

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program – Program yang Dilaksanakan

Program – program yang telah dilaksanakan pada kegiatan PKPM selama satu bulan, 30 Juli – 29 Agustus 2024 dapat di lihat pada tabel berikut :

Tabel 2.1 Program Yang Dilaksanakan

| No. | Rencana Kegiatan | Hari/Tanggal | Keterangan |
|------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. | Memperkenalkan Pembukuan Sederhana | Jum'at, 02 Agustus 2024 | Terlaksana |
| 2. | Pelatihan Pembukuan Sederhana | Kamis, 06 Agustus 2024 | Terlaksana |
| 3. | Pembuatan Pembukuan Sederhana | Senin, 26 Agustus 2024 | Terlaksana |

2.2 Waktu Kegiatan

PKPM dilaksanakan pada tanggal 29 Juli – 30 Agustus 2024, adapun Detail Kegiatan yang di lakukan adalah :

Tabel 2.2 Waktu Kegiatan PKPM

| NO | Hari/Tanggal | Kegiatan |
|----|-------------------------|---|
| 1 | Selasa, 30 Juli 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti serah terima mahasiswa pkpm di Kantor Walikota Kota Metro dan Kantor Kecamatan Metro Pusat- Merapihkan posko dan barang bawaan |
| 2 | Rabu, 31 Juli 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Kunjungan ke Kantor Kelurahan Hadimulyo Timur- Berkunjung dan membantu perpustakaan pintar Kelurahan |
| 3 | Kamis, 01 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan Kunjungan UMKM- Pembuatan logo kelurahan Hadimulyo Timur- Perkenalan dengan karang taruna kelurahan Hadimulyo Timur |
| 4 | Jumat, 02 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan Kunjungan UMKM- Pembuatan logo kelurahan Hadimulyo Timur- Perkenalan dengan karang taruna kelurahan Hadimulyo Timur |
| 5 | Sabtu, 03 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Bersih-bersih perpustakaan- Menginput data sensus penduduk |
| 6 | Minggu, 04 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Senam Kesehatan Jamani- Mengikuti kegiatan di Bank Sampah Unit (BSU) |
| 7 | Senin, 05 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Membantu proses pembuatan di UMKM- Menginput sensus data penduduk |
| 8 | Selasa, 06 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Proses pembuatan logo UMKM- Membantu pembukuan sederhana di UMKM |

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| 9 | Rabu, 07 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Proses pembuatan web dan Ecommerce - Final logo UMKM |
| 10 | Kamis, 08 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan manajemen kerja pada UMKM |
| 11 | Jumat, 09 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses pengemasan - Menginput sensus data penduduk |
| 12 | Sabtu, 10 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Memasarkan Produk Secara Online - Gotong Royong Bersama di RT 31 |
| 13 | Minggu, 11 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Senam Kesehatan Jasmani |
| 14. | Senin, 12 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi oleh BPS mengenai Web kelurahan - Sinkronisasi UMKM - Rapat Karang taruna |
| 15. | Selasa, 13 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar di SD N 10 Metro Pusat - Menginput data sensus penduduk |
| 16. | Rabu, 14 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu karang taruna mempersiapkan Dorprize jalan sehat di RW 12 - Membantu memperbarui Web kelurahan |
| 17. | Kamis, 15 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu pihak sekolah dalam mengadakan perlombaan di SD N 10 Metro Pusat - Menghadiri acara pembukaan Turnamen sepak bola piala LPM di Kelurahan Hadimulyo Timur - Membantu karang taruna C2W menyiapkan hadiah lomba 17 agustus |
| 18. | Jumat, 16 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Menginput data sensus penduduk |
| 19. | Sabtu, 17 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mempersiapkan untuk jalan sehat - Membantu karang taruna mendekorasi panggung acara |
| 20. | Minggu, 18 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti jalan sehat - Membantu karang taruna |

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| | | melaksanakan perlombaan 17 an |
| 21. | Senin, 19 Agustus 2024 | - Kunjungan DPL - Menginput data sensus penduduk |
| 22. | Selasa, 20 Agustus 2024 | - Mengajar di SD N 10 Metro Pusat |
| 23. | Rabu, 21 Agustus 2024 | - Membantu mempersiapkan dorprize jalan sehat kelurahan |
| 24. | Kamis, 22 Agustus 2024 | - Mengajar di SD N 10 Metro Pusat |
| 25. | Jumat, 23 Agustus 2024 | - Membantu persiapan acara jalan sehat Kelurahan Hadimulyo Timur |
| 26. | Sabtu, 24 Agustus 2024 | - Mengikuti acara jalan sehat di Kelurahan Hadimulyo Timur |
| 27. | Minggu, 25 Agustus 2024 | - Menyelesaikan input data sensus penduduk |
| 28. | Senin, 26 Agustus 2024 | - Finalisasi progja di UMKM |
| 29. | Selasa, 27 Agustus 2024 | - Berpamitan ke UMKM , Karang Taruna dan Bank Sampah Unit |
| 30. | Rabu, 28 Agustus 2024 | - Berpamitan ke Kantor Kelurahan Hadimulyo Timur - Bersih-Bersih posko |
| 31. | Kamis, 29 Agustus 2024 | - Penarikan mahasiswa pkpm Darmajaya |

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berikut adalah hasil kegiatan dan dokumentasi PKPM di Kelurahan Hadimulyo Timur, Kecamatan Metro Pusat :

2.3.1 Pelatihan Pembukuan Sederhana

Pengertian pembukuan keuangan (akuntansi) menurut Buku PSAK (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan), merupakan suatu proses pencatatan atas transaksi keuangan dari perusahaan yang dimulai dari pencatatan bukti transaksi, jurnal, buku besar dan yang terakhir penyusunan laporan keuangan (Sholikah, dkk).

a. Pelatihan pembuatan pembukuan keuangan manual dengan menggunakan buku kas

Melakukan pelatihan serta pembuatan keuangan sederhana untuk UMKM Keripik Pisang sale Abimanyu dengan cara manual yaitu memanfaatkan Buku Kas. Buku Kas ini berisi pencatatan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan pemasukan dan pengeluaran uang kas yang dimiliki oleh pemilik usaha tersebut. Sebelumnya UMKM Keripik Pisang Sale Abimanyu ini belum memiliki pencatatan keuangan secara rinci. Jadi disini saya memberikan pemahaman serta pelatihan dan pembuatan pencatatan keuangan melalui Buku Kas agar UMKM ini memiliki informasi pencatatan keuangan agar dapat meningkatkan kinerja keuangan dalam usahanya.



Gambar 2.1 Pelatihan Pembukuan Secara manual

b. Pelatihan serta pengenalan mengenai pembukuan digital melalui Aplikasi BukuKas pada UMKM Keripik Pisang Sale Abimanyu

Setelah saya selesai memberikan pelatihan pembukuan secara manual dan pemilik UMKM sudah memahami bagaimana pembukuan secara manual selanjutnya saya memberikan sosialisasi pelatihan sekaligus pengenalan pembukuan secara digital. dengan metode menggunakan Aplikasi BukuKas Pemilik UMKM dapat menghemat waktu karena semua dapat di catat dengan otomatis dan tidak memerlukan perhitungan manual, Selain itu hasil pencatatan keuangan juga pastinya akan lebih akurat.



Gambar 2.2 Pelatihan Pembukuan secara Digital

2.3.2 Pembuatan Pembukuan Sederhana

Pembukuan sederhana Sangat penting bagi UMKM dengan pembukuan, UMKM bisa mengetahui keuntungan atau kerugian, arus kas, dan posisi keuangan secara keseluruhan. Menurut Buku Panduan Praktis Menyusun pembukuan sederhana yang di terbitkan Oleh Erna Novitasari, S.E. Langkah-Langkah Untuk membuat Pembukuan Sederhana adalah sebagai Berikut:

1. Tentukan Metode Pencatatan:

- a) Buku kas: Cara tradisional dengan mencatat semua transaksi dalam buku khusus.

- b) Spreadsheet: Menggunakan aplikasi seperti Excel untuk membuat tabel transaksi.
- c) Software akuntansi: Menggunakan software khusus seperti QuickBooks, Jurnal, atau Zahir Accounting.

2. Buat Kategori Akun:

- a) Pendapatan: Semua uang yang masuk ke bisnis.
- b) Pengeluaran: Semua uang yang keluar dari bisnis.
- c) Aset: Barang atau properti yang dimiliki bisnis.
- d) Utang: Uang yang harus dibayar bisnis.
- e) Modal: Jumlah uang yang diinvestasikan dalam bisnis.

3. Catat Semua Transaksi:

- a) Tanggal: Kapan transaksi terjadi.
- b) Deskripsi: Jelaskan secara singkat transaksi apa yang dilakukan.
- c) Kategori: Masukkan transaksi ke dalam kategori yang sesuai (pendapatan, pengeluaran, dll).
- d) Jumlah: Catat jumlah uang yang terlibat dalam transaksi.

4. Lakukan Pencatatan Secara Rutin:

- a) Setidaknya catat transaksi setiap hari atau minggu sekali. Semakin sering, semakin akurat data Anda.

A. Pembuatan Pembukuan Sederhana Keripik Pisang Sale Abimanyu

| Tanggal | Keterangan | Pendapatan (Rp) | Pengeluaran (Rp) | Saldo (Rp) |
|---------|--------------------|-----------------|------------------|------------|
| 01-Jan | Modal awal | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| 05-Jan | Penjualan keripik | 200.000 | | 5.200.000 |
| 10-Jan | Pembelian pisang | | 100.000 | 5.100.000 |
| 15-Jan | Pembayaran listrik | | 50.000 | 5.050.000 |
| 20-Jan | Penjualan keripik | 300.000 | | 5.350.000 |

Tabel 2.3 Pembukuan Sederhana Keripik Pisang sale Abiamnyu

2.3.3 Kegiatan Pendukung

2.3.3.1. Ikut Serta Dalam Pembuatan Kripik Pisang Sale Abimanyu

Mahasiswa turun langsung ikut serta dalam pembuatan Kripik Pisang Sale Abimanyu.



Gambar 2.3 Pembuatan Keripik Pisang Sale Abimanyu

2.3.3.2. Berpartisipasi dalam kegiatan senam rutin bersama Ibu- Ibu PKK Kelurahan Hadimulyo Timur

Kegiatan rutin setiap Rabu Pagi dan Minggu Pagi yang dilakukan oleh ibu-ibu PKK Kelurahan Hadimulyo Timur.



Gambar 2.4 Senam Bersama Ibu-ibu PKK

2.3.3.3. Menjadi Panitia 17 An di SDN 10 Metro Pusat

Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya menjadi panitia 17 An di SDN 10 Metro Pusat.



Gambar 2.5 Menjadi Panitia Lomba 17 An di SDN 10 Kota Metro

2.3.3.4. Menjadi Panitia 17 An di Kelurahan dan Karang Taruna

Berpartisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh RW 12 dan Kelurahan Hadimulyo Timur dalam memeriahkan HUT RI Ke-79 dengan berbagai macam perlombaan dan Jalan Sehat.



Gambar 2.6 Berpartisipasi Menjadi Panitia HUT RI

2.3.3.6. Pemberian Banner pada UMKM Pisang Sale Abimanyu

Banner ini nantinya digunakan sebagai identitas dan sebagai penanda bagi para pelanggan dan juga calon pelanggan agar mengetahui lokasi dan jenis usaha yang di jalankan



Gambar 2.7 Penyerahan Banner Ke UMKM

2.4 Dampak Kegiatan

Dampak yang didapat dari kegiatan yang saya kerjakan selama PKPM di Kelurahan Hadymulyo Timur, yaitu:

2.4.1 Dampak Kegiatan bagi UMKM

Keuangan UMKM dapat tersusun dengan baik Ketika melakukan observasi saya mengetahui bahwa Ibu Nuri selaku pemilik UMKM mencatat transaksi keuangan usahanya dengan tidak tertata. Hal itu menyebabkan Ibu Nuri tidak dapat mengetahui dengan pasti arus kas usahanya. Setelah mengenal dan menggunakan aplikasi Buku Kas, Ibu Nuri dapat lebih mudah mencatat transaksi keuangan usahanya sehingga beliau dapat mengetahui arus kas dan laba/rugi usahanya selama 1 periode dengan pasti.

2.4.2 Dampak Kegiatan bagi Masyarakat

Dampak bagi masyarakat ialah sangat terbantu dengan adanya kegiatan PKPM ini seperti gotong royong, bermusyawarah, dan membagikan ilmu akademis maupun non akademis yang peserta PKPM dapat dibangku kuliah kepada masyarakat.

2.4.3 Dampak Kegiatan bagi Masyarakat

Dampak bagi mahasiswa yaitu dapat meningkatkan wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam bersosialisasi di lingkungan masyarakat. Selain itu mahasiswa juga mendapat pengalaman hidup yang berharga seperti tentang kemandirian, disiplin, tanggung jawab, kerja sama kelompok, dan kepemimpinan.