

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka kami menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat. Adapun rencana program kegiatan dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Masalah	Dampak Kegiatan
1.	Melakukan Pendampingan dalam Optimalisasi Pembukuan Sederhana	Kegiatan Pembukuan keuangan merupakan salah satu unsur penting untuk menjaga keberlangsungan suatu usaha, pembukuan keuangan akan menjadi basis diambilnya suatu keputusan bisnis, jadi jika pembukuan akuntansi keuangan buruk bisa jadi keputusan bisnis yang diambil salah.	Masalah Oleh karena itu dilakukan pendampingan dan pembinaan terhadap pelaku UMKM Kue Basah , Kecamatan Negeri Katon, Kabupaten Pesawaran agar menyelesaikan permasalahan pembukuan. Kegiatan ini dilakukan dirumah pelaku yang memiliki masalah pembukuan, pada kegiatan ini pendampingan dan pembinaan dilakukan dengan cara diskusi dan memberikan solusi contoh pembukuan yang bagus.	Dengan demikian harapan pelaku UMKM menjadi lebi teliti dan teratur dalam melakukan pembukuan dalam usahanya.
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Dengan Buku Kas	Kegiatan Buku kas digunakan untuk mencatat semua transaksi keuangan yang masuk dan keluar dari bisnis, seperti penerimaan uang dari penjualan dan pengeluaran	Masalah Buku kas digunakan untuk mencatat semua transaksi keuangan yang masuk dan keluar dari bisnis, seperti penerimaan uang dari penjualan dan pengeluaran untuk biaya operasional. Dengan mencatat	Laporan keuangan sederhana membantu dalam merencanakan dan mengelola anggaran. Dengan memiliki catatan yang terstruktur tentang pengeluaran dan pemasukan, pemilik bisnis dapat

<p>3.</p>	<p>Meningkatkan Transparansi Keuangan UMKM</p>	<p>untuk biaya operasional. Dengan mencatat setiap transaksi, pemilik usaha dapat memantau saldo kas secara real-time dan memastikan bahwa perusahaan memiliki cukup dana untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari. Kegiatan Penguatan transparansi keuangan memastikan bahwa laporan keuangan UMKM.</p> <p>Mencerminkan keadaan finansial yang sebenarnya. Dengan mengungkapkan secara terbuka bagaimana dana digunakan dan dikelola, UMKM meningkatkan akuntabilitas kepada pemilik, investor, dan kreditur. Ini membantu mengurangi risiko penyelewengan dan penyalahgunaan dana.</p>	<p>setiap transaksi,</p> <p>Masalah buku kas memberikan catatan yang jelas dan terperinci tentang semua transaksi keuangan. Ini meningkatkan transparansi keuangan, memudahkan pemilik usaha, investor, atau pemangku kepentingan lain untuk memahami kondisi keuangan perusahaan dan mengurangi kemungkinan terjadinya penyelewengan atau kesalahan dalam laporan keuangan.</p>	<p>merencanakan kebutuhan dana untuk periode mendatang, menentukan prioritas belanja, dan mengatur strategi keuangan untuk mencapai tujuan bisnis.</p> <p>Dengan transparansi keuangan, UMKM dapat membangun kepercayaan di kalangan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis. Ketika informasi keuangan tersedia dan jelas, pihak-pihak terkait merasa lebih yakin bahwa mereka berurusan dengan bisnis yang kredibel dan etis, yang dapat meningkatkan hubungan dan loyalitas.</p>
-----------	--	--	--	--

Tabel 2.1 Program Kerja Individu

2.1.1 Melakukan Pendampingan dalam Optimalisasi Pembukuan Sederhana

Pembukuan keuangan merupakan salah satu unsur penting untuk menjaga keberlangsungan suatu usaha, pembukuan keuangan akan menjadi basis diambilnya suatu keputusan bisnis, jadi jika pembukuan akuntansi keuangan buruk bisa jadi keputusan bisnis yang diambil salah. Oleh karena itu dilakukan pendampingan dan pembinaan terhadap pelaku UMKM Kue Basah , Kecamatan Negeri Katon, Kabupaten Pesawaran agar menyelesaikan permasalahan pembukuan. Kegiatan ini dilakukan di rumah pelaku yang memiliki masalah pembukuan, pada kegiatan ini pendampingan dan pembinaan dilakukan dengan cara diskusi dan memberikan solusi contoh pembukuan yang bagus. Dengan demikian diharapkan Pelaku UMKM menjadi lebih teliti dan teratur dalam melakukan pembukuan dalam usahanya.

2.1.2 Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Dengan Buku Kas

Buku kas digunakan untuk mencatat semua transaksi keuangan yang masuk dan keluar dari bisnis, seperti penerimaan uang dari penjualan dan pengeluaran untuk biaya operasional. Dengan mencatat setiap transaksi, pemilik usaha dapat memantau saldo kas secara real-time dan memastikan bahwa perusahaan memiliki cukup dana untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari.

Laporan keuangan sederhana membantu dalam merencanakan dan mengelola anggaran. Dengan memiliki catatan yang terstruktur tentang pengeluaran dan pemasukan, pemilik bisnis dapat merencanakan kebutuhan dana untuk periode mendatang, menentukan prioritas belanja, dan mengatur strategi keuangan untuk mencapai tujuan bisnis.

2.1.3 Meningkatkan Transparansi Keuangan UMKM

Meningkatkan transparansi keuangan memastikan bahwa laporan keuangan UMKM mencerminkan keadaan finansial yang sebenarnya. Dengan mengungkapkan secara terbuka bagaimana dana digunakan dan dikelola, UMKM meningkatkan akuntabilitas kepada pemilik, investor, dan kreditur. Ini membantu mengurangi risiko penyelewengan dan penyalahgunaan dana.

Dengan adanya buku kas memberikan catatan yang jelas dan terperinci tentang semua transaksi keuangan. Ini meningkatkan transparansi keuangan, memudahkan pemilik usaha, investor, atau pemangku kepentingan lain untuk memahami kondisi keuangan perusahaan dan mengurangi kemungkinan terjadinya penyelewengan atau kesalahan dalam laporan keuangan.

Dengan transparansi keuangan, UMKM dapat membangun kepercayaan di kalangan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis. Ketika informasi keuangan tersedia dan jelas, pihak-pihak terkait merasa lebih yakin bahwa mereka berurusan dengan bisnis yang kredibel dan etis, yang dapat meningkatkan hubungan dan loyalitas.

2.2 Waktu Kegiatan

Program kegiatan.

Waktu Kegiatan	Kegiatan Utama	Keterangan
30 juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan penyambutan- Malam penyambutan	Terlaksanakan
31 juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Kerja bakti dibalai desa	Terlaksanakan
1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">-- Kerja bakti bersama masyarakat	Terlaksanakan

2 Agustusn 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kerja bakti dibalai desa - Membantu kegiatan di univ ma'rif 	Terlaksanakan
3 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berkunjung ke kepala dusun - Latihan voli 	Terlaksanakan
4 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kegiatan UMPRI - Mengadiri acara pelepasan UMPRI 	Terlaksanakan
5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Proses Pembuatan Tiwul 	Terlaksanakan
6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan voli 	Telaksanakan
7 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berkunjung ketempat bapak dusun 	Terlaksanakan
8 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Senam bersama di lapangan - Kunjungan ke SD 	Terlaksanakan
9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta Lomba Voli 	Terlaksanakan
10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke UMKM kue basah bulek amie - Kunjungan ke SD 	Terlaksanakan
11 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta Lomba Voli 	Terlaksanakan
12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta Lomba Voli 	Terlaksanakan
13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta Latihan Voli 	Terlaksanakan
14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan DPL Ke Balai Desa Ponco Kresno - Ikut Serta Lomba Voli 	Terlaksanakan
15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut Lomba Voli 	Terlaksanakan
16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kerja Bakti Di Balai Desa - Lomba voli 	Terlaksankan
17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera 17 Agustusan di lapangan trikora 	Terlaksanakan
18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Jalan Sehat di desa penjambon - Ikut serta kegitan lomba hut ri di wonosari 1 	Terlaksanakan

19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar SD - Ikut serta kegiatan lomba hut ri di wonosari 1 	Terlaksanakan
20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar SD - Ikut serta kegiatan lomba hut RI 	Terlaksanakan
21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berkunjung ke UMKM kue basah bulek amie mengetahui cara pembuatannya 	Terlaksanakan
22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Izin 	
23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Izin 	
24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mewawancarai ibu kepala desa untuk membuat vidionselayang pandang 	Terlaksanakan
25 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ke UMKM kue basah bulek amie untunk melakukan pembukuan sederhana 	Terlaksanakan
26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berpamitan UMKM kue basah 	Terlaksanakan
27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berpamitan Dengan dusun dusun setempat 	Terlaksanakan
28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acara Perpisahan Dengan Masyarakat Ponco Kresno 	Terlaksanakan
29 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Mahasiswa PKPM Pulang 	Terlaksanakan

Tabel 2.2 Waktu Kegiatan

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

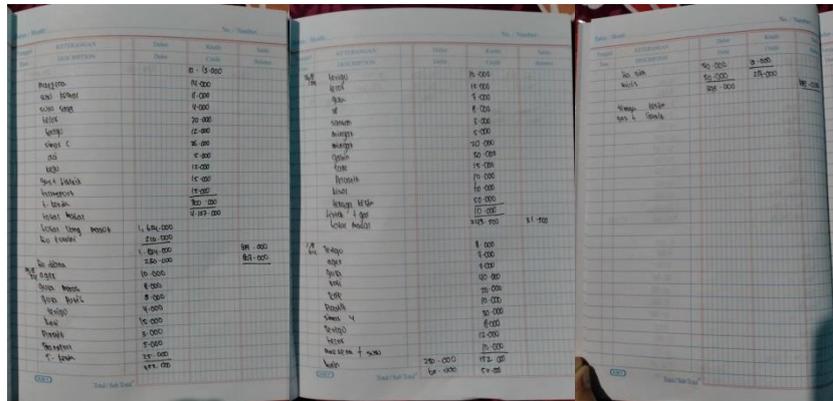
2.3.1 Output dari proses Pendampingan dalam optimalisasi pembukuan sederhana



Gambar 2.1 Pembukuan Sederhana Menggunakan Buku Kas

UMKM Kue Basah Ibu Amie merupakan usaha mikro kecil yang mana untuk proses pembukuannya UMKM ini tidak pernah melakukan Pencatatan atau pembukuan dengan optimal UMKM ini hanya menghitung dengan angan-angan tanpa adanya pembukuan yang nyata sehingga UMKM ini tidak mengetahui berapa keuntungan bersih setiap produksinya, pelaku UMKM ini juga tidak memahami bagaimana pembukuan untuk usahanya. Oleh karena itu kegiatan praktek pembukuan keuangan sederhana pada UMKM Kue Basah Ibu Amie telah diterapkan dari mempraktekkan pencatatan posisi keuangan pada buku kas. Halhal yang dipraktekkan oleh mitra yakni pencatatan nota transaksi, pengisian kolom tanggal, pengisian kolom keterangan, debit, kredit dan saldo. Dalam hal ini Pemilik UMKM mempraktekkan secara langsung tata cara menulis traksaksi di buku nota. Setelah melakukan pencatatan di buku nota, mitra pengabdian melakukan pencatatan transaksi yang ada pada buku kas. Pendampingan dilakukan dengan cara mendampingi pelaku UMKM dalam mempraktekkan pencatatan setiap traksaksi yang di pindahkan dari nota transaksi.

2.3.2 Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Dengan Buku Kas



Gambar 2.2

Konsep berfokus pada pencatatan dan pelaporan transaksi keuangan dalam format yang mudah dipahami dan dikelola. Buku kas adalah alat akuntansi dasar yang digunakan untuk mencatat semua transaksi kas, baik pemasukan maupun pengeluaran, secara sistematis. Setiap transaksi keuangan yang melibatkan kas (baik penerimaan maupun pengeluaran) dicatat dalam buku kas. Ini mencakup tanggal transaksi, deskripsi singkat, jumlah pemasukan, dan jumlah pengeluaran. Berdasarkan data dari buku kas, laporan keuangan sederhana seperti laporan arus kas disusun. Laporan ini mencakup total pemasukan, total pengeluaran, dan saldo kas pada akhir periode. Menganalisis data dari buku kas untuk memahami pola keuangan, seperti periode dengan pengeluaran tinggi atau pendapatan rendah. Laporan keuangan sederhana sering kali diringkas untuk memudahkan pemahaman.

2.3.3 Penguatan Transparansi Keuangan UMKM



Gambar 2.3 Transparansi keuangan

Meningkatkan Transparansi Keuangan UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) adalah upaya untuk meningkatkan keterbukaan dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan usaha kecil. Konsep ini mencakup penerapan praktik pembukuan yang baik, pelaporan keuangan yang jelas dan teratur, serta kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kepercayaan pihak eksternal seperti investor, lembaga keuangan, dan pemerintah, serta mempermudah akses UMKM terhadap pendanaan dan peluang bisnis lainnya. Transparansi keuangan juga membantu UMKM dalam pengambilan keputusan yang lebih baik dan berkelanjutan.

2.4 Dampak Kegiatan

Dampak kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dari berbagai rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan memiliki dampak tersendiri baik terhadap UMKM, mahasiswa, serta masyarakat agar dapat berkembang lebih baik lagi.

2.4.1 Dampak Kegiatan bagi UMKM

Dampak dari kegiatan ini bagi pemilik UMKM yaitu pemilik UMKM menjadi lebih paham mengenai Setiap biaya dalam usaha yang dijalankan perlu dicatat dengan benar dan jelas. biaya yang dicatat dengan begitu rinci dalam usaha ini akan terpantau dengan jelas dalam suatu pembukuan . Dengan dilakukannya pembukuan tersebut UMKM Kue Basah Bulek Amie akan terbantu dalam menghitung besaran untung dan rugi yang didapatkan dalam produksinya, dan pelaku UMKM juga bisa mengetahui bagaimana perkembangan usaha mereka secara riil atau nyata.

2.4.2 Dampak Kegiatan bagi Mahasiswa

Selama kegiatan PKPM ini berlangsung tentu memberikan dampak tersendiri terhadap mahasiswa yang mengikuti PKPM. Mahasiswa terjun langsung ditengah-tengah masyarakat untuk dapat bersosialisasi dengan baik dan membantu masyarakat sekitar serta belajar banyak hal yang mungkin tidak bisa didapatkan saat dibangku perkuliahan. Sehingga mampu mengimplementasikan ilmu yang telah didapat baik itu selama perkuliahan maupun selama pembekalan PKPM. Tentu kegiatan ini memberikan pengalaman yang sangat banyak dan penting sebagai ilmu untuk kedepannya yang nanti nya setelah lulus akan terjun di tengah-tengah masyarakat juga. Belajar bagaimana untuk dapat bermanfaat bagi orang banyak serta dapat menjadi orang yang lebih baik lagi untuk bekal dikehidupan mendatang.

2.4.3 Dampak Kegiatan bagi Masyarakat

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) tahun 2024 ini merupakan wujud dari pengabdian mahasiswa Kampus IIB Darmajaya kepada masyarakat dan merupakan upaya dalam membantu Pemerintah desa untuk mengenalkan potensi desa pada masyarakat luas dalam upaya meningkatkan perekonomian Desa Ponco Kresno. Kegiatan PKPM ini

diharapkan dapat memberikan pengaruh positif kepada masyarakat khususnya di lingkungan Desa Ponco Kresno dan masyarakat luas. Selain itu kegiatan PKPM merupakan suatu bentuk penerapan dedikasi dari institut informatika dan bisnis darmajaya , sehingga hal ini merupakan suatu kewajiban yang harus dilaksanakan oleh seorang sarjana.