

## **RINGKASAN**

Laporan kerja praktek ini disusun bertujuan untuk mendokumentasikan pengalaman dan menerapkan teori yang diperoleh selama perkuliahan dalam lingkungan industri nyata, khususnya di PT. Berkat Andalan Sejahtera.

Selama periode kerja praktek yang berlangsung dari 29 Juni hingga 29 Agustus 2024, penulis bertanggung jawab dalam berbagai administrasi, termasuk pengelolaan dokumen dan pemantauan administrasi logistic terkait pemasukan maupun pengiriman batubara. Kegiatan yang dilakukan berupa pengarsipan data, verifikasi laporan transaksi.

Manfaat yang penulis dapatkan dari kerja praktek ini meningkatkan kemampuan dalam manajemen dokumen dan koordinasi antar departemen, serta pemahaman yang lebih baik tentang proses administrasi dalam industry batubara.

Kesimpulan yang didapatkan dari pengalaman ini bahwa keterampilan administrasi yang baik dan solid sangat penting untuk mendukung operasional yang efisien di sektor industri.