

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 2.1 Program-program Yang Dilaksanakan

Selama pelaksanaan kegiatan PKPM, terdapat berbagai program kerja yang dilakukan di kelurahan Tejo Agung, Kecamatan Metro Utara, Kota Metro, Provinsi Lampung. Program-program ini berfokus pada sektor UMKM, khususnya dalam membantu para pengusaha UMKM dalam pembuatan pembukuan keuangan. Dalam pelaksanaannya, penulis menyusun beberapa kegiatan yang dilakukan secara langsung maupun melalui media sosial. Adapun program-program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No.	Rencana	Tujuan
1.	Survei dan wawancara kendala dan masalah yang ada di UMKM Bakso Kembar	Untuk mengetahui strategi apa yang dibutuhkan oleh pemilik UMKM Bakso Kembar
2.	Izin kepada pihak UMKM Bakso Kembar untuk bekerja sama selama program berlangsung	Untuk mendapatkan izin oleh pemilik UMKM Bakso Kembar untuk melaksanakan kegiatan program kerja
3.	Sosialisasi kepada pemilik UMKM tentang pentingnya pencatatan keuangan yang baik dan teratur.	Agar pemilik UMKM Bakso Kembar memahami pentingnya pencatatan keuangan untuk mengelola usahanya dengan lebih baik.
4.	Pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana menggunakan Microsoft Excel.	Agar pemilik UMKM bisa secara mandiri membuat dan mengelola laporan keuangan menggunakan Excel.
5.	Membantu pemilik UMKM dalam membuat laporan pemasukan, pengeluaran, serta	Membantu pemilik UMKM dalam menghitung dan menganalisis kondisi keuangan usahanya.

	perhitungan laba atau rugi.	
6.	Evaluasi hasil pencatatan keuangan selama periode tertentu.	Untuk mengevaluasi apakah pencatatan keuangan yang dilakukan sudah sesuai dan memberikan manfaat nyata.
7.	Pemaparan dan penyerahan hasil laporan keuangan kepada pemilik UMKM Bakso Kembar.	Untuk menyampaikan hasil dan pencapaian dari pembuatan laporan keuangan yang telah dilakukan.

**Tabel 2.2** Program UMKM Bakso Kembar

Tabel di atas merupakan program kerja utama untuk meningkatkan UMKM Bakso Kembar. Program kerja ini dirancang untuk memberikan solusi konkret terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi oleh UMKM, khususnya dalam aspek keuangan. Melalui sosialisasi, pelatihan, dan evaluasi, diharapkan pemilik UMKM Bakso Kembar dapat lebih terampil dalam mengelola keuangan. Program ini juga mencakup pengenalan dan pendampingan dalam penggunaan teknologi sederhana seperti Microsoft Excel untuk pencatatan keuangan, sehingga UMKM dapat beroperasi dengan lebih efisien dan mendapatkan peningkatan dalam hal penjualan serta manajemen usahanya.

## 2.2 Waktu Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dilakukan mulai dari tanggal 30 Juli sampai dengan 29 Agustus 2024. Berikut waktu kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada tabel rangkaian kegiatan dan waktu pelaksanaan.

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
1	Selasa, 30 Juli 2024	Pelepasan Peserta PKPM
2	Rabu, 31 Juli 2024	Pemasangan Banner Posko PKPM
		Kunjungan Ke Rumah Ibu Lurah
		Entry Data Penduduk Kelurahan
3	Kamis, 01 Agustus 2024	Survei UMKM Nata De Coco

		Melanjutkan Entry Data Penduduk Kelurahan
		Rapat Pembentukan Panitia Acara 17 Agustus di RW 01
4	Jumat, 02 Agustus 2024	Menjadi Acara Rapat Pleno Terbuka di Kelurahan
5	Minggu, 04 Agustus 2024	Mengikuti Pelatihan Pembuatan Nata De Coco
6	Senin, 05 Agustus 2024	Mengikuti Apel Pagi Setiap Hari Senin di Kecamatan Metro Timur
7	Selasa, 06 Agustus 2024	Survei UMKM Bakso Kembar
8	Kamis, 08 Agustus 2024	Menjadi Panitia Pelatihan Menu B2SA oleh Posyandu Tejoagung
9	Jumat, 09 Agustus 2024	Entry Data Badan Pusat Statistik (BPS)
10	Sabtu, 10 Agustus 2024	Menjadi Panitia Lomba 17 Agustus di RW 03
11	Minggu, 11 Agustus 2024	Rapat panitia 17 Agustus di RW 01 dan 03 Rapat Jalan Sehat Bersama Ibu lurah dan RW Setempat
12	Senin, 12 Agustus 2024	Mengikuti Apel Pagi Setiap Hari Senin di Kecamatan Metro Timur
13	Selasa, 13 Agustus 2024	Mengikuti Lomba 17 Agustus di RW 03
14	Rabu, 14 Agustus 2024	Menjadi Panitia Acara Jempol Simoti Kelurahan Tejoagung
15	Kamis, 15 Agustus 2024	Membantu Persiapan Hari Puncak di RW 01
16	Jumat, 16 Agustus 2024	Kunjungan Kembali Menjelaskan Program Kerja ke UMKM Bakso Kembar Menjalankan Program Kerja Foto Produk Bakso Kembar
17	Sabtu, 17 Agustus 2024	Mengikuti Upacara di RW 01 Mengikuti Lomba 17 Agustus di RW 03 Rapat Jalan Sehat RW 03
18	Minggu, 18 Agustus 2024	Menjadi Panitia Jalan Sehat 17 Agustus di RW 01 dan 03 Menghadiri Malam Puncak 17 Agustus di RW 01
19	Senin, 19 Agustus 2024	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan
20	Selasa, 20 Agustus 2024	Melaksanakan Program Kerja Individu UMKM Bakso Kembar
21	Rabu, 21 Agustus 2024	
22	Kamis, 22 Agustus 2024	
23	Jumat, 23 Agustus 2024	
24	Sabtu, 24 Agustus 2024	Membantu Persiapan Jalan Sehat Kelurahan Tejoagung

25	Minggu, 25 Agustus 2024	Menjadi Panitia Jalan Sehat Kelurahan Tejoagung
		Foto Studio Bersama Karang Taruna RW 01
26	Senin, 26 Agustus 2024	Penyerahan Program Kerja Ke UMKM Bakso Kembar
27	Selasa, 27 Agustus 2024	Persiapan Dan Membersihkan Posko
28	Rabu, 28 Agustus 2024	Perpisahan dengan Kelurahan Tejo Agung
29	Kamis, 29 Agustus 2024	Penjemputan PKPM

**Tabel 2.3** Waktu Kegiatan Pelaksanaan PKPM Di Kelurahan Tejo Agung.

### 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Dari berbagai program kerja yang telah dilaksanakan, terdapat dua kegiatan utama yang terlaksana, yaitu:

1. Membantu UMKM Bakso Kembar di Kelurahan Tejo Agung.
2. Mengadakan kegiatan serta sosialisasi bersama masyarakat Kelurahan Tejo Agung.

Berdasarkan kegiatan tersebut, tercipta peran penting pelaporan keuangan dalam usaha untuk memastikan keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang. Informasi yang terkandung dalam pelaporan keuangan sangat membantu pemilik usaha dalam membuat keputusan yang tepat terkait pengelolaan keuangan dan perencanaan strategi usaha yang efektif. Berikut adalah hasil serta dokumentasi dari kegiatan tersebut:

#### 2.3.1 Survei dan Wawancara Kepada Pemilik UMKM Bakso kembar

Survei ini dilakukan untuk mengetahui kendala dan masalah apa saja yang dihadapi oleh pemilik umkm bakso kembar agar kita dapat merancang program kerja yang nantinya akan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pihak terkait.



**Gambar 1.4** Survei dan wawancara UMKM Bakso Kembar

### **2.3.2 Perizinan Kepada Pihak UMKM Bakso Kembar**

Perizinan ini dilakukan guna silaturahmi dan meminta iizn kepada umkm bahwa akan menjadi mitra terkait saat pelaksanaan pkpm ini berlangsung di Tejoagung serta menjadi prioritas mitra saat kegiatan.



**Gambar 1.5** Izin kepada pemilik UMKM Bakso Kembar

### **2.3.3 Membuat Laporan Keuangan UMKM Bakso Kembar**

Pada kegiatan ini, laporan keuangan sederhana untuk UMKM Bakso Kembar dibuat menggunakan Microsoft Excel dengan tujuan membantu pemilik usaha dalam mencatat pemasukan dan pengeluaran harian. Laporan ini mencakup pencatatan transaksi penjualan bakso frozen serta biaya operasional harian. Dari pencatatan ini, dapat dihitung laba atau rugi yang diperoleh setiap periode.

BAKSO KEMBAR					
PER AGUSTUS					
NO	TANGGAL	KETERANGAN	PEMASUKAN	PENGELUARAN	JUMLAH
1	25/08/2024	Pembelian Bahan Baku		Rp 200.000	Rp 200.000
2		Bakso Ayam Curah 500g	Rp 20.000		Rp 180.000
3		Bakso daging sapi KW 1kg	Rp 100.000		Rp 100.000
4		Pembelian daging ayam		Rp 225.000	Rp 225.000
5		Bakso daging sapi super 500g	Rp 60.000		Rp 60.000
6		Bakso daging ayam sapi 175g	Rp 13.000		Rp 73.000
7		Bakso daging sapi super 1kg	Rp 120.000		Rp 120.000
8		Bakso Ayam Curah 1kg	Rp 40.000		Rp 160.000
9		Bakso Ayam Curah 500g	Rp 20.000		Rp 20.000
10		Bakso Ayam Curah 500g	Rp 20.000		Rp 40.000
11		Bakso Ayam Curah 500g	Rp 20.000		Rp 20.000
12		Bakso Ayam Curah 1kg	Rp 400.000		Rp 420.000
13		Pembelian peralatan		Rp 15.000	Rp 15.000
14		Pembelian gas		Rp 22.000	Rp 37.000
15		Pembelian Meja		Rp 115.000	Rp 115.000
16		Bakso daging sapi KW 500g	Rp 50.000		Rp 65.000
17		Bakso daging ayam sapi 500g	Rp 35.000		Rp 35.000
18		Bakso Ayam Curah 500g	Rp 20.000		Rp 55.000
19		Pembelian Daging Sapi	Rp 100.000		Rp 100.000

PEMASUKAN BULAN AGUSTUS	PEENGELUARAN BULAN AGUSTUS
Rp 1.078.000	Rp 677.000
<b>LABA</b>	
Rp 401.000	

Gambar 1.6 Tampilan Laporan Keuangan sederhana

### 2.3.4 Memperlihatkan Laporan keuangan sederhana kepada UMKM

Laporan keuangan sederhana UMKM Bakso Kembar disusun untuk memberikan gambaran tentang aliran kas masuk dan keluar dari kegiatan usaha sehari-hari. Laporan ini meliputi:

1. **Pemasukan Harian:** Berisi data penjualan bakso frozen setiap hari.
2. **Pengeluaran Harian:** Meliputi biaya bahan baku, transportasi, listrik, dan biaya operasional lainnya.
3. **Laba atau Rugi:** Menghitung selisih antara total pemasukan dan pengeluaran harian, yang menunjukkan kinerja keuangan harian usaha.

Contoh laporan keuangan sederhana ini disajikan dalam bentuk tabel di Excel yang mudah dipahami dan diakses oleh pemilik UMKM. Dengan laporan ini, pemilik usaha dapat memantau perkembangan keuangan, mengidentifikasi peluang penghematan, dan merencanakan strategi untuk meningkatkan keuntungan.



**Gambar 1.7** Memperlihatkan tampilan laporan keuangan sederhana

### **2.3.5 Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana**






Pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana untuk UMKM Bakso Kembar bertujuan untuk meningkatkan keterampilan pemilik dalam mencatat keuangan usaha. Dalam pelatihan ini, peserta diajarkan dasar-dasar akuntansi, penggunaan Microsoft Excel untuk mencatat pemasukan dan pengeluaran, serta pembuatan laporan laba rugi. Melalui simulasi dan review, peserta diharapkan dapat melakukan pencatatan keuangan secara mandiri, sehingga memudahkan pengambilan keputusan dan mendukung keberhasilan usaha jangka panjang.





**Gambar 1.8** Latihan menggunakan laporan keuangan sederhana

### **2.3.6 Proses Produksi UMKM Bakso Kembar**

Berikut adalah proses produksi yang dilakukan oleh UMKM Bakso Kembar:

No	Kegiatan	Gambar
1.	Daging sapi di masukkan ke dalam penggilingan daging bersama bumbu-bumbu yang sudah di tentukan dan di takar.	
2.	Daging sapi digiling menggunakan mesin penggilingan khusus untuk membuat bakso selama 10-15 menit sesuai keinginan tingkat kehalusan dan kekenyalan pada bakso.	
3.	Setelah daging sapi sudah selesai digiling, adonan bakso di pindahkan ke wadah besar untuk menampung adonan bakso tersebut.	
4.	Lalu adonan bakso di bentuk sesuai ukuran dan permintaan dari konsumen, pembulatan bakso dilakukan secara manual menggunakan tangan.	
5.	Pada saat pembulatan bakso, bakso yang sudah berbentuk bulat langsung di masukkan kedalam panci besar yang dimana air di dalam panci sudah panas dan ukuran api dalam proses perebusan bakso ini menggunakan api	



	sedang agar matang merata selama 20- 25 menit.	
6.	Kemudian bakso yang sudah mengapung bertanda bakso tersebut sudah matang dan siap di angkat, lalu di dinginkan dengan kipas angin kegunaannya untuk menghentikan proses masak pada bakso.	
7.	Setelah bakso dingin, maka proses akhir pengemasan produk bakso ke kemasan.	

**Tabel 2.4** Proses Pembuatan Bakso Kembar

### 2.3.7 Penyerahan Laporan keuangan Sederhana kepada UMKM Bakso Kembar

Setelah menyelesaikan pelatihan dan pembuatan laporan keuangan sederhana, laporan tersebut diserahkan kepada UMKM Bakso Kembar. Penyerahan ini dilakukan dengan tujuan memberikan pemilik usaha akses langsung ke informasi keuangan yang telah disusun. Laporan tersebut meliputi catatan pemasukan dan pengeluaran harian serta perhitungan laba atau rugi, yang disajikan dalam format Excel yang mudah dipahami. Penyerahan laporan disertai dengan penjelasan singkat tentang cara membaca dan menggunakan laporan untuk pengelolaan keuangan yang lebih baik, serta memberikan dukungan tambahan jika diperlukan untuk memastikan pemilik UMKM dapat

mengoptimalkan penggunaan laporan keuangan dalam operasi sehari-hari mereka.



**Gambar 1.9** Penyerahan Laporan Keuangan sederhana kepada UMKM Bakso Kembar

### 2.3.8 Dokumentasi Kegiatan Tambahan

1. Persetujuan kerja sama dengan pihak Kelurahan Tejo Agung



**Gambar 1.10** Pelepasan PKPM Oleh Dosen Pembimbing Lapangan Kegiatan pertama yang dilakukan yaitu meminta izin dan persetujuan melakukan kegiatan PKPM kepada Ibu Lurah Tejo Agung

2. Pemasangan Banner di Posko Kelompok 15 Kelurahan Tejo Agung



**Gambar 1.11** Pemasangan Banner di Posko

3. Mengunjungi rumah Ibu lurah untuk membahas persiapan kepanitiaan 17 Agustus



**Gambar 1.12** Mengunjungi rumah bu lurah

4. MengEntry data Kependudukan Kelurahan Tejo Agung ke dalam Excel



**Gambar 1.13** Mengentry data kependudukan Kelurahan Tejo Agung

5. Melakukan kegiatan Survei UMKM Nata Decoco



**Gambar 1.14** Survey UMKM Nata De Coco

6. Mengikuti Rapat Kegiatan Kepanitiaan 17 Agustus di RW.001



**Gambar 1.15** Rapat Pembentukan 17 Agustus

7. Membantu kelurahan dalam acara rapat pleno terbuka di kelurahan Tejo Agung



**Gambar 1.16** Membantu kelurahan Dalam acara Rapat Pleno Terbuka

8. Mengikuti Pelatihan pembuatan Nata Decoco bersama Ibu-ibu PKK



**Gambar 1.17** Mengikuti pelatihan pembuatan Nata De Coco

9. Melaksanakan Apel Rutin Yang dilaksanakan setiap Senin pagi





**Gambar 1.18** Mengikuti Apel Rutin yang dilakukan di Kec. Metro utara  
10. Melakukan Kegiatan survei UMKM Bakso Kembar.



**Gambar 1.19** Survei UMKM Bakso Kembar  
11. Membantu kelurahan dalam acara JEMPOL SIMOTI



**Gambar 1.20** Membantu Kelurahan Dalam Acara JEMPOL SIMOTI  
12. Mengikuti Upacara 17 Agustusan di RW.001



**Gambar 1.21** Mengikuti Upacara HUT RI Di RW.001

### 13. Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan



**Gambar 1.22** Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan

### 14. Membantu Kelurahan dalam acara Jalan sehat Kelurahan Tejo Agung bersama para karang taruna Kelurahan Tejo Agung.



**Gambar 1.23** Jalan sehat Kelurahan Tejo Agung

### 15. Foto Studio bersama Karang taruna Kelurahan Tejo Agung



**Gambar 1.24** Foto studio bersama Karang taruna Tejo Agung

#### 16. Penyerahan Program Kerja kepada UMKM Bakso Kembar



**Gambar 1.25** Penyerahan program kerja Kepada UMKM Bakso Kembar

#### 17. Perpisahan bersama Kelurahan Tejo Agung



**Gambar 1.26** Perpisahan Bersama Kelurahan Tejo agung

### 2.4 Dampak Kegiatan

Berdasarkan penjelasan program kerja diatas, kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang telah dilakukan di Kelurahan Tejo

Agung, Kecamatan Metro Utara selama 30 hari memiliki beberapa dampak kegiatan, diantaranya:

1. Dampak bagi Kelurahan Tejo Agung
  - 1) Meningkatkan keterlibatan warga dalam kegiatan komunitas melalui kolaborasi dengan mahasiswa.
  - 2) Menambah wawasan perangkat kelurahan tentang pemberdayaan masyarakat dan pengembangan wilayah.
  - 3) Meningkatkan kualitas layanan dan program kelurahan melalui masukan dan inovasi dari kegiatan PKPM.
2. Dampak bagi UMKM Bakso Kembar
  - 1) Meningkatkan efisiensi operasional UMKM dengan penerapan praktik-praktik baru dari hasil pendampingan.
  - 2) Menambah wawasan pemilik UMKM tentang strategi pemasaran dan pengelolaan usaha.
  - 3) Memotivasi pemilik UMKM untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas produk.
3. Dampak bagi Masyarakat
  - 1) Masyarakat sangat terbantu dengan adanya kegiatan PKPM yang menghidupkan kembali budaya gotong royong dan kebersamaan.
  - 2) Meningkatkan kemampuan masyarakat dalam bermusyawarah dan bekerja sama untuk menyelesaikan permasalahan lokal.
  - 3) Masyarakat mendapatkan tambahan pengetahuan dan keterampilan baik akademis maupun non-akademis dari ilmu yang dibagikan oleh mahasiswa PKPM.
4. Dampak bagi Mahasiswa
  - 1) Memberikan pengalaman langsung dalam berinteraksi dan memberdayakan masyarakat di lapangan.
  - 2) Mengembangkan keterampilan soft skills seperti komunikasi, kepemimpinan, dan kerja tim.
  - 3) Memperluas pemahaman mahasiswa tentang realitas sosial dan tantangan di masyarakat, yang tidak diperoleh dari bangku kuliah.