

## **BAB II PELAKSANAAN PROGRAM**

### **2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan**

Selama mengikuti kegiatan PKPM terdapat pula program kerja yang di lakukan di kelurahan Ganjar Agung, Kec. Metro Barat, Kota Metro, Lampung. Program kerja yang di laksanakan berfokus pada pengaplikasian sistem digital serta pengembangan digital. Adapun program yang di laksanakan sebagai berikut:

#### **A. Program Utama.**

- a. Mengelola Sistem informasi (MAD) manajemen administrasi desa
- b. Mengelola data penduduk kelurahan Ganjar Agung (Smart Village)
- c. Melakukan bimbingan kepada Aparatur desa/kelurahan yang terlibat mewujudkan program Smart Village.
- d. Membuat Desain Poster & Banner untuk kegiatan di Kelurahan Ganjar Agung

#### **B. Program Pembantu.**

- a. Sosialisasi Forum Anak
- b. Membuat Desain Banner untuk kegiatan yang akan datang di Kelurahan Ganjar Agung
- c. Sosialisasi Forum Remaja
- d. Sosialisasi Bank Sampah
- e. Rumah Pintar anak Kelurahan Ganjar Agung
- f. Bimbel Gratis bagi anak kelurahan Ganjar Agung
- g. Re-Branding UMKM HERBAL DRINK
- h. Ikut serta Kepanitiaan HUT RI KE-79 di RW 07 dan Kelurahan Ganjar Agung

### **2.2 Waktu Kegiatan**

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada tanggal 30 Juli 2024 sampai dengan 29 Agustus 2024. Berikut waktu kegiatan yang di lakukan dapat di lihat pada Tabel. Adapun tabel kegiatan sebagai berikut:

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Selasa, 30 Juli 2024	-Pelepasan Mahasiswa PKPM
2	Rabu, 31 Juli 2024	- Bimbingan dan pembahasan program kerja bersama Bapak lurah Ganjar agung  - Kegiatan bersih-bersih perpustakaan kelurahan Ganjar Agung
3	Kamis, 01 Agustus 2024	-Menata ulang layout perpustakaan kelurahan ganjar agung  -Rapat pembahasan agenda kegiatan 17 Agustus 2024
4	Jumat, 02 Agustus 2024	-Mengikuti kegiatan perlombaan yang di laksanakan di RW 01 Ganjar agung  -Melakukan Kegiatan belajar mengajar anak-anak TK DI Rumah Pintar kelurahan Ganjar Agung
5	Saptu, 03 Agustus 2024	-Melakukan kegiatan bimbel gratis di RW 07 kelurahan Ganjar Agung
6	Minggu, 04 Agustus 2024	-Mengikuti pertandingan sepak bola antara kecamatan metro barat vs metro selatan  -Berkunjung ke pasar kreatif umkm pargoy
7	Senin, 05 Agustus 2024	-Mengadakan acara Bersama pkpm 03 mulyojati  -Membantu warga rw 07 kelurahan ganjar agung,memasang bendera dan umbul-umbul untuk menyambut 17 agustus  -Menginput data Smartvillage kelurahan Ganjar Agung
8	Selasa, 06 Agustus 2024	-Menghadiri rapat pitulasan dipasar kreatif umkm pargoy

		-Menginput data penduduk untuk mewujudkan program smartvillage
9	Rabu, 07 Agustus 2024	-Survey umkm bolu kenong di kelurahan ganjar agung -Menginput data penduduk untuk mewujudkan program smartvillage
10	Kamis, 08 Agustus 2024	-Melakukan kunjungan ke umkm tahu pak Sutris dan ibu Ning  -Melakukan Kunjungan ke posyandu Melati Kelurahan ganjar agung  -Menginput data Smartvillage kelurahan Ganjar Agung
11	Jumat, 09 Agustus 2024	-Membagikan sembako beras kepada Masyarakat kelurahan Ganjar Agung  - Melakukan Kegiatan belajar mengajar anak-anak TK DI Rumah Pintar kelurahan Ganjar Agung
12	Saptu, 10 Agustus 2024	-Melakukan Kegiatan bersih-bersih rutin kelurahan Ganjar agung  -Kunjungan dan survei UMKM Tapis Delnas kelurahan Ganjar Agung
13	Minggu, 11 Agustus 2024	-Mengikuti perlombaan yang di laksanakan oleh warga pargoy kelurahan Ganjar Agung  -Mengikuti rapat 17 agustus Bersama pemuda-pemudi RW 07 Kelurahan Ganjar Agung
14	Senin, 12 Agustus 2024	-Menghadiri Kegiatan Pembagian sembako yang di laksanakan di balai desa kelurahan mulyojati  -mengajar ngaji di tpq nurul amin kelurahan ganjar agung
15	Selasa, 13 Agustus 2024	-Menghadiri kegiatan Sarasehan Program penyelenggaraan kesejahteraan sosial kota Metro

		<p>-Mengikuti kegiatan Sosialisasi Ecobrick oleh bank sampah unit melati kelurahan Ganjar Agung</p> <p>-Menginput data Smartvillage kelurahan Ganjar Agung</p>
16	Rabu, 14 Agustus 2024	<p>-Berkunjung Ke UMKM Tempe Di kelurahan Ganjar Agung</p> <p>-Menginput data Smartvillage kelurahan Ganjar Agung</p>
17	Kamis, 15 Agustus 2024	<p>-Berkunjung Ke UMKM minuman herbal ibu misiyah sekaligus memberikan pemaparan mengenai rebanding untuk kemajuan Usaha</p> <p>-Mengikuti kegiatan Hari Pramuka oleh Persari Prasiaga Kwaran Metro Barat dalam Rangka Hut Pramuka Ke 63</p>
18	Jumat, 16 Agustus 2024	<p>-Mengikuti dan Membantu dalam kegiatan perlombaan Ibu-Ibu di kelurahan Ganjar Agung</p> <p>-Mengikuti Kegiatan Pawai Di kelurahan Ganjar Agung</p>
19	Saptu, 17 Agustus 2024	<p>-Mengikuti dan Membantu dalam kegiatan perlombaan Ibu-Ibu di kelurahan Ganjar Agung</p> <p>-Mengikuti dan Membantu dalam Kegiatan Perlombaan Bapak-Bapak di Rw 07 kelurahan Ganjar Agung</p>
20	Minggu, 18 Agustus 2024	<p>-Mengikuti Kegiatan Jalan sehat yang di laksanakan di Rw 07 kelurahan Ganjar Agung</p>
21	Senin, 19 Agustus 2024	<p>-Melanjutkan inpu data Smartvillage kelurahan Ganjar Agung</p> <p>-Membuat Desain Flayer jalan sehat dan wayangan untuk acara di kelurahan ganjar agung</p>

22	Selasa, 20 Agustus 2024	-Meeting Bersama lurah serta seluruh Rt/Rw untuk membahas acara wayangan dan jalan sehat  -Menginput data Smartvillage kelurahan Ganjar Agung
23	Rabu, 21 Agustus 2024	-Melakukan kegiatan bimbel anak-anak Rw 07 dan sekitar Kelurahan Ganjar Agung
24	Kamis, 22 Agustus 2024	- Melakukan kegiatan bimbel anak-anak Rw 07 dan sekitar Kelurahan Ganjar Agung  -Menginput data kependudukan ke smart village
25	Jumat, 23 Agustus 2024	-Mengikuti kegiatan senam sore bersama ibu-ibu kelurahan Ganjar Agung  -Membantu Membungkus Kado untuk acara jalan sehat kelurahan Ganjar Agung  -Membuat Banner untuk acara-acara selanjutnya di kelurahan Ganjar Agung
26	Saptu, 24 Agustus 2024	-Membantu memilah kupon untuk jalan sehat kelurahan Ganjar Agung  -Mengikuti Kegiatan Wayangan di kelurahan Ganjar Agung
27	Minggu, 25 Agustus 2024	-Membantu dan mengikuti kepanitiaan dalam kegiatan Jalan sehat Kelurahan Ganjar Agung
28	Senin, 26 Agustus 2024	-Melakukan Persiapan untuk kegiatan sosialisasi Forum Anak di kelurahan Ganjar Agung
29	Selasa, 27 Agustus 2024	-Melakukan Kegiatan Gebyar Literasi Bersama Kak Jarwo Pendongeng  -Melakukan Sosialisasi pentingnya Investasi Masa depan untuk forum anak kelurahan Ganjar Agung

30	Rabu, 28 Agustus 2024	-Sosialisasi Keamanan Pangan di kelurahan ganjar agung  -penyerahan Banner, Stiker, dan logo kepada UMKM Herbal Drink milik Ibu Misiyah
31	Kamis, 29 Agustus 2024	-Pelepasan mahasiswa PKPM di Kecamatan Metro Barat dan Kelurahan Ganjar Agung

Tabel 2. 1 Waktu Kegiatan

### 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

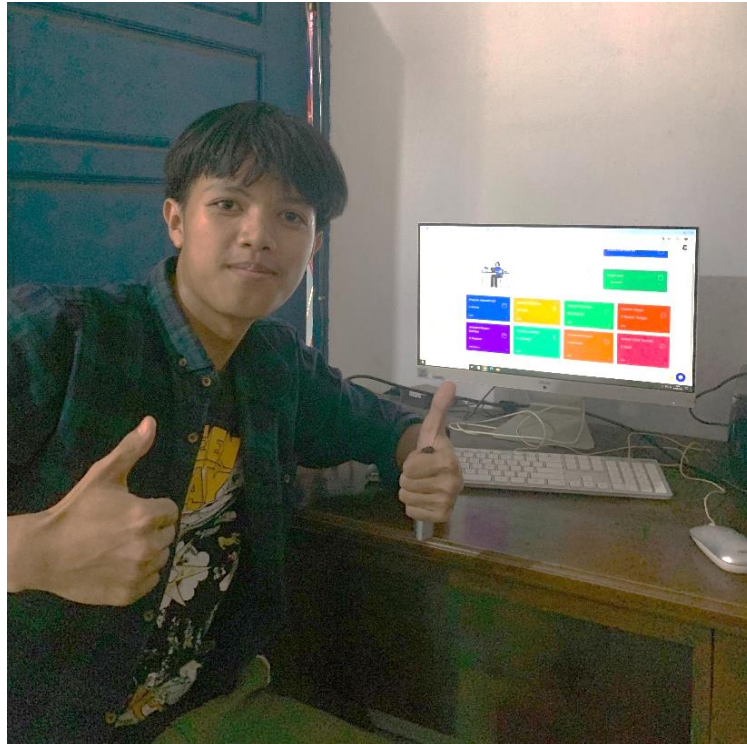
Hasil kegiatan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di kelurahan Ganjar Agung. Hasil kegiatan tersebut diantaranya:

#### 2.3.1 Program Utama

##### 2.3.1.1 Mengelola Sistem informasi (MAD) manajemen administrasi

Manajemen administrasi yang efisien adalah kunci untuk memastikan pelayanan publik yang berkualitas dan pengelolaan sumber daya yang optimal di tingkat desa. Di Kelurahan Ganjar Agung, upaya untuk memperbaiki dan mengelola administrasi desa melibatkan berbagai langkah strategis guna meningkatkan transparansi, akurasi, dan efisiensi dalam pelayanan kepada Masyarakat.

Untuk dapat mengakses dan mengelola data MAD dibutuhkan *super user* yang telah diberikan kepada Aparatur desa yang bertanggung jawab, karena kurangnya sumber daya manusia untuk mengelola data tersebut lalu kami diberikan *super user* untuk mengelola data dan bekerja sama dengan Aparatur desa yang bertanggung jawab.



*gambar 2 1 MONOGRAFI E-OFFICE*

#### 2.3.1.2 Input data penduduk kelurahan Ganjar Agung (Smart Village)

Pengelolaan data penduduk, data Lembaga dan data lainnya merupakan salah satu aspek penting dalam membangun dan mengelola sebuah Smart Village. Di Kelurahan Ganjar Agung, penerapan teknologi modern bertujuan untuk mengurangi penggunaan kertas serta meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan data penduduk, seiring dengan upaya untuk mewujudkan konsep SMART VILLAGE. Pendekatan ini tidak hanya mempermudah administrasi tetapi juga memperbaiki pelayanan publik dan perencanaan pembangunan.

Untuk dapat melakukan input data Masyarakat kelurahan Ganjar Agung ada dua cara, cara yang pertama melakukan input data satu per satu melalui website metdesa dan cara yang ke dua membuat format Microsoft excel yang valid lalu melakukan penginputan data di Microsoft excel lalu melakukan pengimporan data dalam bentuk excel ke dalam website metadesa. Cara yang kedua lebih efektif tetapi format yang dibuat harus 100% valid agar tidak terjadi error saat proses pengimporan data.

alamat	dusun	ne	rt	nama	no_kk	nik	sex	temp_lahir	tanggalahir	agama	id	pendidikan_kk	pendidikan_sel
JL. JEND SUDIRMAN	ganjar agung	9	3	MADE DWI RIYANA	1872032011070	1872031301730001		SEPURUH	1973-01-13	HINDU		SLTA / SEDERAJ	
JL. JEND SUDIRMAN	ganjar agung	9	3	HENI SULISTYOWATI	1872032011070	1872035805750001		BANJAR	1975-05-18	HINDU		SLTA / SEDERAJ	
JL. JEND SUDIRMAN	ganjar agung	9	3	GEDE MADE BAYU	1872032011070	1872036109910002	LAKE-LAKE	METRO	2001-09-01	HINDU		SLTA / SEDERAJ	
JL. JEND SUDIRMAN	ganjar agung	9	3	SATRIA WIBAWA	1872032011070	1872035105950003		METRO	1996-05-01	HINDU		BELUM TAMAT S	
JL. JEND SUDIRMAN	ganjar agung	9	3	PURU DEWA ARISTADI	1872032011070	1872035902950001		TALLUNG	1996-02-19	HINDU		TIDAK / BELUM S	
JL. JEND SUDIRMAN	ganjar agung	9	3	FEDERICA	1872032011070	1872035902950001	LAKE-LAKE	KARANG	1996-02-19	HINDU		SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	SRI LESTARI	1872032102180	1872034708740001		GANJAR	1974-08-07			1 SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	NAUFAL AZIZ SAPUTRA	1872032102180	1872030507070001	LAKE-LAKE	METRO	2007-07-05			1 TIDAK / BELUM S	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	SUGIAH	1872032108150	1872034807580002		SIMBAR	1958-07-08			1 BELUM TAMAT S	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	SITRA AGUSTINA	1872032108150	1872035008910005		METRO	1991-08-10			1 SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	SARJAH	1872032212140	1872035007500002	PEREMPUNAN	GANJAR	1960-05-10			1 TAMAT SD / SED	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	MAHANI	1872032508060	1872031607600001	PEREMPUNAN	AGUNG	1960-07-15			1 SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	WIKI SRIBUDAYANTI	1872032508060	1872036512660004	PALEMBANG	PALEMBANG	1965-12-25			1 SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	MELIANA WIBOWO	1872032508060	1872035605520003	METRO	METRO	1992-06-16			1 SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	8	3	SITI ASIAH	1872032508060	1872034309450002	PALEMBANG	PALEMBANG	1945-09-03			1 SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	SEITYONO IRAWAN	1872032609060	1872031811690002		SEMARANG	1969-11-18			1 SLTA / SEDERAJ	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	SUFARYANI	1872032609060	1872037010670001	PEREMPUNAN	SLEMAN	1967-10-30			1 DIPLOMA I / II	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	ANANTA BAGUS PUA	1872032609060	1872030906000001	LAKE-LAKE	GANJAR	2000-06-09			1 BELUM TAMAT S	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	IRWAN	1872032609060	1872030811960001	PEREMPUNAN	AGUNG	2006-11-08			1 TIDAK / BELUM S	
GANJAR AGUNG	ganjar agung	9	3	BAGUS ZYANTARA	1872032609060	1872030811960001	LAKE-LAKE	AGUNG	2006-11-08			1 TIDAK / BELUM S	
JL. KAMBOJA NO 40	ganjar agung	9	3	PURTA IRAWAN	1872032709060	1872030507500003	LAKE-LAKE	AGUNG	1976-05-01			1 SLTA / SEDERAJ	
JL. KAMBOJA NO 40	ganjar agung	9	3	SULISTYO WIBOWO	1872032709060	1872035402810003	LAKE-LAKE	GAYA BARU	1981-02-14			1 SLTA / SEDERAJ	
JL. KAMBOJA NO 40	ganjar agung	9	3	MIRA ARYANI	1872032709060	1872035402810003	PEREMPUNAN	AGUNG	1981-02-14			1 SLTA / SEDERAJ	
JL. KAMBOJA NO 40	ganjar agung	9	3	SALABILA WIBOWO	1872032709060	1872035304030002	PEREMPUNAN	AGUNG	2003-04-13			1 TIDAK / BELUM S	

*gambar 2 2* Format Microsoft Excel untuk penginputan data penduduk

SIPDeskel  
Sistem Informasi Pemerintahan Desa Kelurahan

- Dashboards
- Beranda
- Info Kelurahan
- Kependudukan
- Kelompok dan Lembaga
- Data Terpadu
- Kesehatan
- Pembangunan
- Metamart

Logged In as:  
admin ganjaragung

Copyright © Metadesa 2023

Import Data Excel  
Unduh Format File

Choose File SMART VILLAGE B...U START 10K.xlsm

Proses Import

*gambar 2 3* Proses Pengimporan data penduduk ke E-Office



**Data Penduduk**  
List Data Penduduk

Download | Export Data Penduduk | Hapus Penduduk | Pencarian Spesifik

Tetapan: Status Dasar | Status NIK | Jenis Kelamin | Dusun | DW | DT

Urut Data: Jumlah Penduduk: 607 | CARI: admin1872031002@malDesa.id

No	Aksi	Foto	Nama	NIK	No. KK	Tempat Lahir	Usia	Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Agama	RT	RW	Desan	Pendidik
1			ADITYA DZAKI HILMEZAN	195614271153001	187203088100003	BAURU BANYUWANG	8	27/11/2015		ISLAM	3	5	garjaq agung	
2			AZUM ADARI	180910886800002	187203159100005	LAMPUNG	25	06/09/1990		ISLAM	3	9	garjaq agung	
3			SIGIT TRJO SAPUTRA	187195208809015	187203208310003	PALEMBANG	35	26/06/1989		ISLAM	3	7	garjaq agung	
4			AUGUSTA KUSUMA HATHA	1932011980320004	187203271410006	Bandar Gal	32	19/09/1992		LAGU LAR	41	14	garjaq agung	
5			AFRIHAN ANDRI HERBANTO	192382379400002	187203099100002	PRINCEDEBU	34	27/04/1990		ISLAM	5	9	garjaq agung	
6			EKO GURUH SUSILO	180295018102004	187203091210002	PURWOREJO	32	01/01/1992		ISLAM	1	2	garjaq agung	
7			SUKARMAN	180205083080002	187203208210004	Sembak Wangin	35	06/05/1989		LAGU LAR	41	14	garjaq agung	

*gambar 2 4* Data Penduduk yang berhasil di Input

**Data Lembaga**  
Lembaga di desa adalah badan atau organisasi yang memiliki peran penting dalam mengatur, mengelola, dan memajukan berbagai aspek kehidupan di tingkat desa.

Data Kategori Lembaga

Unduh

No	Kategori_Lembaga	Jumlah Lembaga	Jumlah Anggota
1	Badan Usaha Milik Desa	1	1
2	Karang Taruna	1	2
3	Perlindungan Masyarakat (LinMas)	1	2
4	PKK	1	2
5	Posyandu	1	2

Data Lembaga Desa

Tambah Lembaga | Unduh

Show 120 entries | Search: [ ]

No *	Action	Kode Lembaga	Jumlah Anggota	Nama Lembaga	Ketua	NIK	Kategori Lembaga	Keterangan
------	--------	--------------	----------------	--------------	-------	-----	------------------	------------

*gambar 2 5* Data Lembaga yang berhasil di Input

### 2.3.1.3 Melakukan bimbingan kepada Aparatur desa/kelurahan yang terlibat mewujudkan program SMART VILLAGE

Bimbingan ini bertujuan untuk memastikan bahwa aparatur desa/kelurahan memahami dan mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip serta langkah-langkah yang diperlukan untuk mewujudkan program SMART VILLAGE. Program ini dirancang untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat desa melalui

penerapan teknologi, efisiensi pengelolaan sumber daya, dan inovasi dalam pelayanan publik.

Bimbingan ini diharapkan dapat memberikan aparatur desa/kelurahan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk menjalankan dan mewujudkan program SMART VILLAGE secara efektif, serta mendukung pencapaian tujuan pembangunan desa yang berkelanjutan.



*gambar 2 6* Aparatur desa yang terlibat program *Smart Village*

#### 2.3.1.4 Design Banner dan Poster untuk kegiatan di kelurahan Ganjar Agung

Dalam upaya mempromosikan kegiatan dan acara di Kelurahan Ganjar Agung secara efektif, desain banner dan poster yang menarik dan informatif menjadi kunci utama. Desain ini tidak hanya berfungsi sebagai alat komunikasi visual, tetapi juga sebagai sarana untuk menarik perhatian warga dan meningkatkan partisipasi dalam berbagai kegiatan yang diselenggarakan.

Proses desain akan melibatkan pembuatan elemen grafis yang mencerminkan identitas kelurahan dan tema acara, memastikan bahwa setiap banner dan poster tidak hanya menarik secara visual tetapi juga menyampaikan pesan dengan jelas. Dengan memilih warna, font, dan gambar yang sesuai, desain ini diharapkan dapat memperkuat kesadaran komunitas dan mendukung kesuksesan kegiatan yang diadakan di kelurahan.

Melalui pendekatan desain yang strategis dan kreatif, diharapkan banner dan poster ini akan menjadi alat yang efektif dalam menginformasikan dan memotivasi warga Ganjar Agung untuk berpartisipasi aktif dalam setiap acara dan program yang ada.



*gambar 2 7 Pemasangan Banner Penguatan Pengelolaan Bank sampah*



*gambar 2 8 Pemasangan Banner Penguatan kader keamanan pangan*

## 2.3.2 Program Tambahan

### 2.3.2.1 Sosialisasi Forum Anak

Salah satu kegiatan yang dilakukan pada saat PKPM adalah melakukan sosialisasi Forum Anak bersama Kelurahan Ganjar Agung yang dihadiri oleh beberapa anak-anak dari TK yang ada di Kelurahan Ganjar Agung dengan memberikan materi tentang pentingnya belajar dan satu hari tanpa gadget serta melakukan beberapa aktivitas lainnya yang membangun anak-anak menjadi anak yang tidak malu di depan publik atau komunitas, contoh kegiatannya seperti bernyanyi dan menari bersama.



*gambar 2 9 Sosialisasi Forum Anak*

### 2.3.2.2 Membuat Desain Banner untuk kegiatan yang akan datang di Kelurahan Ganjar Agung

Kelurahan Ganjar Agung memiliki berbagai macam kegiatan yang sedang diselenggarakan dan yang akan diselenggarakan, total ada 10 desain banner dan 2 desain poster yang harus pihak kelurahan minta, maka dengan ilmu yang kami dapatkan dari IIB Darmajaya, maka kami membuat desain banner untuk kegiatan yang akan datang di Kelurahan Ganjar Agung.



*gambar 2 10 Desain Banner untuk kegiatan di kelurahan Ganjar Agung*

### 2.3.2.3 Sosialisasi Forum Remaja

Selain sosialisasi Forum Anak, Kelurahan Ganjar Agung juga melakukan sosialisasi Forum Remaja dengan kami mengisi materi tentang 3 CARA Bertahan Hidup Dimasa Depan. Dengan dihadiri oleh beberapa SMA & SMP yang ada di Kelurahan Ganjar Agung. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat memberikan motivasi dan pengetahuan baru bagi anak remaja yang sedang memerlukan arahan dan dampingan untuk dapat meneruskan masa depan bangsa.



*gambar 2 11 Sosialisasi Forum Anak*

#### 2.3.2.4 Rumah Pintar Kelurahan Ganjar Agung

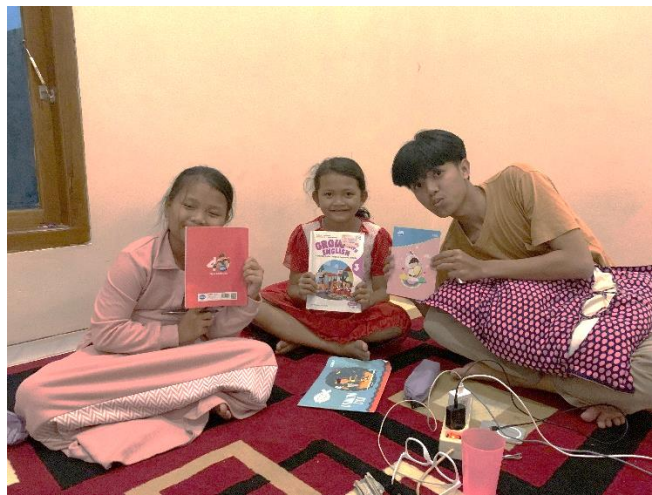
Setiap hari jumat di Perpustakaan Kelurahan Ganjar Agung yang memiliki beberapa kegiatan, salah satunya adalah Rumah Pintar yaitu dengan melakukan kegiatan membaca buku, menulis huruf dan angka, membuat kreasi origami dan lain-lain bersama anak-anak TK di Kelurahan Ganjar Agung.



*gambar 2 12 Kegiatan Rumah Pintar Kelurahan Ganjar Agung*

### 2.3.2.5 Bimbel Gratis bagi anak kelurahan Ganjar Agung

Kegiatan kami di luar kegiatan di Kelurahan Ganjar Agung adalah dengan mendirikan bimbel gratis yang dilakukan di posko kami bersama anak-anak di sekitar RW 07, seperti mengajarkan beberapa pelajaran yaitu matematika, bahasa inggris, bahasa indonesia, pendidikan agama islam serta pelajaran lainnya dengan tujuan dilakukannya kegiatan ini dapat membantu anak-anak di sekitar posko untuk lebih giat belajar dan mengerti materi yang dirasa kurang mereka pahami



*gambar 2 13 Bimbel Gratis bagi anak Kelurahan Ganjar Agung*

### 2.3.2.6 Gotong Royong

Setiap hari jumat Kelurahan Ganjar Agung memiliki kegiatan Gotong Royong yang selalu dilaksanakan bersama anak-anak sekolah di sekitar Kelurahan Ganjar Agung maupun staff yang ada di Kelurahan turut ikut andil dalam kegiatan gotong royong ini, tujuan dari gotong royong ini adalah menumbuhkan sikap saling membantu antar masyarakat dan meningkatkan rasa solidaritas



*gambar 2 14 Gotong Royong*

#### 2.3.2.6 Re Branding UMKM HERBAL MISIYAH

##### 1. Membuat Desain Logo untuk UMKM Herbal Drink

UMKM Herbal Drink milik ibu misiyah menjadi salah satu UMKM yang menarik perhatian kami karena ibu misiyah menjual produk minuman herbal seperti jahe merah, temulawak dan kunyit dengan melakukan produksi dan pemasaran seorang diri tanpa bantuan dari manapun, dengan bahan dan alat seadanya dan ibu misiyah sangat menjaga kualitas dari produknya tersebut dan tanpa menggunakan bahan pengawet lainnya. Karena keterbatasan dalam memasarkan produk serta kurang menariknya logo yang digunakan oleh ibu misiyah maka kelompok kami melakukan Re-branding dengan merubah logo yang lama menjadi logo yang lebih menarik perhatian konsumen





*gambar 2 15* Desain Logo UMKM Herbal Drink

## 2. Membuat Desain Stiker untuk UMKM Herbal Drink

UMKM Herbal Drink milik ibu misiyah menjadi salah satu UMKM yang menarik perhatian kami karena ibu misiyah menjual produk minuman herbal seperti jahe merah, temulawak dan kunyit dengan melakukan produksi dan pemasaran seorang diri tanpa bantuan dari manapun, dengan bahan dan alat seadanya dan ibu misiyah sangat menjaga kualitas dari produknya tersebut dan tanpa menggunakan bahan pengawet lainnya. Karena keterbatasan dalam memasarkan produk serta kurang menariknya Stiker yang digunakan oleh ibu misiyah maka kelompok kami melakukan Re-branding dengan merubah stiker yang lama menjadi stiker yang lebih menarik perhatian konsumen



*gambar 2 16* Desain Stiker UMKM Herbal Drink

## 3. Membuat Desain Banner untuk UMKM Herbal Drink

UMKM Herbal Drink milik ibu misiyah menjadi salah satu UMKM yang menarik perhatian kami karena ibu misiyah menjual produk minuman herbal seperti jahe merah, temulawak dan kunyit dengan melakukan produksi dan pemasaran seorang diri tanpa bantuan dari manapun, dengan bahan dan alat seadanya dan ibu misiyah sangat menjaga kualitas dari produknya tersebut dan tanpa menggunakan bahan pengawet lainnya. Karena keterbatasan dalam memasarkan produk serta

kurang menariknya benner yang digunakan oleh ibu misiyah maka kelompok kami melakukan Re-branding dengan merubah benner yang lama menjadi benenr yang lebih menarik perhatian konsumen



*gambar 2 17* Desain Banner UMKM Herbal Drink

## 2.4 Dampak Kegiatan

Adapun dampak kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) IIB Darmajaya tahun 2024 diantaranya:

Kegiatan "Smart Village" merujuk pada inisiatif yang bertujuan untuk mengintegrasikan teknologi digital dan solusi inovatif dalam pengembangan desa atau komunitas pedesaan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas hidup, meningkatkan efisiensi, dan mendukung pembangunan berkelanjutan di daerahdaerah tersebut. Berikut adalah beberapa dampak yang bisa dihasilkan dari kegiatan Smart Village:

### 1. Peningkatan Kualitas Hidup:

- Akses ke Layanan Digital: Masyarakat desa dapat mengakses layanan kesehatan, pendidikan, dan informasi secara online, yang meningkatkan kualitas hidup mereka.
- Kemudahan Akses: Teknologi seperti aplikasi e-commerce dan platform digital mempermudah akses ke pasar, produk, dan layanan.

### 2. Peningkatan Ekonomi:

- Pengembangan Usaha Lokal: Teknologi digital membantu pelaku usaha lokal dalam memasarkan produk mereka lebih luas, meningkatkan pendapatan dan penciptaan lapangan kerja.

- Efisiensi Produksi: Penggunaan teknologi modern dalam pertanian, seperti sensor dan sistem otomatis, dapat meningkatkan hasil panen dan efisiensi produksi.
3. Peningkatan Infrastruktur:
    - Smart Infrastructure: Penerapan teknologi dalam infrastruktur seperti sistem pencahayaan jalan pintar, pengelolaan limbah, dan sistem irigasi cerdas dapat meningkatkan efisiensi dan mengurangi biaya operasional.
    - Konektivitas: Peningkatan jaringan internet dan komunikasi memungkinkan desa terhubung lebih baik dengan dunia luar.
  4. Pengelolaan Sumber Daya:
    - Pemantauan Lingkungan: Teknologi dapat digunakan untuk memantau kualitas udara, air, dan tanah, serta untuk pengelolaan sumber daya alam yang lebih baik.
    - Energi Terbarukan: Penerapan solusi energi terbarukan seperti panel surya dan turbin angin dapat mengurangi ketergantungan pada energi fosil dan mengurangi dampak lingkungan.
  5. Peningkatan Partisipasi Masyarakat:
    - Keterlibatan dalam Pengambilan Keputusan: Platform digital memungkinkan warga desa untuk lebih terlibat dalam proses pengambilan keputusan dan perencanaan pembangunan.
    - Edukasi dan Pelatihan: Akses ke kursus online dan pelatihan berbasis teknologi membantu masyarakat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka.
  6. Kesehatan dan Keamanan:
    - Layanan Kesehatan Jarak Jauh: Teknologi telemedicine memungkinkan pemeriksaan kesehatan dan konsultasi medis tanpa perlu bepergian jauh.
    - Sistem Keamanan: Sistem pemantauan dan alarm pintar meningkatkan keamanan desa dan mencegah kejahatan.

Namun, penting untuk diingat bahwa implementasi Smart Village juga memerlukan perhatian terhadap beberapa tantangan, seperti:

- Kesenjangan Digital: Pastikan bahwa semua anggota masyarakat memiliki akses yang setara terhadap teknologi dan pelatihan yang diperlukan.
- Biaya dan Pembiayaan: Memastikan keberlanjutan finansial proyek dan investasi yang diperlukan.

- Keterampilan dan Pendidikan: Memberikan pelatihan yang memadai agar masyarakat dapat memanfaatkan teknologi dengan efektif.
- Secara keseluruhan, dengan perencanaan dan pelaksanaan yang baik, kegiatan Smart Village dapat memberikan dampak positif yang signifikan bagi pengembangan desa dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat pedesaan.