

BAB II
PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-program yang dilaksanakan

Program – program yang telah dilaksanakan pada kegiatan PKPM selama satu bulan, 30 Juli – 29 Agustus 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.1 Program Yang Dilaksanakan

No	Rencana	Tujuan
1.	Pembuatan cover dan logo pada pembukuan administrasi Bank Sampah Unit Bintang Mandiri.	Agar cover ataupun logo pada BSU tersebut dapat terlihat dengan jelas , lebih modern, dan menarik untuk dilihat. serta untuk memberitahukan kepada masyarakat icon BSU yang menjadi ciri khas yang dirancang dengan konsep hijau dan ramah lingkungan.
2.	Melakukan perancangan pencatatan pada laporan keuangan Bank Sampah Unit Bintang Mandiri.	Agar pemilik BSU dapat mengetahui besarnya keuntungan dan kerugian yang diterima, serta mengetahui detail transaksi yang dilakukan oleh BSU.

Tabel 2.1 Menunjukkan bahwa program kerja utama yang dilakukan memiliki 2 kegiatan yang meliputi usaha yaitu pembuatan logo dan Cover pembukuan administrasi. Selain itu, program juga ditujukan untuk membantu penyusunan perancangan pencatatan laporan keuangan pada Bank Sampah Unit Bintang Mandiri yang diketuai Oleh bapak Erwinsyah.

2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2.2 Kegiatan Selama PKPM

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 30 Juli 2024	Pelepasan mahasiswa PKPM dikantor Walikota Metro.
2	Rabu, 31 Juli 2024	Kunjungan dan survey tempat pembuangan akhir sampah.
3	Kamis, 01 Agustus 2024	Kunjungan dan sharing data di UMKM di wilayah RW 06.
4	Jum'at, 02 Agustus 2024	Kunjungan dan survey ke Bank Sampah Unit Bintang Mandiri.
5	Sabtu, 03 Agustus 2024	Senam pagi bersama lansia di RW 02.
6	Minggu, 04 Agustus 2024	Pemberian vitamin pada anak sekitar wilayah RW 06.
7	Senin, 05 Agustus 2024	Pertemuan bersama ibu-ibu Kelompok Tani Wanita (KWT) Kecamatan Metro Utara.
8	Selasa, 06 Agustus 2024	Survey UMKM Tahu dan melihat cara pembuatannya di RW 06.
9	Rabu, 07 Agustus 2024	Kunjungan dan wawancara ke kantor BPP Metro Utara
10	Kamis, 08 Agustus 2024	Lomba memasak yang dilaksanakan oleh Kecamatan Metro Utara.
11	Jum'at, 09 Agustus 2024	Survey dan wawancara ke UMKM air suling
12	Sabtu, 10 Agustus 2024	Kunjungan dan wawancara ke UMKM Kopi.
13	Minggu, 11 Agustus 2024	Survey dan wawancara ke Bank Sampah Unit Bintang Mandiri.
14.	Senin, 12 Agustus 2024	Pendataan kartu keluarga ke aplikasi STDM Kemilau Taman.

15	Selasa, 13 Agustus 2024	Kunjungan DPL ke kantor Kecamatan Metro Utara.
16.	Rabu, 14 Agustus 2024	Kunjungan dan wawancara ke UMKM Keripik Tempe Zuvi
17.	Kamis, 15 Agustus 2024	Persiapan lomba HUT RI ke- 79 bersama karang taruna RW 06
18.	Jum'at, 16 Agustus 2024	Penyerahan rancangan logo ke UMKM Keripik Tempe Zuvi
19	Sabtu, 17 Agustus 2024	Mengikuti jalan sehat bersama RW 06 dalam rangka HUT RI Ke-79
20.	Minggu, 18 Agustus 2024	Menjadi panitia lomba dalam rangka HUT-RI Ke 79 di RW 06
21.	Senin, 19 Agustus 2024	Pembagian hadiah lomba HUT RI Ke- 79 di RW 06 oleh panitia
22.	Selasa, 20 Agustus 2024	Hari terakhir Lomba HUT RI Ke-79 di RW 06
23.	Rabu, 21 Agustus 2024	Mengikuti acara perlombaan di Kecamatan Metro Utara Dalam rangka HUT RI Ke- 79
24.	Kamis, 22 Agustus 2024	Mengajar ke SDN 06 Metro Utara Hari pertama
25.	Jum'at, 23 Agustus 2024	Mengikuti kegiatan jalan sehat di Kelurahan Purwosari
26.	Sabtu, 24 Agustus 2024	Mengajar ke SDN 06 Metro Utara hari kedua
27.	Minggu, 25 Agustus 2024	Perpisahan seluruh RW di karang rejo di wilayah RW 06
28.	Senin, 26 Agustus 2024	Penyerahan program kerja ke UMKM Keripik Tempe Zuvi.
29	Selasa, 27 Agustus 2024	Penyerahan program kerja ke Bank Sampah Bintang Mandiri.
30	Rabu, 28 Agustus 2024	Pemaparan program kerja keseluruhan pada kepala kelurahan Karang Rejo
31	Kamis, 29 Agustus 2024	Pelepasan dan pemaparan Program kerja serta pemberian cinderamata di kecamatan Metro Utara.

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berikut adalah hasil kegiatan dan dokumentasi PKPM di Kelurahan Karang Rejo, Kecamatan Metro Utara, Kota Metro:

2.3.1 Pembuatan Logo Dan Cover Bank Sampah Unit

Bintang Mandiri

Pembuatan logo dan cover pada Bank Sampah Unit Bintang Mandiri bertujuan untuk memperkuat identitas visual dan meningkatkan kesadaran merek di mata masyarakat. Desain logo yang segar dan modern mencerminkan komitmen bank sampah terhadap keberlanjutan dan kepedulian lingkungan, sementara cover yang menarik dan profesional memastikan bahwa informasi tentang layanan dan program yang ditawarkan mudah dikenali dan diakses. Dengan elemen-elemen desain yang mencerminkan nilai-nilai inti organisasi, seperti kolaborasi, tanggung jawab, dan inovasi, Bank Sampah Bintang Mandiri berupaya untuk membangun kepercayaan dan memperluas jangkauan dampak positifnya di komunitas.



Gambar 2.1 Pembaharuan logo pada Bank Sampah Bintang Mandiri

2.3.2 Perancangan dan pembuatan laporan keuangan pada Bank Sampah Unit Bintang Mandiri

Pembuatan dan perancangan laporan keuangan secara manual pada Bank Sampah Unit Bintang Mandiri bertujuan untuk memastikan transparansi dan akurasi dalam pencatatan semua transaksi keuangan yang terjadi. Proses manual ini memungkinkan pengurus untuk lebih memahami aliran dana, mengidentifikasi area yang membutuhkan pengelolaan lebih baik, dan membuat keputusan berdasarkan data yang konkret. Selain itu, laporan keuangan yang dirancang dengan cermat dapat memperkuat akuntabilitas kepada para pemangku kepentingan, termasuk nasabah dan mitra, serta mendukung upaya pengembangan dan perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan operasional bank sampah



No.	Jenis Sampah	Harga Rp.	Keterangan
1.	Kertas		
	Kardus		
	HVS		
	Baran		
2.	Plastik		
	Botol Plastik		
	Gelas Plastik		
	Bloning		
	Kabruk		
3.	Logam		
	Besi		
	Baja		
	Dug		
	Alum		

Gambar 2.2 Pencatatan Laporan keuangan pada BSU Bintang Mandiri.

2.3.3 Kegiatan Pendukung

2.3.3.1. Kunjungan dan survey ke Bank Sampah Unit Bintang Mandiri

Mahasiswa mengunjungi bank sampah unit Bintang mandiri untuk melihat potensi dan pemeliharaan maggots.



Gambar 2.3 kunjungan dan survey untuk melihat potensi BSU Bintang Mandiri

2.3.3.2. Berpartisipasi dalam kegiatan senam rutin bersama para Lansia di RW 02 Kelurahan Karang Rejo

Kegiatan rutin yang dilakukan oleh ibu-ibu dan lansia di wilayah RW 02 Karang Rejo yang dilaksanakan setiap hari rabu dan minggu



Gambar 2.4 Senam rutin bersama ibu-ibu dan lansia di RW 02

2.3.3.3. Pemberian Vitamin pada anak sekitar wilayah RW 06

Membantu sosialisasi dari posyandu dengan ibu RW 06 untuk memberikan vitamin kepada anak-anak.



Gambar 2.5 pemberian vitamin pada anak-anak

2.3.3.4. Pertemuan bersama ibu-ibu Kelompok Wanita Tani (KWT) Metro Utara

Ikut serta dalam kegiatan pertemuan dengan ibu-ibu kelompok tani metro utara dan melakukan sharing session mengenai manajemen waktu yang baik dan branding produk.



Gambar 2.6 pertemuan dengan ibu-ibu Kelompok Tani se-Metro Utara

2.3.3.5. Memberikan Sosialisasi kepada siswa-siswi SDN 06 Metro Utara

Memberikan pembelajaran berupa penting nya menabung sejak dini serta memberikan contoh langsung berupa celengan dan sosialisai bahaya gadget pada anak usia dini di SDN 06 Metro Utara



Gambar 2.7 Memberikan Pembelajaran pada anak usia dini di SDN 06 Metro Utara

2.3.3.6. Penyerahan Logo dan Cover serta pembukuan laporan keuangan kepada bapak Erwinsyah pengelola BSU Bintang Mandiri

Logo ini nantinya digunakan sebagai identitas dan sebagai penanda bagi para masyarakat dan juga calon nasabah BSU agar mengetahui ciri khas dari BSU tersebut dan pembuatan cover serta pembukuan laporan keuangan yang baru untuk mempermudah pengelolaan administrasi



Gambar 2.8 Penyerahan kepada BSU Bintang Mandiri

2.3.3.7. Pendataan Kartu Keluarga Keaplikasi STDM Kemilau Taman

Ikut serta membantu ibu RW 06 dalam pendataan kartu keluarga ke aplikasi kemilau taman guna membantu pihak pengelola pendataan lebih terstruktur dan mudah diakses.



Gambar 2.9 pendataan kartu keluarga ke Aplikasi STDM Kemilau Taman

2.3.3.8. Menjadi Panitia 17 Agustus 2024 di RW 06

Ikut serta dalam membantu kepanitiaan di acara HUT RI Ke-79 yang diselenggarakan RW 06



Gambar 2.10 keikutsertaan dalam membantu kepanitiaan HUT RI Ke-79 RW 06

2.4 Dampak Kegiatan

2.4.1 Dampak Kegiatan PKPM untuk Masyarakat

Beberapa kegiatan telah dilakukan sebagai bentuk program kerja dalam Program Pengabdian Masyarakat ini yang memiliki dampak terhadap masyarakat sekitar seperti pada siswa sekolah dasar lebih mengetahui tentang pentingnya menabung dan bahaya *gadget* di usia dini, masyarakat bisa lebih aktif dalam mengikuti kegiatan rutin yang ada di desa seperti senam sehat khususnya lansia, masyarakat khususnya pengelola Bank Sampah Unit dalam penyusunan anggaran untuk bisa mengelola dan mengetahui pemasukan dan pengeluaran yang efektif, serta membantu masyarakat dalam kegiatannya.

2.4.2. Dampak Kegiatan PKPM untuk Bank Sampah Unit Bintang

Mandiri

Kegiatan PKPM yang telah dilaksanakan dapat membantu pengelola BSU dalam melakukan kegiatan penyusunan Anggaran sehingga dapat memudahkan pengelola BSU dalam hal mengetahui pemasukan dan pengeluaran dan transaksi yang terjadi selama proses kegiatan antar nasabah dan pengelola BSU. Selain itu kegiatan yang saya lakukan juga menimbulkan dampak cukup baik bagi penyusunan anggaran keuangan BSU yang efektif.