

BAB II
PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang Dilaksanakan

Dari beberapa permasalahan UMKM yang penulis temukan, penulis menganalisa setiap permasalahan tersebut sehingga penulis dapat membuat rencana program kerja yang dapat menyesuaikan kondisi dan lingkungan UMKM berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan efektif dan efisien serta dapat memecahkan permasalahan tersebut. Adapun rencana program kerja yang penulis buat meliputi kegiatan dan uraiannya sebagai berikut :

Tabel 2.1 Program Kerja

| Program Kerja | Sasaran | Tanggal |
|---|---|-----------------------|
| Laporan Keuangan : | | |
| Penerapan secara langsung pada UMKM terkait Laporan Keuangan Sederhana menggunakan Microsoft Excel. | UMKM yang belum menggunakan Microsoft Excel dalam pencatatan dan pelaporan keuangan pada usaha yang dikelolanya | 23-26 Agustus 2024 |

2.2 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program kerja dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan disusun oleh penulis dalam rangka menerapkan kegiatan program tersebut. Berikut adalah rincian kegiatan beserta waktu pelaksanaannya :

Tabel 2. 1 Waktu Pelaksanaan

| No | HARI / TANGGAL | KEGIATAN |
|----|-------------------|---|
| 1 | Jumat, 23 Agustus | Memberikan pelatihan kepada pemilik UMKM ternak lele tentang cara menggunakan Microsoft Excel untuk membuat laporan keuangan. |
| 2 | Sabtu, 24 Agustus | Mengumpulkan data yang diperlukan untuk penyusunan laporan keuangan, seperti bukti-bukti transaksi dan laporan laba rugi. |
| | | Membuat siklus laporan keuangan yang meliputi |

| | | |
|---|--------------------|---|
| 3 | Minggu, 25 Agustus | buku kas, laporan laba rugi, dan laporan posisi keuangan. |
| 4 | Senin, 26 Agustus | Menggunakan Microsoft Excel untuk melakukan perhitungan secara otomatis dengan menggunakan rumus dan logika, serta menyajikan data lebih cepat, sistematis, dan akurat. |

2.3 Hasil dan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah dibuat dan dilaksanakan, berikut penulis uraikan hasil dari program kerja & dokumentasi dari kegiatan tersebut. Adapun hasil kegiatan dan dokumentasi sebagai berikut :

2.3.1 Penerapan Microsoft Excel sebagai Alat Bantu Dalam Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM Ternak Lele 26

Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) membutuhkan Microsoft Excel sebagai alat untuk membantu dalam penyusunan laporan keuangan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengolahan data keuangan. Fitur-fitur Excel seperti rumus otomatis dan tabel pivot membantu dalam menyusun laporan keuangan yang akurat dan mudah dipahami. Dalam hal ini penulis membantu Mas Afif selaku anak dari Ibu Martini pemilik UMKM Ternak Lele dengan memberikan file Microsoft Excel yang sudah berisikan rumus dengan tujuan mempermudah melakukan pencatatan transaksi harian, membuat laporan laba rugi, dan memantau arus kas. Penggunaan Microsoft Excel dalam pengelolaan keuangan ini menjadi salah satu langkah strategis bagi UMKM untuk tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan.



Gambar 2. 1 Penerapan Microsoft Excel

2.3.2 Pembuatan Buku Kas UMKM Ternak Lele 26

Tabel 2. 2 Buku Kas

| BUKU KAS | | | | |
|-------------------|-----------------------|--------------|------------|---------------------|
| PERIODE JULI 2024 | | | | |
| Tanggal | Keterangan | Kas Masuk | Kas Keluar | Saldo Akhir |
| 1 Juli 2024 | Saldo Awal | Rp 2,500,000 | | Rp 2,500,000 |
| 4 Juli 2024 | Pembelian Pakan | | Rp 540,000 | -Rp 540,000 |
| 5 Juli 2024 | Penjualan Lele | Rp 500,000 | | Rp 500,000 |
| 14 Juli 2024 | Penjualan Lele | Rp 740,000 | | Rp 740,000 |
| 17 Juli 2024 | Biaya Gaji | | Rp 300,000 | -Rp 300,000 |
| 20 Juli 2024 | Penjualan Lele | Rp 320,000 | | Rp 320,000 |
| 21 Juli 2024 | Biaya Perawatan | | Rp 100,000 | -Rp 100,000 |
| 21 Juli 2024 | Biaya Listrik dan Air | | Rp 270,000 | -Rp 270,000 |
| 29 Juli 2024 | Penjualan Lele | Rp 800,000 | | Rp 800,000 |
| TOTAL | | | | Rp 3,650,000 |

Pembuatan buku kas sederhana untuk UMKM sangat penting guna memudahkan pengelolaan keuangan usaha. Dengan buku kas ini, pemilik UMKM dapat mencatat setiap pemasukan dan pengeluaran secara teratur, sehingga keuangan bisnis menjadi lebih terkontrol dan transparan. Selain itu, buku kas juga membantu dalam evaluasi kinerja usaha dan mempermudah proses penyusunan laporan keuangan di masa depan.

2.3.3 Pembuatan Laporan Laba Rugi UMKM Ternak Lele 26

Tabel 2. 3 Laporan Laba Rugi

| LAPORAN LABA RUGI PERIODE JULI 2024 | | |
|--|--------------|--------------|
| Pendapatan : | | |
| Penjualan | Rp 2,360,000 | |
| Laba Bruto | | Rp 2,360,000 |
| Beban Pokok Penjualan : | | |
| Beban Pakan | Rp 540,000 | |
| Beban Tenaga Kerja | Rp 300,000 | |
| Beban Perawatan | Rp 100,000 | |
| Beban Lain-Lain | Rp 270,000 | |
| Total Beban | | Rp 1,210,000 |
| Laba Bersih | | Rp 1,150,000 |

Dari data di atas disimpulkan bahwa :

UMKM Ternak Lele 26 pada Bulan Juli memperoleh laba bersih sebesar Rp 1.150.000 (Satu Juta Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah) selama bulan Juli.

2.4 Dampak Kegiatan

Dari program kerja yang dilaksanakan terdapat beberapa dampak positif yang diberikan penulis kepada pemilik usaha, yaitu :

- a. Penggunaan Microsoft Excel memungkinkan UMKM Ternak Lele untuk menyusun laporan keuangan dengan lebih cepat dan akurat. Dengan fitur-fitur seperti rumus dan fungsi otomatis, perhitungan yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat diselesaikan dalam waktu yang jauh lebih singkat. Hal ini mengurangi kemungkinan kesalahan yang sering terjadi saat menggunakan metode manual seperti kertas dan kalkulator.
- b. Microsoft Excel memfasilitasi pengolahan data dalam jumlah besar dengan cara yang terstruktur. UMKM Ternak Lele dapat dengan mudah mengorganisir data keuangan, menghitung pendapatan dan pengeluaran, serta membuat laporan laba rugi dan neraca. Fitur tabel yang ada di Microsoft Excel juga membantu dalam visualisasi data, sehingga informasi keuangan dapat disajikan dengan cara yang lebih menarik dan mudah dipahami.