

BABII PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Dari berbagai permasalahan yang telah diidentifikasi, penulis menganalisis setiap masalah tersebut untuk merancang rencana program kerja yang sesuai dengan kondisi di lapangan, berdasarkan hasil observasi. Hal ini bertujuan agar kegiatan yang direncanakan dapat berjalan secara efektif dan efisien, serta mampu mengatasi permasalahan yang ada. Rencana program kerja yang disusun oleh penulis mencakup berbagai kegiatan beserta penjelasannya sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Program kerja utama

Program Kerja	Sasaran	Tanggal
Edukasi dan pelatihan penggunaan Aplikasi Buku Kas Pada UMKM Tahu dan Tempe Pak Royani di Desa Pejambon	UMKM Tahu Tempe pak Royani	26 Agustus 2024
Memberikan pendampingan dalam pembuatan nomor induk berusaha pada UMKM Tahu dan Tempe Pak Royani di Desa Pejambon.	UMKM Tahu Tempe pak Royani	07 Agustus 2024

2.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan kegiatan dari pengabdian kepada masyarakat selama 30 hari, yaitu dari tanggal 30 Juli sampai 29 Agustus 2024. Kegiatan ini dilaksanakan di Desa Pejambon, Kec. Negeri Katon, Pesawaran.

Berikut ini waktu pelaksanaan kegiatan program kerja yang dilakukan:

Tabel 2.2 Waktu Pelaksanaan

No.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Rabu, 31 Juli 2024	Melakukan kunjungan ke rumah kepala dusun 1,2, dan 5
2	Kamis, 1 Agustus 2024	Melakukan kunjungan ke rumah kepala dusun 4, dan kunjungan ke UMKM kerpik singkong Mak Inah
3	Jumat, 2 Agustus 2024	Silaturahmi ke rumah ketua karang taruna Desa Pejambon. Dan Senam sore bersama ibu-ibu dusun 3
4	Sabtu, 3 Agustus 2024	Melakukan panen bersama di kebun jeruk bu iis, dan pemetaan wilayah desa pejambon.
5	Minggu, 4 Agustus 2024	Melakukan senam sore bersama ibu-ibu dusun 3
6	Senin, 5 Agustus 2024	Sosialisasi tentang Bahaya Bullying kepada kelas 6 SDN 17 Pejambon
7	Selasa, 6 Agustus 2024	Sosialisasi tentang Bahaya Merokok dan Manajemen Waktu kepada kelas 5 SDN 17 Pejambon
8	Rabu, 7 Agustus 2024	Pembuatan OSS untuk UMKM tahu tempe Pak Royani
9	Kamis, 8 Agustus 2024	Kunjungan UMKM mangleng Mbah Sungkem dan Mengadakan Rumah Belajar untuk anak SD
10	Jumat, 9 Agustus 2024	Menghadiri pertandingan sepak bola dan latihan bela diri pencak silat Pagar Nusa
11	Sabtu, 10 Agustus 2024	Melakukan Input data

12	Minggu, 11 Agustus 2024	Melakukan senam rutin bersama ibu-ibu dusun 3
13	Senin, 12 Agustus 2024	Menentukan input data penduduk dusun 1 RW 1 Desa Pejambon
14	Selasa, 13 Agustus 2024	Kunjungan ke UMKM Gula Kelapa Tri Makmur
15	Rabu, 14 Agustus 2024	Kunjungan DPL ke Balai Desa Pejambon
16	Kamis, 15 Agustus 2024	Menghadiri Pengukuhan Paskibra Kecamatan Negeri Katon
17	Jumat, 16 Agustus 2024	Melakukan persiapan upacara 17 Agustus 2024
18	Sabtu, 17 Agustus 2024	Mengikuti Upacara Kemerdekaan RI dan menjadi panitia lomba 17 an Desa Pejambon
19	Minggu, 18 Agustus 2024	Menjadi panitia jalan sehat tingkat Kecamatan di Desa Pejambon
20	Senin, 19 Agustus 2024	Melanjutkan Input data
21	Selasa, 20 Agustus 2024	Melanjutkan input data
22	Rabu, 21 Agustus 2024	Mengadakan rumah belajar bersama anak-anak, penyerahan buku kas sekaligus pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana kepada UMKM gula kelapa Tri Makmur.
23	Kamis, 22 Agustus 2024	Melakukan syuting pembuatan video profil desa dan sosialisasi gemar menabung.
24	Jumat, 23 Agustus 2024	Melakukan syuting pembuatan profil desa hari ke 2 dan senam rutin bersama ibu-ibu dusun 3
25	Sabtu, 24 Agustus 2024	Menghadiri perlombaan 17 an di dusun 3
26	Minggu, 25 Agustus 2024	Mengikuti jalan sehat bersama warga dusun 3, Penyerahan Banner kepada UMKM tahu dan tempe Pak Royani dan pembuatan digital marketing.

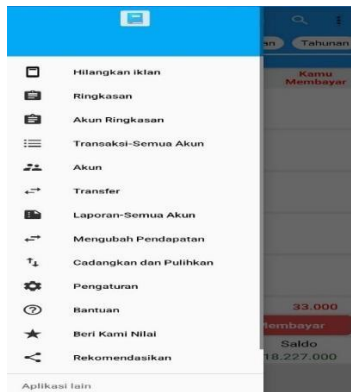
2.3 Hasil dan Pembahasan

a. Hasil Kegiatan Edukasi Pengelolaan keuangan melalui Aplikasi Buku Kas

Sebelumnya, pemilik UMKM Tahu dan Tempe Pak Royani belum memiliki pembukuan keuangan, maka dari itu penulis berinisiatif untuk mengajarkan bagaimana cara pembuatan pembukuan dasar yang benar dan rapih supaya saat pencatatan tidak ada transaksi yang tertinggal karena jika terdapat salah satu transaksi yang tertinggal atau tidak tercatat di dalam pembukuan, hal itu dapat berakibat fatal dalam penghasilan di akhir pembukuan, maka dari itu penulis memberikan pelatihan pencatatan keuangan melalui aplikasi buku kas.

Aplikasi Buku Kas adalah sebuah perangkat lunak yang dirancang untuk membantu pelaku usaha, khususnya usaha kecil dan menengah (UMKM) serta mikro, dalam mengelola keuangan usaha mereka secara lebih efisien dan terorganisir. aplikasi ini dapat membantu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pencatatan keuangan, yang pada akhirnya dapat mendukung pertumbuhan bisnis.

Dalam setiap usaha sangat diperlukan pengaturan manajemen keuangan dengan pencatatan yang baik. UMKM merupakan bentuk usaha yang sangat memerlukan ini karena dengan pengaturan manajemen keuangan dengan pencatatan yang baik maka arus keuangan dan proses input hingga output dapat dijalankan secara efektif dan terorganisir.



Gambar2.1 tampilan aplikasi buku kas

Tanggal	Kamu Menerima	Kamu Membayar	Tanggal	Kamu Menerima	Kamu Membayar
Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:03 AM	2.094.000		Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:02 AM	2.094.000	
Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:03 AM	2.594.000		Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:02 AM	2.594.000	
Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:03 AM	2.594.000		Pembelian Plastik Rab, 28 Agu 2024 01:59 AM		33.000
Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:03 AM	2.594.000		Pembelian Ragi Rab, 28 Agu 2024 01:59 AM		10.000
Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:02 AM	2.094.000		Pembelian Kedelai Rab, 28 Agu 2024 01:59 AM		1.400.000
Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:02 AM	2.594.000		Pembelian Kayu Rab, 28 Agu 2024 01:58 AM		300.000
Penjualan Tempe dan Tahu Rab, 28 Agu 2024 02:02 AM	2.594.000		Modal Awal Rab, 28 Agu 2024 01:57 AM	8.000.000	
Pembelian Plastik		33.000			
Total Menerima	19.970.000	1.743.000	Total Menerima	19.970.000	1.743.000
Saldo	18.227.000		Total Membayar	1.743.000	Saldo
					18.227.000



2.2 Gambar hasil Edukasi pengelolaan keuangan melalui aplikasi buku kas

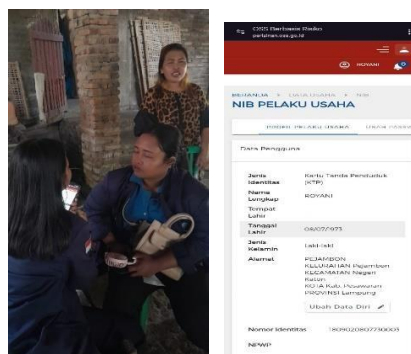
Proses penggunaan aplikasi buku kas ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang positif dan dapat memberikan pengaruh terhadap pencatatan dan pengelolaan keuangan pada umkm tahu tempe Pak Royani dan meningkatkan penjualan dari umkm tahu tempe pak Royani.

b. Hasil Kegiatan Pembuatan Nomor Induk Berusaha pada UMKM Tahu Tempe pak royani

Nomor Induk Berusaha (NIB) adalah identitas resmi yang diberikan kepada pelaku usaha oleh pemerintah Indonesia sebagai tanda legalitas usaha mereka. NIB diterbitkan melalui sistem Online Single Submission (OSS) yang dikelola oleh pemerintah, dan berfungsi sebagai tanda pengenal serta bukti pendaftaran usaha. Sehingga Nomor Izin berusaha penting karena pelaku usaha dapat memastikan bahwa mereka memulai dan menjalankan bisnisnya dengan landasan hukum yang kuat, yang pada akhirnya dapat mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha.

Proses Pembuatan NIB

1. Pengumpulan Dokumen: Pak Royani mengumpulkan dokumen yang diperlukan, termasuk data usaha, identitas pemilik, dan bukti kepemilikan tempat usaha.
2. Pendaftaran Online: Melalui sistem OSS (Online Single Submission), Pak Royani mendaftarkan usahanya secara online.
3. Verifikasi: Dokumen yang diajukan diverifikasi oleh pihak berwenang untuk memastikan kelengkapan dan kebenaran data.
4. Penerbitan NIB: Setelah verifikasi berhasil, NIB diterbitkan dan dikirimkan kepada Pak Royani.



Gambar 2.3 Pengisian data pribadi pemilik UMKM Tahu tempe



Gambar 2.4 Nomor induk berusaha Tahu Tempe pak royani



Gambar 2.5 Penyerahan NIB ke UMKM Tahu Tempe Pak Royani

2.4 Dampak Kegiatan

Dampak yang didapat dari kegiatan yang saya kerjakan selama PKPM di Desa Pejambon, yaitu:

a. Keuangan UMKM dapat tersusun dengan baik

Ketika melakukan observasi saya mengetahui bahwa Bapak Royani selaku pemilik UMKM mencatat transaksi keuangan usahanya dengan tidak tertata. Hal itu menyebabkan Bapak Royani tidak dapat mengetahui dengan pasti arus kas Usahanya dalam pengelolaan keuangan melalui aplikasi buku kas sehingga bisa menjadi lebih terorganisir dan terstruktur. Setelah mengenal dan menggunakan aplikasi Buku Kas, Bapak Royani dapat lebih mudah mencatat transaksi keuangan usahanya sehingga beliau dapat mengetahui arus kas dan laba/rugi usahanya selama 1 periode dengan pasti sehingga bisa memantau pengelolaan keuangan dengan transparansi yang dapat diakses di mana saja.

Pemilik UMKM dapat mengambil keputusan baik bagi kelangsungan usahanya Setelah menyusun laporan keuangan bagi UMKM nya, Bapak Royani dapat lebih mudah mengetahui kinerja keuangan usahanya, apakah bergerak naik atau turun. Dengan begitu, Bapak Royani dapat memutuskan alternatif yang dapat ia ambil untuk kelangsungan usahanya. Sehingga Bapak Royani dapat meningkatkan penjualan UMKM Tahu tempak royani dengan pengambilan keputusan yang baik dan benar.

b. Nomor Induk Berusaha memiliki kepastian Hukum

Memastikan bahwa Usaha yang dimiliki sudah terdaftar resmi Indonesia, Ini memberikan pengakuan hukum Dengan adanya NIB, UMKM Tahu tempak Pak Royani mendapatkan kepastian hukum dan pengakuan resmi sebagai badan usaha yang sah. Proses pengajuan izin dan perizinan lainnya menjadi lebih mudah dan cepat karena data usaha sudah terdaftar dengan NIB. Dan juga Pak Royani dapat mengakses berbagai program bantuan dan fasilitas dari pemerintah, seperti pelatihan, subsidi, dan bantuan modal usaha.

Pemilik UMKM dapat meningkatkan kredibilitas usaha di mata pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis, yang berdampak positif pada reputasi dan peluang usaha. Sehingga dapat memperluas dan meningkatkan penjualan UMKM Tahu tempak yang dimiliki meningkatkan kredibilitas lebih dari pembuatan NIB adalah dapat meningkatkan peluang kerja sama dan