

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RINGKASAN.....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP.....	2
1.3 Manfaat Dan Tujuan.....	2
1.3.1 Manfaat.....	2
1.3.2 Tujuan.....	2
1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan.....	2
1.4.1 Waktu Pelaksanaan.....	2
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	2
BAB II. GAMBARAN UMUM IIB DARMAJAYA.....	4
2.1 Sejarah IIB Darmajaya.....	4
2.2 Visi Dan Misi IIB Darmajaya.....	5
2.2.1 Visi IIB Darmajaya.....	5
2.2.2 Misi IIB Darmajaya.....	5
2.3 Bidang Usaha / Kegiatan Utama IIB Darmajaya.....	6
2.4 Lokasi IIB Darmajaya.....	7
2.5 Struktur Organisasi.....	8
BAB III. PERMASALAHAN PERUSAHAAN.....	9
3.1 Analisa Permasalahan Yang Dihadapi.....	9
3.1.1 Temuan Masalah.....	9
3.1.2 Perumusan Masalah.....	9
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	9
3.2 Landasan Teori.....	9

3.2.1 Pengertian Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran Dan RPL	9
3.2.2 Admininstrasi dan Pengelolaan Surat Menyurat.....	10
3.2.3 Digitalisasi dan Arsip Elektronik.....	10
3.2.4 Efisiensi dan Efektivitas dalam Pengelolaan Admininstrasi	10
3.2.5 Manajemen Perubahan dan Implementasi Teknologi.....	10
3.3 Metode Yang Digunakan.....	11
3.3.1 Studi Literatur	11
3.3.1 Observasi	11
3.3.1 Wawancara	12
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	13
4.1 Hasil.....	13
4.2 Pembahasan.....	13
4.2.1 Evaluasi Proses dan Hasil Kerja.....	13
4.2.2 Kontribusi terhadap Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL.....	13
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
5.1 Simpulan.....	15
5.2 Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi IIB Darmajaya.....	7
Gambar 1.2 Struktur Organisasi IIB Darmajaya.....	8
Gambar 1.3 Lokasi PMB IIB Darmajaya.....	16
Gambar 1.4 Pengantar Kerja Praktik.....	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Program Studi Darmajaya.....	6
---	---