

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam industri pertambangan, administrasi dan manajemen data memainkan peran yang sangat penting dalam memastikan kelancaran operasi dan kepatuhan terhadap kebijakan industri yang berlaku. Di sektor batubara, khususnya pengelolaan data registrasi merupakan elemen penting yang mendukung proses administrasi, pengawasan, dan evaluasi dari kegiatan penambangan dan distribusi batubara.

Indonesia, sebagai salah satu negara penghasil batubara terbesar di dunia, memiliki sejumlah besar perusahaan tambang yang mengelola berbagai aspek dari eksplorasi hingga penjualan batubara. Administrasi register batubara mencakup pencatatan dan pemeliharaan data terkait izin tambang, produksi, pengiriman, dan distribusi batubara. Sistem administrasi yang efektif dan akurat sangat penting untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah, efisiensi operasional, serta pengelolaan yang baik dari sumber daya alam.

Laporan kerja praktik ini disusun untuk mendokumentasikan pengalaman penulis selama periode kerja praktik di divisi administrasi register batubara di PT Berkat Andalan Sejahtera. Fokus utama dari kerja praktik ini adalah pada proses pendaftaran, dan pengelolaan data terkait kegiatan pertambangan batubara. Melalui pengalaman ini, penulis dapat memahami secara mendalam bagaimana data registrasi batubara dikelola, tantangan yang dihadapi, serta bagaimana administrasi dapat mempengaruhi efisiensi operasional dan kepatuhan terhadap peraturan.

Selama periode kerja praktik, penulis terlibat dalam kegiatan seperti pencatatan data produksi dan pengiriman, serta pengelolaan sistem informasi. Pengalaman ini memberikan wawasan berharga mengenai pentingnya sistem administrasi yang terstruktur dan integritas data dalam mendukung kelancaran operasional dan pengambilan keputusan yang tepat.

Dengan latar belakang ini, laporan ini akan membahas hasil dari pengalaman kerja praktik, mengoptimalkan pengelolaan sistem administrasi yang ada. Diharapkan laporan ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam meningkatkan pengelolaan data administrasi di industri batubara dan mendukung praktik terbaik dalam administrasi pertambangan.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Program kerja praktik ini dilaksanakan di PT Berkat Andalan Sejahtera, khususnya di divisi administrasi batubara. Laporan ini juga membahas tentang “Pengelolaan dan Optimalisasi Proses Register Administrasi Batubara Menggunakan Macro Excel”.

Ruang lingkup kerja praktik ini mencakup beberapa aspek utama yang berkaitan dengan administrasi dan manajemen data batubara. Ruang lingkup kerja praktik ini terdiri dari:

1. Mencatat dan memproses dokumen terkait dengan kegiatan pertambangan, seperti laporan produksi, pengiriman, dan laporan keuangan.
2. Menggunakan pembaruan administrasi dengan menggunakan macro excel untuk mencatat dan menyimpan data produksi batubara, distribusi, serta informasi terkait lainnya.
3. Memastikan bahwa semua data administrasi mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.
4. Membantu dalam implementasi perbaikan proses administrasi batubara.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

Dengan memanfaatkan Macro Excel, perusahaan di bidang batubara dapat meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi kesalahan, dan memperbaiki manajemen data administratif. Ini memberikan manfaat yang signifikan dalam mendukung kegiatan administrasi dan pelaporan yang terkait dengan industri batubara.

1.3.2 Tujuan

Penggunaan Macro Excel dalam register administrasi di bidang batubara memberikan manfaat yang signifikan, seperti efisiensi operasional yang lebih baik, penghematan waktu, pengurangan kesalahan, dan pengelolaan data yang lebih efektif, yang pada gilirannya mendukung pencapaian tujuan organisasi dan proyek kerja praktek.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Kerja praktek ini dilakukan dalam waktu satu bulan yang terhitung sejak tanggal 29 Agustus 2024 sampai dengan 29 September 2024.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Lokasi program Kerja Praktek (KP) bertempat di Jalan Ir Sutami Lematang, Kec. Tanjung Bintang, Kab. Lampung Selatan

1.5 Sistematika Penulisan

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang:

Penjelasan mengenai alasan dan pentingnya kerja praktek di bidang administrasi batubara.

2. Manfaat dan Tujuan:

Berisi tentang hal-hal yang akan dicapai setelah adanya perencanaan sampai penerapannya, sehingga akan membuktikan adanya perubahan yang berarti dari suatu keadaan atau masalah sebelumnya.

3. Ruang Lingkup Kerja:

Batasan dan cakupan pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek.

Bab II Gambaran Umum Perusahaan

Menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, kegiatan perusahaan serta lokasi perusahaan.

Bab III Permasalahan Perusahaan

Berisi uraian tentang temuan masalah, perumusan masalah yang terdapat di dalam perusahaan.

Bab IV Hasil dan Pembahasan

Berisi hasil analisis dan pencapaian program yang diperoleh dengan cara yang sudah dibuat.

Bab V Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan dan rekomendasi yang menjelaskan temuan masalah dan solusi serta harapan yang akan datang.