

	
<p>Bukti Aktivitas di Media Sosial Online</p>	<p>Selasa ,30 juli2024 Pembekalan dan pemberangkatan mahasiswa</p>
	
<p>Rabu, 31 Juli 2024 Kunjungan Kerumah Kepala Dusun II dan V</p>	<p>Rabu, 31 Juli 2024 Kunjungan Kerumah Kepala Dusun II dan V</p>
	
<p>Kamis, 1 Agustus 2024 Silaturahmi Kerumah Kepala Dusun IV</p>	<p>Kamis,1 Agustus 2024 Kunjungan ke UMKM Kripik Singkong Mak Inah</p>
	
<p>Jumat, 2 Agustus 2024 Silaturahmi ke UMKM Kripik Singkong Mak</p>	<p>Jum'at, 2 Agustus 2024 Menghadiri acara bunda-bunda paud di balai desa</p>

	
<p>Jum'at, 2 Agustus 2024 Mengikuti senam sore bersama warga sekitar</p>	<p>Menghadiri acara pembentukan panitia 17 Agustus di balai desa bersama Karang Taruna Desa Pejambon</p>
	
<p>Sabtu, 3 Agustus 2024 Melakukan kegiatan pemetaan desa dan batas antar dusun</p>	<p>Minggu, 4 Agustus 2024 Mengikuti senam sore bersama warga sekitar</p>
	
<p>Menghadiri acara perpisahan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu di kediaman Bapak Edy (Kepala desa)</p>	<p>Senin, 5 Agustus 2024 Ikut dalam Proses Pengambilan Nira Aren</p>
	
<p>Selasa, 6 Agustus 2024 Silaturahmi ke UMKM Gula Aren Si Kembar</p>	<p>Mendaftarkan NIB UMKM Gula Aren Si Kembar Mbah Ndut ke OSS</p>



Rabu, 7 Agustus 2024  
Menginput data kependudukan desa pejambon



Kamis, 8 Agustus 2024  
Silaturahmi ke UMKM Kripik Manggleng



Silaturahmi ke UMKM Kripik Manggleng Singkong Mbah Sungkem



Jumat, 9 Agustus 2024  
Membantu Memasangan tiang bendera untuk 17 Agustus



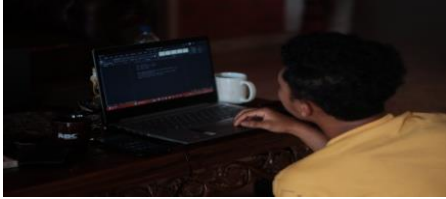
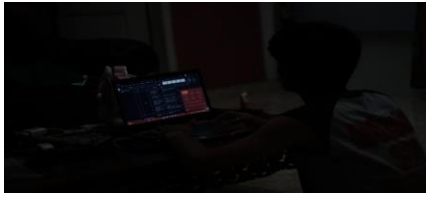








Sabtu, 10 Agustus 2024  
Mengunjungi kebun jeruk milik Ibu Iis di desa pejambon



Minggu, 11 Agustus 2024  
Mengikuti senam sore bersma warga sekitar



<p>Menghadiri rapat panitia 17an</p>	<p>Senin, 12 Agustus 2024 Menginput data kependudukan desa pejambon di balai desa</p>
	
<p>Senin, 12 Agustus 2024 Menginput data kependudukan desa pejambon di balai desa</p>	<p>Selasa, 13 Agustus 2024 Mengunjungi UMKM Gula Kelapa Pak Triyadi</p>
	
<p>Mendaftarkan NIB UMKM Gula Kelapa Pak Triyadi ke OSS</p>	<p>Kamis, 15 Agustus 2024 Menghadiri acara upacara pengukuhan paskibra SMAN 2 Negeri Katon di balai desa</p>
	
<p>Jumat, 16 Agustus 2024 Mengikuti acara gladi bersih paskibra untuk acara 17 Agustus</p>	<p>Sabtu, 17 Agustus 2024 Mengikuti upacara HUT RI Ke-79 bersama aparat</p>
	
<p>Menjadi panitia perlombaan di acara HUT RI Ke-79 bersama karang taruna desa pejambon</p>	<p>Minggu, 18 Agustus 2024 Menjadi panitia diacara jalan sehat bersama ibu</p>

	
<p>Senin, 19 Agustus 2024 Membuat naskah profile desa</p>	<p>Selasa, 20 Agustus 2024 Membuat naskah profile desa</p>
	
<p>Rabu, 21 Agustus 2024 Melakukan sosialisasi tentang pentingnya bijak dalam menggunakan internet</p>	<p>Kamis, 22 Agustus 2024 Shooting Video Profil Desa</p>
	
<p>Jumat, 23 Agustus 2024 Shooting Video Profil Desa</p>	<p>Sabtu, 24 Agustus 2024 Mengikuti perlombaan di acara HUT RI Ke-79 di dusun 3</p>
	
<p>Minggu, 25 Agustus 2024 Mengikuti jalan sehat di dusun 3</p>	<p>Senin, 26 Agustus 2024 Editing Video Profil Desa</p>
	

<p>Selasa, 27 Agustus 2024 Editing Video Profil Desa</p>	<p>Rabu, 28 Agustus 2024 Acara Perpisahan Dengan Warga Desa</p>
	
<p>Kamis, 29 Agustus 2024 Penarikan Mahasiswa di Kantor Kecamatan Negeri Katon</p>	





**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR IIB DARMAJAYA**  
NOMOR : SK. 0365/DMJ/WR.Bidang Akd./DiL.Adm.Akd/Reg/VII-2024  
Tentang  
**Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**  
**Kabupaten Pesawaran**  
**Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya**  
**Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024**

**IIB DARMAJAYA**

- Memperhatikan :** 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang :** 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.  
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat :** 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya  
4. STATUTA IBI Darmajaya  
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi  
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.

**Menetapkan**

- Pertama :** Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya.
- Kedua :** Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga :** Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung  
Pada tanggal : 25 Juli 2024  
a.n. Rektor IIB Darmajaya,  
Wakil Rektor Bidang Akademik



**Drs. Saedi, S.Kom., M.T.I**  
NIDN 00600303

- Tembusan :**  
1. Ketua Jurusan/Ketua Prodi  
2. Tim Panitia  
3. Arsip









# DARMAJAYA

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 702281 <http://darmajaya.ac.id>

## FORMULIR

### DIREKTORAT ADMINISTRASI AKADEMIK (DIT.AA)

### DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Desa : Pejambon  
Kecamatan : Negeri Katon  
Kabupaten : Pesawaran  
Propinsi : Lampung  
Kelompok : 39

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																													
			30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	21122001	Nourina Den Putri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	2112110038	Melly Erlina Putri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	211211019	Alpa Ramadhina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	2112120049	Sya Kyuni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	2112120137	Mutiara Dwi Agustiyas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	2112120171	Putri Ramadhon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	2112120065	Neo Reyes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Mengesahkan,  
Kepala Desa,  
(.....)  
NIK. 80920822159004.....

Bandar Lampung, ..... 29 - Agustus - ..... 2024  
Ketua Kelompok,

*Neo Reyes*

(..... Neo Reyes .....)  
NPM. 2112120065.....

No. Dokumen : 4FM-SP20325

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024





**FORMULIR KUNJUNGAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT**

Desa .....  
Kecamatan .....  
Kelompok .....  
Revisi: 39

NO	HARI/TANGGAL	HASIL KUNJUNGAN	TTD Mahasiswa & NPM	TTD Aparat Desa	Paraf Koordinator DPL
1	Rabu 24 Juli 2024	- observasi lingkungan desa - observasi Teman Tinggali - observasi Perilaku desa - observasi Persepsi Persepsi dan kehidupan desa	1. 21010071 2. Ruff		
2	Rabu 31 Juli 2024 sd 01 Agustus 2024	- kunjungan sosialisasi ke kelapa dusun 1,2 2. u. 5	1. 21010071 2. Ruff		
3	Selasa 13 Agustus 2024	Pelaksanaan kunjungan sosialisasi ke UMEM Gua kelapa timatemur	1. 21010071 2. Ruff		
4	Rabu 21 Agustus 2024	Melakukan kunjungan ke sarana dasar Megehi + Megehi katon. dan melakukan pembagian di Sekean.	1. 21010071 2. Ruff		

Dosen Pembimbing Lapangan

NIK: .....