

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Selama melakukan kegiatan PKPM terdapat berbagai program kerja yang dilakukan di Desa Pejambon, Kecamatan Negeri Katon, Kabupaten Pesawaran. Program kerja yang dilakukan dibagi menjadi 2 kegiatan yaitu program kerja utama dan program kerja tambahan. Adapun program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

A. Program Kerja Utama

Tabel 2. 1 Kunjungan UMKM

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Kunjungan UMKM serta melihat proses Pembuatan Gula Kelapa	Untuk mengetahui proses pembuatan gula kelapa dari awal hingga akhir	1 hari	Terlaksana



Gambar 2. 1 Kunjungan UMKM

Sebelum melaksanakan program kerja PKPM di UMKM Gula Kelapa Tri Makmur, kami melakukan kunjungan terlebih dahulu guna mengetahui apa saja kegiatan yang dilakukan di UMKM Gula Kelapa Tri Makmur.

Tabel 2. 2 Izin Kepada Pemilik UMKM Gula Kelapa Tri Makmur

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Izin dengan UMKM Gula Kelapa	Untuk mendapatkan izin oleh UMKM Gula Kelapa Tri Makmur untuk melaksanakan program kerja PKPM	1 hari	Terlaksana





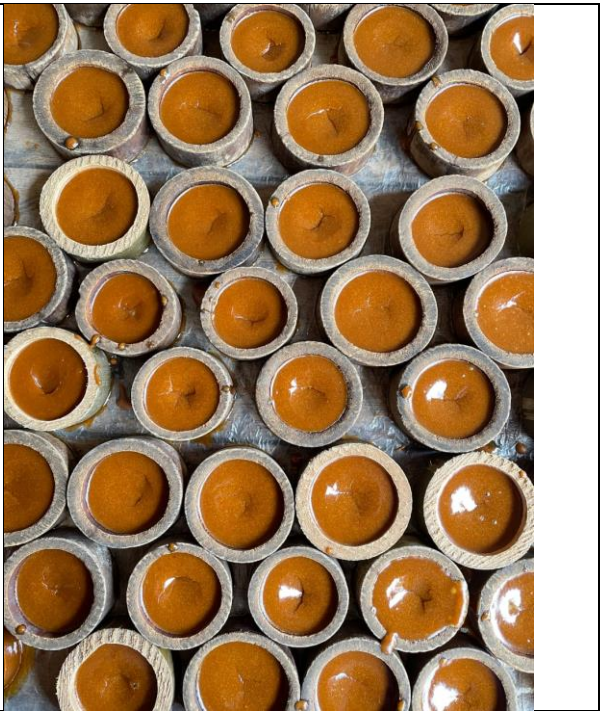
Gambar 2. 2 Izin dengan UMKM Gula Kelapa

Sebelum melakukan kegiatan di UMKM tentunya harus meminta izin terlebih dahulu kepada pemilik UMKM. Dan karena itu kami meminta izin kepada Triyadi selaku pemilik UMKM Gula Kelapa Tri Makmur agar diberi izin serta di bimbing di UMKM miliknya selama menjalankan program kerja PKPM.

Tabel 2. 3 Proses Pembuatan Gula Kelapa

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Proses pembuatan gula kelapa di UMKM Gula Kelapa Tri Makmur	Untuk mengetahui bagaimana proses pembuatan gula kelapa dari langkah awal hingga akhir	1 hari	Terlaksana

No	Kegiatan	Gambar
1	Proses memasak gula aren hingga matang.	
2	Menasukan gula aren ke dalam cetakan	

9	Mendingin kan gula aren yang sudah dicetak	
---	--	--



Gambar 2. 3 Proses Pembuatan Gula Kelapa

Proses pembuatan gula kelapa dimulai dengan pengambilan air nira dari kelapa ayang berada di kebun Pak Triyadi. Setelah air nira di ambil, kemudian air nira dicampur dengan kapur sirih .Setelah itu, campuran air nira dan kapur sirih diproses untiuk dimasak.Setelah matang, cairan gula kelapa dicetak ke dalam cetakan, kemudian didinginkan, dan gula kelapa siapselesai diproduksi dan siap dipasarkan.

Tabel 2. 4 Pelatihan Pembukuan Manual

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Memberikan pelatihan pembukuan secara manual	Agar pemilik UMKM dapat mengetahui transaksi apa yang terjadi di setiap harinya, baik pemasukan atau pengeluaran	1 hari	Terlaksana



Gambar 2. 4 Pelatihan Pembukuan Manual

Sebelumnya, pemilik UMKM Gula Kelapa Tri Makmur belum memiliki pembukuan keuangan, maka dari itu penulis berinisiatif untuk mengajarkan bagaimana cara pembuatan pembukuan dasar yang benar dan rapih supaya saat pencatatan tidak ada transaksi yang tertinggal karena jika terdapat salah satu transaksi yang tertinggal atau tidak tercatat di dalam pembukuan, hal itu dapat berakibat fatal dalam penghasilan di akhir pembukuan.

Tabel 2. 5 Pelatihan Pembukuan Digital

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Memberikan pelatihan pembukuan secara digital	Agar pemilik UMKM dapat melakukan pembukuan secara digital menggunakan aplikasi Buku Kas	1 hari	Terlaksana



Gambar 2. 5 Pelatihan Pembukuan Digital

Setelah penulis selesai memberikan pelatihan pembukuan secara manual dan pemilik UMKM sudah memahami bagaimana pembukuan secara manual, selanjutnya saya memberikan pelatihan pembukuan secara digital supaya pemilik UMKM dapat melakukan pembukuan sederhana secara lebih mudah dan cepat serta memberikan edukasi tentang pentingnya pembukuan bagi keberlangsungan UMKM. Aplikasi Buku Kas dapat membantu UMKM melakukan pembukuan laporan keuangan dengan lebih mudah dan menghemat waktu karena semua dapat dicatat otomatis dan tidak memerlukan perhitungan manual.

B. Program Tambahan

Tabel 2. 6 Pelaksanaan Rumah Belajar

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Mengadakan Rumah belajar	Agar anak-anak di desa Pejambon dapat belajar dan meningkatkan pengetahuan mereka.	7 hari	Terlaksana

Gambar 2. 6 Pelaksanaan Rumah Belajar



Kegiatan rumah belajar ini bertujuan untuk membantu anak-anak desa Pejambon belajar dan memahami pelajaran-pelajaran mereka yang dipelajari di sekolah mereka..

Tabel 2. 7 Pembuatan Video Profil Desa

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Membuat video profil desa	Agar desa Pejambon bisa membranding desa mereka dan menampilkan potensi desa mereka.	5 hari	Terlaksana



Gambar 2. 7 Pembuatan video profil

Kegiatan pembuatan video profil bertujuan agar desa bisa membranding desa mereka dengan hal-hal positif dan menampilkan potensi yang dimiliki oleh mereka.

Tabel 2. 8 Sosialisasi Bahaya Bullying di SDN 17 Pejambon

No	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1	Sosialisasi bahaya bullying	Menambah wawasan para siswa akan bahaya dari bullying terhadap siswa.	1 hari	Terlaksana



Gambar 2. 8 Sosialisasi Bahaya Bullying

Sosialisasi kepada siswa siswi yang ada di SDN 17 Pejambon, tepatnya di kelas 6. Disini kami memberikan materi bahaya bullying agar siswa siswi tidak melakukan bullying ataupun terhindar dari bullying yang ada di sekitar mereka.

2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2. 10 Waktu Kegiatan PKPM

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Rabu, 31 Juli 2024	Melakukan kunjungan ke rumah kepala dusun 1,2, dan 5
2	Kamis, 1 Agustus 2024	Melakukan kunjungan ke rumah kepala dusun 4, dan kunjungan ke UMKM kerpik singkong Mak Inah
3	Jumat, 2 Agustus 2024	Silaturahmi ke rumah ketua karang taruna Desa Pejambon. Dan Senam sore bersama ibu- ibu dusun 3
4	Sabtu, 3 Agustus 2024	Melakukan panen bersama di kebun jeruk bu iis, dan pemetaan wilayah desa pejambon.
5	Minggu, 4 Agustus 2024	Melakukan senam sore bersama ibu-ibu dusun 3
6	Senin, 5 Agustus 2024	Sosialisasi tentang Bahaya Bullying kepada kelas 6 SDN 17 Pejambon
7	Selasa, 6 Agustus 2024	Sosialisasi tentang Bahaya Merokok dan Manajemen Waktu kepada kelas 5 SDN 17 Pejambon
8	Rabu, 7 Agustus 2024	Pembuatan OSS untukl UMKM tahu tempe Pak Royani
9	Kamis,. 8 Agustus 2024	Kunjungan UMKM mangleng Mbah Sungkem dan Mengadakan Rumah Belajar untuk anak SD
10	Jumat, 9 Agustus 2024	Menghadiri pertandingan sepak bola dan latihan bela diri pencak silat Pagar Nusa
11	Sabtu, 10 Agustus 2024	Melakukan Input data
12	Minggu, 11 Agustus 2024	Melakukan senam rutin bersama ibu-ibu dusun 3
13	Senin, 12 Agustus 2024	Menentukan input data penduduk dusun 1 RY 1 Desa Pejambon
14	Selasa, 13 Agustus 2024	Kunjungan ke UMKM Gula Kelapa Tri Makmur
15	Rabu, 14 Agustus 2024	Kunjungan DPL ke Balai Desa Pejambon
16	Kamis, 15 Agustus 2024	Menghadiri Pengukuhan Paskibra Kecamatan Negeri Katon
17	Jumat, 16 Agustus 2024	Melakukan persiapan upacara 17 Agustus 2024

18	Sabtu, 17 Agustus 2024	Mengikuti Upacara Kemerdekaan RI dan menjadi panitia lomba 17 an Desa Pejambon
19	Minggu, 18 Agustus 2024	Menjadi panitia jalan sehat tingkat Kecamatan di Desa Pejambon
20	Senin, 19 Agustus 2024	Melanjutkan Input data
21	Selasa, 20 Agustus 2024	Melanjutkan input data
22	Rabu, 21 Agustus 2024	Mengadakan rumah belajar bersama anak-anak, penyerahan buku kas sekaligus pelatihan pembuatan laporan keuangan sederhana kepada UMKM gula kelapa Tri Makmur.
23	Kamis, 22 Agustus 2024	Melakukan syuting pembuatan video profi desa dan sosialisasi gemar menabung.
24	Jumat, 23 Agustus 2024	Melakukan syuting pembuatan profil desa hari ke 2 dan senam rutin bersama ibu-ibu dusun 3
25	Sabtu, 24 Agustus 2024	Menghadiri perlombaan 17 an di dusun 3
26	Minggu, 25 Agustus 2024	Mengikuti jalan sehat bersama warga dusun 3, Penyerahan Banner kepada UMKM tahu dan tempe Pak Royani dan pembuatan digital marketing.
27	Senin, 26 Agustus 2024	Melakukan syuting video dokumenter PKPM desa Pejambon, Penyerahan buku kas kepada UMKM tahu tempe bapak Royani, dan penyerahan banner kepada UMKM Gula Kelapa Tri Makmur
28	Selasa, 27 Agustus 2024	Melanjutkan syuting video documenter dan mengadakan rumah belajar yang terakhir.
29	Rabu, 28 Agustus 2024	Persiapan acara perpisahan sekaligus perpisahan bersama warga desa Pejambon dan aparaturnya.
30	Kamis, 29 Agustus 2024	Perpisahan di kantor desa dan kecamatan serta perjalanan pulang ke Bandar Lampung

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Hasil Kegiatan

- a. Pelatihan pembuatan pembukuan keuangan manual menggunakan buku kas. Melakukan pelatihan serta pembuatan keuangan sederhana untuk UMKM Gula Kelapa Tri Makmur dengan cara manual yaitu memanfaatkan Buku Kas. Buku Kas ini berisi pencatatan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan pemasukan dan pengeluaran uang kas yang dimiliki oleh pemilik usaha tersebut. Sebelumnya UMKM Gula Kelapa Tri Makmur ini belum memiliki pencatatan keuangan secara rinci. Jadi disini penulis memberikan pemahaman serta pelatihan dan pembuatan pencatatan keuangan melalui Buku Kas agar UMKM ini memiliki informasi pencatatan keuangan agar dapat meningkatkan kinerja keuangan dalam usahanya. Hal pertama yang dilakukan penulis adalah menjelaskan tentang apa itu buku kas, dan bagian-bagian yang terdapat di dalam buku kas. Kemudian, penulis menjelaskan transaksi-transaksi apa saja yang dimasukkan ke dalam buku kas. Setelah itu, penulis mengajarkan cara menginput transaksi ke dalam buku kas tersebut. Pada akhirnya, pemilik UMKM bisa mengerti bagaimana cara membuat laporan keuangan sederhana menggunakan buku kas dan juga laporan keuangan UMKM Gula Kelapa Tri Makmur bisa jelas dan tercatat dengan rapih.



Gambar 2. 9 Pembukuan Manual

- b. Pelatihan serta pengenalan mengenai pembukuan digital melalui aplikasi Buku Kas pada UMKM Gula Kelapa Tri Makmur.
- Setelah saya selesai memberikan pelatihan pembukuan secara manual dan pemilik UMKM sudah memahami bagaimana pembukuan secara manual selanjutnya saya memberikan sosialisasi pelatihan sekaligus pengenalan pembukuan secara digital. dan menghemat waktu karena semua dapat di catat dengan otomatis dan tidak memerlukan perhitungan manual, Selain itu hasil pencatatan keuangan juga pastinya akan lebih akurat. Pertama, penulis memberikan sosialisasi terhadap pemilik UMKM tentang apa itu aplikasi Buku Kas, selanjutnya penulis menjelaskan kepada pemilik UMKM tentang fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi Buku Kas. Setelah itu, penulis mengajarkan pemilik UMKM bagaimana caranya menginput transaksi melalui aplikasi Buku Kas. Pada akhirnya, pemilik UMKM dapat menguasai bagaimanan melakukan pembukuan digital menggunakan aplikasi Buku Kas yang mana sangat berguna bagi pemilik UMKM karena pencatatan akan semakin mudah dan menghemat waktu karena semua dapat di catat dengan otomatis dan tidak memerlukan perhitungan manual, Selain itu hasil pencatatan keuangan juga pastinya akan lebih akurat.

Buku Kas		
Tanggal	Kamu Menerima	Kamu Membayar
Rab, 21 Agu 2024 10:03.AM		
Penjualan 16 kg gula kelapa	256.000	
Rab, 21 Agu 2024 10:03.AM		
Penjualan 16 kg gula kelapa	256.000	
Rab, 21 Agu 2024 10:03.AM		
Penjualan 16 kg gula kelapa	256.000	
Rab, 21 Agu 2024 10:03.AM		
Penjualan 16 kg gula kelapa	256.000	
Rab, 21 Agu 2024 10:02.AM		
pembelian tali rafia		23.000
Rab, 21 Agu 2024 10:01.AM		
pembelian kapur sitih		40.000
Jum, 02 Agu 2024 10:00.AM		
Modal awal	4.000.000	
Jum, 02 Agu 2024 09:59.AM		
	Kamu Menerima	Kamu Membayar
Total Menerima	Total Membayar	Saldo
5.536.000	63.000	5.473.000

Gambar 2. 10 Pembukuan Digital

2.3.2 Dokumentasi



Gambar 2. 11 Survei Lokasi PKPM



Gambar 2. 12 Pelepasan Mahasiswa PKPM di Kantor Bupati Pesawaran



Gambar 2. 13 Pengantaran Mahasiswa PKPM



Gambar 2. 14 Penerimaan Mahasiswa PKPM di Balai Desa



Gambar 2. 15 Penyerahan Buku Kas Kepada UMKM Gula Kelapa



Gambar 2. 16 Penyerahan Banner kepada UMKM Gula Kelapa Tri Makmur



Gambar 2. 17 Membantu Proses Produksi Gula Kelapa



Gambar 2. 18 Kunjungan DPL



Gambar 2. 19 Penjemputan Mahasiswa PKPM



Gambar 2. 20 Upacara 17 Agustus



Gambar 2. 21 Panitia Lomba 17 Agustus Desa Pejambon



Gambar 2. 22 Sosialisasi di SDN 17 Pejambon



Gambar 2. 23 Survei ke UMKM Manggeng Mbah Sungkem



Gambar 2. 24 Penyerahan NIB kepada UMKM Tahu dan Tempe



Gambar 2. 25 Mengadakan rumah belajar



Gambar 2. 26 Penyerahan Banner kepada UMKM Tempe dan Tahu

2.4 Dampak Kegiatan

Dampak yang didapat dari kegiatan yang saya kerjakan selama PKPM di Desa Pejambon, yaitu:

2.4.1 Keuangan UMKM dapat tersusun dengan baik

Ketika melakukan observasi saya mengetahui bahwa Bapak Triyadi selaku pemilik UMKM mencatat transaksi keuangan usahanya dengan tidak tertata. Hal itu menyebabkan Bapak Triyadi tidak dapat mengetahui dengan pasti arus kas usahanya. Setelah mengenal dan menggunakan aplikasi Buku Kas, Bapak Triyadi dapat lebih mudah mencatat transaksi keuangan usahanya sehingga beliau dapat mengetahui arus kas dan laba/rugi usahanya selama 1 periode dengan pasti.

2.4.2 Pemilik UMKM dapat mengambil keputusan baik bagi

kelangsungan usahanya Setelah menyusun laporan keuangan bagi UMKM nya, Bapak Triyadi dapat lebih mudah mengetahui kinerja keuangan usahanya, apakah bergerak naik atau turun. Dengan begitu, Bapak Triyadi dapat memutuskan alternatif yang dapat ia ambil untuk kelangsungan usahanya. Sehingga Bapak Triyadi dapat meningkatkan penjualan UMKM Gula Kelapa Tri Makmur dengan pengambilan keputusan yang baik dan benar.