

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Keberhasilan perusahaan untuk memenuhi tujuan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang tidak terlepas dari usaha manajemen dalam melaksanakan fungsi-fungsinya, yaitu fungsi perencanaan dan pengendalian, bila salah satu fungsi tersebut tidak ada maka perusahaan tidak akan berjalan dengan baik. Dalam menjalankan usahanya, PT. Sarana Sahabat Maju membutuhkan kas untuk membiayai setiap keperluan kegiatan mereka agar mendapatkan pemasukan dari kegiatan operasional tersebut untuk keberlangsungan hidup perusahaan. Analisis anggaran kas digunakan sebagai alat manajemen keuangan perusahaan untuk perencanaan serta pengendalian kas perusahaan dalam mencapai keberhasilan dari tujuan perusahaan.

Anggaran merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis, yang meliputi kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam satuan-satuan keuangan (unit moneter) dan berlaku untuk jangka waktu (periode) tertentu yang akan datang (Munandar, 2015:1). Dengan adanya perencanaan anggaran, maka perusahaan dapat mengendalikan segala sesuatu yang berhubungan dengan biaya untuk menghindari adanya anggaran tidak terbatas. Suatu anggaran disusun untuk memperkirakan kejadian yang akan terjadi di masa yang akan datang. Perencanaan memainkan peran yaitu sebagai prediksi ke depan dan dijabarkan dalam bentuk angka-angka sehingga memerlukan persiapan penyusunan anggaran yang komprehensif, tepat dan akurat.

Anggaran kas memiliki peran penting dalam kegiatan operasional perusahaan tentunya akan selalu membutuhkan kas. Dalam hal ini, mengelola kas dapat mencapai keseimbangan yang terus-menerus antara jumlah kas yang dibutuhkan dengan jumlah kas yang tersedia dalam memenuhi kebutuhan perusahaan, untuk dapat menjalankan kegiatan operasional sehari-hari dalam mencapai tujuan perusahaan. Untuk itu diperlukan suatu perencanaan yang baik dalam mengelola kas yang dapat sekaligus mencegah dan mengurangi kemungkinan terjadinya pemborosan - pemborosan yang dapat merugikan perusahaan. Dengan anggaran kas maka perusahaan bias mengontrol pemasukan kas serta pengeluaran kas yang mana terdapat semua biaya – biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan (Waruwu 2022).

Penyusunan anggaran kas sangat penting bagi perusahaan. Perusahaan dapat mengetahui kapan perusahaan dalam keadaan defisit kas atau surplus kas karena operasi perusahaan. Sebaliknya dengan mengetahui jauh sebelumnya bahwa akan terdapat surplus kas yang besar, maka jauh sebelumnya sudah dapat direncanakan bagaimana menggunakan kelebihan dana secara efisien (Tomu, 2021).

Dengan anggaran kas dapat diketahui jika terdapat perbedaan di dalam waktu dan volume dari aliran kas masuk (*cash inflow*) dan aliran kas keluar (*cash outflow*) yang dapat menimbulkan kesulitan, karena hal ini berpengaruh terhadap besarnya uang kas yang tertahan di dalam perusahaan. Penyusunan anggaran kas yang tidak tepat sasaran dapat mengakibatkan terjadinya selisih antara anggaran kas dan realisasi kas yang disebabkan oleh faktor internal maupun faktor eksternal. Oleh

karena itu, perusahaan harus mampu merencanakan dan mengendalikan penggunaan anggaran kas agar dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

PT. Sarana Sahabat Maju merupakan perusahaan yang beroperasi dalam bidang perdagangan elektronik dan fokus pada peralatan listrik rumah tangga dan peralatan penerangan seperti kulkas, mesin cuci, lampu LED dan aksesoris penerangan lainnya. Setiap transaksi jual beli dilakukan secara tunai. Dalam menjalankan usahanya, terdapat beberapa sumber masalah terkait kas perusahaan seperti adanya ketidaksesuaian dalam memprediksi permintaan pasar terhadap produk – produk tertentu. Hal ini mengakibatkan kelebihan stok pada beberapa item barang yang berdampak kesulitan dalam penjualan. Akibatnya, kelancaran kas perusahaan terganggu sehingga menghambat proses pemesanan produk baru dan mengelola keuangan dengan optimal. Dalam hal ini, PT. Sarana Sahabat Maju menyelenggarakan penyusunan anggaran kas guna memperbaiki pengelolaan keuangan perusahaan dan memastikan kelancaran operasional perusahaan.

Berdasarkan latar belakang dan uraian masalah diatas maka penulis tertarik melakukan penelitian tentang **“Anggaran Kas Sebagai Alat Perencanaan dan Pengendalian Pada PT. Sarana Sahabat Maju Bandar Lampung”**.

## **1.2 Ruang Lingkup**

Adapun kegiatan yang dilakukan selama menjalankan kerja praktek antara lain sebagai berikut :

1. Membantu membuat laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK.
2. Membantu membuat anggaran kas sesuai prinsip dasar akuntansi.
3. Membantu membuat rekapitulasi pembelian dan penjualan barang.

4. Membantu membuat laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak.

### **1.3 Manfaat dan Tujuan**

Kerja Praktek mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, perguruan tinggi, dan perusahaan. Adapun tujuan dan manfaat Kerja Praktek tersebut sebagai berikut :

#### **1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

1. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata.
2. Mahasiswa menjadi terdidik agar menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional.
3. Mendapatkan keterampilan praktis tentang bagaimana teori dan pengetahuan yang mereka peajari diterapkan dalam dunia kerja.

#### **1.3.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi**

1. Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktek.
2. Terjadinya kerjasama "*Bilateral*" antara universitas dengan instansi.
3. Mendapatkan citra yang positif dari dunia kerja perihal keberhasilan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa.

#### **1.3.3 Manfaat Bagi Instansi**

1. Membina hubungan yang baik antara universitas dengan PT.Sarana Sahabat Maju.
2. Mendapatkan bantuan sumber daya manusia yang mumpuni tanpa harus melalui serangkaian rekrutmen karyawan.

3. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melakukan Kerja Praktek.

#### **1.3.4 Tujuan Kerja Praktek**

Tujuan dari pelaksanaan program Kerja Praktik adalah sebagai berikut :

1. Dapat meningkatkan dan memperluas ilmu pengetahuan pada masing – masing mahasiswa/i.
2. Membina hubungan yang baik antara universitas dengan PT.Sarana Sahabat Maju.
3. Dapat meningkatkan dan memperluas ilmu pengetahuan pada masing-masing mahasiswa/i.
4. Dapat mengembangkan keterampilan teknis dan keterampilan lunak yang diperlukan di dunia kerja seperti komunikasi, kerja tim, pemecahan masalah dan manajemen waktu.
5. Memberikan dorongan atau motivasi sehingga mahasiswa/i bersemangat dalam meraih cita-cita mereka.
6. Melatih pemahaman mengenai etika kerja, norma-norma professional dan tanggung jawab yang melekat dalam duni kerja.

#### **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Berikut waktu dan tempat pelaksanaan program Kerja Praktek.

##### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan selama sebulan (kurang lebih 30 hari) terhitung sejak tanggal 30 Juli 2024 dan berakhir pada tanggal 29 Agustus 2024. Waktu pelaksanaan di lokasi kerja yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu dan dimulai dari pukul 08.15 hingga pukul 17.30 WIB.

### **1.4.2 Tempat Pelaksanaan**

Pelaksanaan Kerja Praktek dilaksanakan di kantor PT. Sarana Sahabat Maju yang bertempat di Jalan Kartini No.43 Palapa, Kec.Tanjung Karang Pusat, Kota Bandar Lampung, 35116.

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan membahas tentang penjelasan singkat setiap bab, uraian ini memberikan gambaran secara langsung mengenai isi dari tiap-tiap bab yang ada dalam laporan ini. Adapun sistematika dari laporan ini terdiri dari 5 bab antara lain sebagai berikut.

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisikan latar belakang masalah, ruang lingkup Kerja Praktik (KP), manfaat dan tujuan penulisan, waktu dan tempat pelaksanaan serta sistematika penulisan.

#### **BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Pada bab ini diuraikan mengenai penjelasan PT. Sarana Sahabat Maju Bandar Lampung yang meliputi sejarah umum Organisasi/Instansi, Visi dan Misi Organisasi, Bidang Usaha Kerja Praktek, Lokasi Perusahaan dan Struktur Organisasi.

#### **BAB III : PERMASALAHAN INSTANSI**

Pada bab ini menjelaskan tentang analisa permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan, landasan teori dari para ahli mengenai teori dari masalah yang ada serta rancangan program yang akan dilaksanakan.

#### BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada Bab ini berisikan tentang hasil dari kegiatan yang dilakukan selama menjalani Kerja Praktek di PT.Sarana Sahabat Maju.

#### BAB V : PENUTUP

Pada bab ini berisikan hasil kesimpulan dan saran yang diperoleh dari hasil pengamatan dan penemuan permasalahan pada PT. Sarana Sahabat Maju.