

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 2.1 Program – Program yang Dilaksanakan

Program – program yang telah dilaksanakan pada kegiatan PKPM selama satu bulan, 30 Juli – 29 Agustus 2024 dapat di lihat pada tabel berikut :

No.	Tujuan	Hari/Tanggal	RencanaKegiatan	Keterangan
1.	Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan karyawan	Kamis, 08 Agustus 2024	Silahturahmi dan mengenalkan prokja	Terlaksana
2.	Pelatihan Keterampilan Teknis	Kamis, 15 Agustus 2024	Memberikan Pelatihan Keterampilan Teknis	Terlaksana
3.	Pelatihan SDM	Senin, 26 Agustus 2024	Memberikan Pelatihan SDM	Terlaksana

**Tabel 1.1 Program Yang Dilaksanakan**

## 2.2 Waktu kegiatan

PKPM dilaksanakan pada tanggal 29 Juli – 30 Agustus 2024, adapun

detail kegiatan yang dilakukan adalah :

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 30 July 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti serah terima mahasiswa pkpm di Kantor Walikota Kota Metro dan Kantor Kecamatan Metro Pusat</li> <li>- Merapihkan posko dan barang bawaan</li> </ul>
2	Rabu, 31 July 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan ke Kantor Kelurahan Hadimulyo Timur</li> <li>- Berkunjung dan membantu perpustakaan pintar Kelurahan</li> </ul>
3	Kamis, 01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan UMKM</li> <li>- Pembuatan logo kelurahan Hadimulyo Timur</li> <li>- Perkenalan dengan karang taruna kelurahan Hadimulyo Timur</li> </ul>
4	Jumat, 02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Kunjungan UMKM</li> <li>- Pembuatan logo kelurahan Hadimulyo Timur</li> <li>- Perkenalan dengan karang taruna kelurahan Hadimulyo Timur</li> </ul>
5	Sabtu, 03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih-bersih perpustakaan</li> <li>- Menginput data sensus penduduk</li> </ul>
6	Minggu, 04 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Senam Kesehatan Jamani</li> <li>- Mengikuti kegiatan di Bank Sampah</li> </ul>

		Unit (BSU)
7	Senin, 05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu proses pembuatan di UMKM</li> <li>- Menginput sensus data penduduk</li> </ul>
8	Selasa, 06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses pembuatan logo UMKM</li> <li>- Membantu pembukuan sederhana di UMKM</li> </ul>
9	Rabu, 07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses pembuatan web dan Ecommerce</li> <li>- Final logo UMKM</li> </ul>
-10	Kamis, 08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan manajemen kerja pada UMKM</li> </ul>
11	Jumat, 09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu proses pengemasan</li> <li>- Menginput sensus data penduduk</li> </ul>
12	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memasarkan Produk Secara Online</li> <li>- Gotong Royong Bersama di RT 31</li> </ul>
13	Minggu, 11 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Senam Kesehatan Jasmani</li> </ul>
14.	Senin, 12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi oleh BPS mengenai Web kelurahan</li> <li>- Sinkronisasi UMKM</li> <li>- Rapat Karang taruna</li> </ul>
15.	Selasa, 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar di SD N 10 Metro Pusat</li> <li>- Menginput data sensus penduduk</li> </ul>
16.	Rabu, 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu karang taruna mempersiapkan Dorprize jalan sehat di RW 12</li> <li>- Membantu memperbarui Web</li> </ul>

		kelurahan
17.	Kamis, 15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pihak sekolah dalam mengadakan perlombaan di SD N 10 Metro Pusat</li> <li>- Menghadiri acara pembukaan Turnamen sepak bola piala LPM di Kelurahan Hadimulyo Timur</li> <li>- Membantu karang taruna C2W menyiapkan hadiah lomba 17 agustus</li> </ul>
18.	Jumat, 16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data sensus penduduk</li> </ul>
19.	Sabtu, 17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mempersiapkan untuk jalan sehat</li> <li>- Membantu karang taruna mendekorasi panggung acara</li> </ul>
20.	Minggu, 18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti jalan sehat</li> <li>- Membantu karang taruna melaksanakan perlombaan 17 an</li> </ul>
21.	Senin, 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan DPL</li> <li>- Menginput data sensus penduduk</li> </ul>
22.	Selasa, 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar di SD N 10 Metro Pusat</li> </ul>
23.	Rabu, 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mempersiapkan dorprize jalan sehat kelurahan</li> </ul>
24.	Kamis, 22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar di SD N 10 Metro Pusat</li> </ul>
25.	Jumat, 23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu persiapan acara jalan sehat Kelurahan Hadimulyo Timur</li> </ul>
26.	Sabtu, 24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti acara jalan sehat di Kelurahan Hadimulyo Timur</li> </ul>

27.	Minggu, 25 Agustus 2024	- Menyelesaikan input data sensus penduduk
28.	Senin, 26 Agustus 2024	- Finalisasi progja di UMKM
29.	Selasa, 27 Agustus 2024	- Berpamitan ke UMKM , Karang Taruna dan Bank Sampah Unit
30.	Rabu, 28 Agustus 2024	- Berpamitan ke Kantor Kelurahan Hadimulyo Timur - Bersih-Bersih posko
31.	Kamis, 29 Agustus 2024	- Penarikan mahasiswa pkpm Darmajaya

Tabel 1.2 Waktu Kegiatan

## **2.3 Hasil Kegiatan Dan Dokumentasi**

Berikut adalah hasil kegiatan dan dokumentasi PKPM di Kelurahan Hadimulyo Timur, Kecamatan Metro Pusat. :

### **2.3.1 Pelatihan Keterampilan Teknis**

Mangkunegara (2016) berpendapat bahwa pelatihan adalah proses pendidikan jangka pendek yang menggunakan prosedur sistematis dan terorganisir di mana pelaksana non-manajemen mempelajari pengetahuan dan keterampilan teknis dari tujuan yang terbatas. Mathis (2004) menjelaskan bahwa pelatihan adalah suatu proses dimana seseorang dapat mencapai kemampuan tertentu untuk membantu mencapai tujuan organisasi. Proses ini terkait dengan berbagai tujuan organisasi, dan pelatihan dapat dilihat dari perspektif yang sempit atau luas. Sampai batas tertentu, pelatihan memberi karyawan pengetahuan dan keterampilan khusus dan dapat diidentifikasi yang digunakan dalam pekerjaan mereka saat ini. Kasmir (2016) mendefinisikan pelatihan sebagai proses membentuk dan melengkapi karyawan dengan meningkatkan keterampilan, kemampuan, pengetahuan, dan perilaku mereka.

Pelatihan keterampilan fotografi produk untuk UMKM. Fotografi produk yang berkualitas adalah kunci untuk menarik minat calon pelanggan di era digital. Bagi UMKM, memiliki foto produk yang menarik akan sangat membantu dalam meningkatkan penjualan. Pelatihan fotografi produk ini cukup penting untuk meningkatkan daya tarik produk karena foto produk yang menarik akan membuat calon pembeli lebih tertarik untuk melihat produk.

Tahapan pada pelatihan: Menjelaskan pentingnya fotografi produk dalam pemasaran dan branding UMKM, serta bagaimana foto produk yang baik dapat mempengaruhi daya tarik dan penjualan keripik pisang

Mengajarkan prinsip-prinsip komposisi seperti aturan sepertiga, framing, dan penggunaan ruang kosong untuk menonjolkan produk

Mengajarkan prinsip-prinsip komposisi seperti aturan sepertiga, framing, dan penggunaan ruang kosong untuk menonjolkan produk

Mengadakan sesi praktikum di mana peserta dapat memotret keripik pisang sale secara langsung dengan bimbingan instruktur. Ini termasuk pengaturan pencahayaan dan komposisi.

Menerapkan keterampilan yang telah dipelajari ke dalam proses fotografi produk sehari-hari di UMKM Keripik Pisang Sale Abimanyu.



**Gambar 1.7 Memberikan Pelatihan Keterampilan Teknis**

### 2.3.2 Pelatihan SDM

Pelatihan SDM (Sumber Daya Manusia) adalah proses yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kemampuan karyawan dalam suatu organisasi. Tujuan utamanya adalah untuk memaksimalkan potensi individu dan tim, sehingga mereka dapat berkontribusi secara efektif terhadap pencapaian tujuan organisasi. Pelatihan SDM dapat mencakup berbagai aspek yang relevan dengan pengembangan karyawan dan manajemen. Pada UMKM Keripik Pisang Sale abimanyu masih banyak yang belum memenuhi Standar Operasional Prosedur (SOP) seperti kurangnya konsistensi dan standarisasi, kurangnya efisiensi operasional, kualitas produk yang tidak stabil. Sehingga saya berinisiatif untuk membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk UMKM Keripik Pisang Sale Abimanyu.

Tujuan dari penyusunan SOP ini adalah untuk menjaga konsistensi kualitas produk, meningkatkan efisiensi operasional, dan memastikan bahwa seluruh karyawan memahami tanggung jawab masing-masing dalam menjalankan tugas mereka. Dengan adanya SOP, diharapkan dapat meminimalkan kesalahan produksi, meningkatkan produktivitas, serta menjaga kepercayaan konsumen terhadap produk Keripik Pisang Sale Abimanyu.

Selain itu, penerapan SOP juga menjadi langkah penting dalam mendukung pengembangan bisnis ke arah yang lebih profesional, sehingga UMKM Keripik Pisang Sale Abimanyu dapat terus bersaing di pasar yang semakin kompetitif dan mempertahankan loyalitas konsumen



### **SOP: Produksi UMKM Keripik Pisang Sale Abimanyu**

1. Tujuan: SOP ini bertujuan untuk memastikan proses produksi keripik pisang sale dilakukan dengan konsisten dan memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.
2. Ruang Lingkup: SOP ini berlaku untuk seluruh proses produksi keripik pisang sale mulai dari pemilihan bahan baku hingga pengemasan produk akhir.
3. Definisi:
  - a) Keripik Pisang Sale: Keripik pisang yang telah melalui proses penjemuran dan penggorengan.
  - b) Sale: Proses fermentasi pisang dengan garam dan gula sebelum digoreng.
4. Referensi:
  - a) Standar Kualitas Produk
  - b) Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - c) Pedoman Kebersihan dan Sanitasi
5. Prosedur :
  - 5.1. Persiapan Bahan Baku:
    1. Pilih Pisang:
      - a) Gunakan pisang yang matang sempurna, bebas dari cacat dan tidak busuk.
      - b) Pisang harus segar dan tidak terlalu lembek.
    2. Persiapkan Bahan Tambahan:
      - a) Garam dan gula dengan kualitas baik.
      - b) Pastikan semua bahan tambahan dalam keadaan bersih dan kering.

## 5.2. Proses Pembuatan Sale:

### 1. Pengupasan Pisang:

- a) Kupas pisang dengan hati-hati menggunakan pisau bersih atau alat pengupas.
- b) Cuci pisang setelah dikupas untuk menghilangkan kotoran.

### 2. Pengirisan Pisang:

- a) Iris pisang dengan ketebalan sekitar 0,5 cm.
- b) Gunakan pisau tajam atau mesin pemotong agar irisan seragam.

### 3. Pengolahan Sale:

- c) Campurkan garam dan gula dalam wadah bersih dengan perbandingan yang sesuai (misalnya 1 sendok makan garam dan 1 sendok makan gula per 1 kg pisang).
- a) Aduk rata, lalu taburkan campuran garam dan gula pada irisan pisang.

## 5.3 . Penggorengan Keripik:

### 1. Persiapan Minyak:

- a) Panaskan minyak goreng dalam wajan atau fryer hingga mencapai suhu 160-180°C.
- b) Gunakan minyak yang bersih dan cukup untuk merendam irisan pisang.

### 2. Penggorengan:

- a) Goreng irisan pisang dalam minyak panas hingga berwarna coklat keemasan dan krispi.
- b) Goreng dalam jumlah kecil agar keripik matang merata.
- c) Angkat keripik dan tiriskan minyaknya dengan menggunakan saringan atau tisu dapur.

#### 5.4. Pengemasan dan Penyimpanan:

##### 1. Pengemasan:

- a) Setelah keripik dingin, masukkan ke dalam kemasan yang bersih dan kedap udara.
- b) Gunakan kemasan yang sesuai untuk menjaga kesegaran dan mencegah keripik menjadi lembek.

##### 2. Penyimpanan:

- a) Simpan kemasan keripik di tempat yang kering dan sejuk.
- b) Hindari paparan sinar matahari langsung dan kelembapan yang tinggi.

#### 6. Kesehatan dan Keselamatan Kerja:

- a) Gunakan alat pelindung diri (APD) seperti sarung tangan dan masker saat memproses bahan.
- b) Pastikan area kerja selalu bersih dan sanitasi.
- c) Ikuti pedoman K3 untuk mencegah kecelakaan kerja.

#### 8. Tanggung Jawab:

- a) Produksi: Memastikan SOP diikuti dan kualitas produk terjaga.
- b) Karyawan: Mengikuti prosedur yang telah ditetapkan dan melaporkan jika terjadi masalah.

SOP (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR) UMKM KERIPIK PISANG SALE ABIMANYU			
No	Materi	Deskripsi	Metode Pelatihan
1	Teknik Produksi Keripik Pisang Sale	Mengajarkan cara pembuatan keripik pisang dari bahan baku hingga produk akhir.	Presentasi,Praktik
2	Pemilihan Kualitas Produk	Menjelaskan metode untuk produk keripik pisang memenuhi standar kualitas yang di tetapkan.	Diskusi, Studi Kasus,Praktik
3	Manajemen Waktu dan Efisiensi Kerja	Teknik untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam proses produksi.	Presentasi, Simulasi, Diskusi Kelompok
4	Penggunaan Alat dan Mesin Produksi	Pelatihan Tentang cara penggunaan dan perawatan alat serta mesin produksi keripik pisang.	Demonstrasi,Praktik langsung

**Gambar 1.8 Pembuatan SOP UMKM Keripik Pisang Sale Abimanyu**

## 2.4 Kegiatan Pendukung

### 2.4.1 Ikut Membantu Dalam Proses Pembuatan Keripik Pisang Sale

Mahasiswa turun langsung ikut serta dalam pembuatan Kripik Pisang Sale



**Gambar 1.9 Ikut Serta Dalam Proses Pembuatan Pisang Sale**

#### **2.4.2 Berpartisipasi dalam kegiatan senam rutin bersama Ibu-Ibu PKK Kelurahan Hadimulyo Timur**

Kegiatan rutin setiap Rabu Pagi dan Minggu Pagi yang dilakukan oleh ibu-ibu PKK Kelurahan Hadimulyo Timur.



Gambar 2. Mengikuti kegiatan senam rutin bersama ibu-ibu PKK di Kelurahan Hadimulyo Timur.

#### **2.4.3 Menjadi Panitia Lomba 17 An di SDN 10 Metro Pusat**

Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya menjadi panitia 17 An di SDN 10 Metro Pusat.



Gambar 2.1 Menjadi Panitia Lomba 17 An di SDN 10 Kota Metro Pusat.

#### 2.4.4 Menjadi Panitia 17 An di Kelurahan dan Karang Taruna

Berpartisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh RW 12 dan Kelurahan Hadimulyo Timur dalam memeriahkan HUT RI Ke-79 dengan berbagai macam perlombaan dan Jalan Sehat.



**Gambar 2.2 Berpartisipasi Menjadi Panitia HUT RI di Kelurahan Hadimulyo Timur**

#### 2.4.5 Memberikan Pembelajaran di SDN 10 Metro Pusat

Memberikan pembelajaran dan sosialisasi Stop Bullying



**Gambar 2.3 Memberikan Pembelajaran pada anak usia dini di SDN 10 Metro Pusat**



#### 2.4.6 Pemberian Banner pada UMKM Pisang Sale Abimanyu

Banner ini nantinya digunakan sebagai identitas dan sebagai penanda bagi para pelanggan dan juga calon pelanggan agar mengetahui lokasi dan jenis usaha yang



**Gambar 2.4 Penyerahan Banner dan Logo kepada Ibu Nuri**

#### 2.5 Dampak Kegiatan

Berdasarkan penjelasan program kerja diatas, kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang telah dilakukan di Kelurahan Hadimulyo Timur selama 30 hari memiliki beberapa dampak kegiatan, diantaranya :

##### 1. Dampak bagi Aparatur Kelurahan

Dampak bagi Aparatur Kelurahan ialah memiliki Sistem Informasi Desa yang bertujuan mempermudah masyarakat untuk mengakses dan mengetahui informasi mengenai Kelurahan .

##### 2. Dampak bagi Masyarakat

Dampak bagi masyarakat ialah sangat terbantu dengan adanya kegiatan PKPM ini seperti gotong royong, bermusyawarah, dan membagikan ilmu akademis maupun non akademis yang peserta PKPM dapat dibangku kuliah kepada masyarakat.

### 3. Dampak bagi Mahasiswa

Dampak bagi mahasiswa yaitu dapat meningkatkan wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam bersosialisasi di lingkungan masyarakat. Selain itu mahasiswa juga mendapat pengalaman hidup yang berharga seperti tentang kemandirian, disiplin, tanggung jawab, kerja sama kelompok, dan kepemimpinan.