

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktek adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh IIB Darmajaya sebagai salah satu bentuk pengaplikasian ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan. Kegiatan ini dilaksanakan oleh sekelompok mahasiswa yang terlibat langsung dalam memberikan pelayanan dan kontribusi kepada masyarakat. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan, memberi gambaran kepada mahasiswa terhadap dinamika lingkungan kerja sesungguhnya, serta memberikan wawasan mendalam mengenai kondisi industri atau sektor terkait.

Selain bermanfaat bagi mahasiswa, kerja praktek juga memberikan keuntungan bagi organisasi atau perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan kerja praktek. Organisasi dapat memanfaatkan pengetahuan dan ide dari mahasiswa, memperoleh kontribusi berharga dalam proyek atau tugas tertentu sekaligus menjalin kolaborasi dengan lembaga pendidikan.

Dalam era globalisasi dan modernisasi saat ini, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa dampak signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, salah satunya pada Flamboyant Resto yang merupakan bagian dari departemen Grand Mercure Lampung, memiliki standar tinggi dalam pelayanan dan manajemen operasional. Seiring dengan meningkatnya volume transaksi harian dan kompleksitas operasional, pengelolaan reportan arsip bil transaksi kasir menjadi semakin menantang. Dalam operasional sehari-hari, bil transaksi merupakan dokumen penting yang digunakan sebagai dasar untuk berbagai keperluan, seperti pelaporan keuangan, audit, serta analisis penjualan.

Pemanfaatan teknologi informasi dapat menjadi solusi untuk meningkatkan kualitas Flamboyant Resto Grand Mercure Lampung. Namun hingga saat ini proses reporting dalam pengarsipan bil transaksi masih dilakukan secara manual, yang melibatkan pencatatan, penyimpanan, dan pencarian data secara fisik. Metode ini tidak hanya memakan waktu, tetapi juga rentan terhadap kesalahan manusia, kehilangan data, dan kerusakan arsip fisik. Ketidakteraturan dalam pengelolaan arsip bil transaksi dapat berdampak pada efisiensi operasional dan menyulitkan manajemen untuk melakukan monitoring transaksi secara real-time, serta memperlambat akses terhadap informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan.

Melalui laporan kerja praktek ini, akan dilakukan Rancangan Sistem Informasi Reporting Kasir Berbasis Web Pada Flamboyant Resto Grand Mercure Lampung. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan

efisiensi dan efektivitas pengelolaan reporting arsip bill kasir dengan sistem berbasis web.

## **1.2 Ruang Lingkup kerja Program (KP)**

Untuk memperjelas masalah yang akan di bahas dan agar tidak terjadi Pembahasan yang meluas dan menyimpang, maka perlu dibuat suatu batasan masalah adapun ruang lingkup permasalahan yang akan di bahas dalam penulisan laporan kuliah kerja praktek ini,yaitu hanya pada lingkup Grand Mercure Flamboyant Resto mengenai Rancangan Sistem Informasi Reporting Kasir Berbasis Web Pada Flamboyan Resto Grand Mercure Lampung

## **1.3 Manfaat dan Tujuan**

### **1.3.1 Manfaat**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan kerja praktek adalah :

- a. Menerapkan keahlian yang didapatkan dari bidang Akademik kemudian diimplementasikan sesuai dengan job desk pada perusahaan
- b. Menjadikan mahasiswa yang inovatif, cerdas dan berpengetahuan tinggi.
- c. Menambah wawasan kepada setiap mahasiswa mengenai pengalaman dunia kerja.
- d. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek

### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan kegiatan kerja praktek yang penulis lakukan antara lain sebagai berikut:

- a. Membuat web yang mempermudah dalam pengelolaan Reporting Kasir Flamboyan Resto Grand Mercure Lampung
- b. Memperkecil resiko data hilang dan rusak
- c. Mengetahui dan mempelajari situasi kondisi kerja di dalam perusahaan serta melakukan interaksi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam proses bisnis perusahaan
- d. Kerja Praktek lapangan dilaksanakan sebagai salah satu syarat dalam pengambilan Skripsi.
- e. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sehingga setelah lulus bisa menjadi tenaga kerja yang terdidik, terlatih, dan berkualitas.

- f. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan teori yang telah didapatkan selama masa perkuliahan dengan praktek langsung di Grand Mercure Bandar Lampung

## **1.4 Waktu dan Tempat pelaksanaan**

### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan kerja praktek terhitung selama satu bulan mulai tanggal 01 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2024. Kegiatan kerja praktek dilaksanakan mulai hari Senin hingga Jumat dengan mengikuti jam kerja yang berlaku di kantor tersebut, yaitu mulai pukul 07.00-16.00 WIB.

### **1.4.2 Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan Kerja Praktek dilaksanakan di Grand Mercure Bandar Lampung yang berlokasi di Jl. Raden Intan No. 88, Pelita Enggal, Tanjung Karang, Bandar Lampung. Grand Mercure merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perhotelan dan salah satu industri bidang pariwisata yang bertujuan menyediakan akomodasi bagi wisatawan domestik maupun mancanegara dengan salah satu merek hotel internasional yang dimiliki oleh Accor, sebuah perusahaan perhotelan global.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Untuk penyusunan laporan kerja praktek ini, sistematika penulisan dibagi menjadi 5, yaitu:

### **BAB I Pendahuluan**

Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup, Tujuan dan Manfaat, Tempat dan Waktu Pelaksanaan serta Sistematika Penulisan.

### **BAB II Gambaran Umum Perusahaan**

Bab ini menjelaskan tentang Sejarah Perusahaan, Visi dan Misi, Bidang Usaha/Kegiatan Utama, Lokasi perusahaan serta Struktur Organisasi.

### **BAB III Permasalahan Perusahaan**

Bab ini menjelaskan tentang Temuan Masalah, Perumusan Masalah, Kerangka Pemecahan Masalah, Landasan Teori serta Rancangan Program yang akan dibuat.

### **BAB IV Hasil dan Pembahasan**

Bab ini menguraikan Hasil serta Pembahasan Program yang dibuat.

## **BAB V Simpulan dan Saran**

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran yang didapat setelah menganalisis. kesimpulan dari apa yang dibahas, dilanjutkan dengan saran-saran untuk mencapai suatu hasil akhir yang baik.