalu mementingkan pencatatan keuangannya secara terperinci dikarenakan banyaknya kesibukan yang dilakukan dan kurangnya pemahaman seberapa penting pencatatan pembukuan keuangan arus kas masuk dan arus kas keluar usahanya, setelah diberikan motivasi dan alternatif pencatatan manual dan digital Bapak Irlianto sudah memahami seberapa pentingnya pencatatan keuangan dalam suatu bidang usaha, dan setelah mengenal aplikasi buku kas, Bapak Irlianto dapat lebih mudah mencatat semua transaksi keuangannya dan dapat secara fleksibel dalam pencatatan yang bisa dilakukan dimana saja dan kapan saja. Sehingga beliau dapat mengetahui berapa pengeluaran dan pemasukan yang diperoleh perhari, perminggu, perbulan hingga pertahunnya.

### **1.4.2** Peningkatan kemampuan manajerial dan pengambilan keputusan yang lebih tepat bagi keberlangsungan usahanya.

Dengan pencatatan keuangan secara manual maupun digital pelaku usaha UMKM belajar memahami alur keuangan mereka secara lebih mendalam. Bapak Irlianto dapat lebih menyadari detail transaksi hariannya. Dengan pencatatan yang rapi, Bapak Irlianto dapat menganalisis kondisi keuangannya dan membuat keputusan yang lebih tepat terkait dengan pengeluaran, investasi, atau pengembangannya.