

## LAMPIRAN

Survey Kelurahan Hadimulyo Timur  
oleh mahasiswa PKPM



Pelepasan mahasiswa PKPM oleh DPL



Senam bersama ibu-ibu Di SD 10  
Metro Pusat



Penyambutan dan pengenalan  
mahasiswa PKPM



Foto bersama Guru-guru SD N 10  
Metro Pusat



Membantu dalam proses pembuatan  
dan penggorengan di UMKM Pisang  
sale



Pembahasan HUT RI ke 79 bersama Karang taruna di RW 12,13



Menjadi panitia HUT RI bersama karang taruna di RW.12,13



Membantu dalam proses pembuatan Keripik Pisang Sale



Membantu kegiatan di BSU



Dekorasi panggung di RW 12,13



Kegiatan gotong royong di Rt 31



Berkunjung ke kantor BPS kota  
Metro



Mengajar di Sd 10 Metro Pusat



Kunjungan DPL



Penyerahan Platform Media sosial ke  
UMKM Pisang sale



Penyerahan Web Kelurahan



Menjadi panitia dokumen tasi di  
sepak bola Cup di Kelurahan  
Hadimulyo Timur



Berpamitan dengan Pak Lurah  
Hadimulyo Timur



Berpamitan dengan setaf Kelurahan  
Hadimulyo Timur



Malam terakhir sebelum penjemputan



Penjemputan Mahasiswa PKPM di  
Balai Desa Trisnomaju



Gambar 1. 1 Lampiran



**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR IIB DARMAJAYA**  
NOMOR : SK. 0366/DMJ/WR.Bidang Akd./Dit.Adm.Akd/Reg/VII-2024  
Tentang  
**Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**  
METRO  
Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya  
Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024  
IIB DARMAJAYA

- Memperhatikan : 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang : 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.  
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya  
4. STATUTA IBI Darmajaya  
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfan Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi  
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**  
Pertama : Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya.  
Kedua : Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.  
Ketiga : Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma pengajaran dan honorarium IBI Darmajaya.  
Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung  
Pada tanggal : 25 Juli 2024  
a.n. Rektor IIB Darmajaya,  
Rektor Bidang Akademik



Tembusan :  
1. Ketua Jurusan/Ketua Prodi  
2. Tim Panitia  
3. Arsip

Jalan Z.A. Pagar Alam, No.93, Labuhan Ratu, Bandar Lampung, Lampung

www.darmajaya.ac.id  
info@darmajaya.ac.id

0721-787214  
0721-700261

**Kelompok 6**

**Nama Kec/Metro Pusat**

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120054	Alvina Gustiyanti	Akt	Hadimulyo Timur	Aswin,SE.,MM
2	2112110005	ADHISA FITRI RAMDANI	MA		
3	1912118004P	REYNALDO YODIA RIZQI	MA		
4	1911010118	GEDE ARYASTA YOGA	TI		
5	2112140004	Arif Budiman	BD		
6	2111070016	Hana Rwinzi Maharani Rasyid	DKV		
7	2111050034	MARCELINO BERLIAN	SI		



**FORMULIR**

**DIREKTORAT ADMINISTRASI AKADEMIK (DIT.AA)**

**DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : HADIMULYO TIMUK  
 Kecamatan : METRO PUSAT  
 Kabupaten : METRO  
 Propinsi : Lampung  
 Kelompok : 06

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																														
			1/2/24	2/2/24	3/2/24	4/2/24	5/2/24	6/2/24	7/2/24	8/2/24	9/2/24	10/2/24	11/2/24	12/2/24	13/2/24	14/2/24	15/2/24	16/2/24	17/2/24	18/2/24	19/2/24	20/2/24	21/2/24	22/2/24	23/2/24	24/2/24	25/2/24	26/2/24	27/2/24	28/2/24	29/2/24	30/2/24	
1	212140004	ARIF BUOTIRABU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	192118004R	PENYUJANO YONA ERGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	21210000F	ANISA FITRI EATYRANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	211211005Y	ANISA GUSLIYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	211105003Y	MARCOLINO BEGLUAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	2111070016	HANNA RAJUWATI MAHARANI R.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	1911010118	GENE ARYAKTA YOGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengucapkan,  
 Kepala Desa,  
  
 No. 184/SK/2018.08.19/01  
 (M. YUSRI, S.Pd, M.Si)

Bandar Lampung,  
 Ketua Kelompok,  
  
 (ARIF BUOTIRABU)  
 NPM. 2112.114005Y

No. Dokumen : 4FM-SP20325  
 Revisi : 00  
 Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA  
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : Hadimulyo Timur  
Kecamatan : Metro Pusat  
NPM : 1911010118  
Nama : Gede Aryasta Toga  
Kelompok : 06

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	Selasa/30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti serah terima mahasiswa pkpm di Kantor Walikota Kota Metro dan Kantor Kecamatan Metro Pusat</li><li>- Merapihkan posko dan barang bawaan</li></ul>	
2	Rabu/31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kunjungan ke Kantor Kelurahan Hadimulyo Timur</li><li>- Berkunjung dan membantu perpustakaan pintar Kelurahan</li></ul>	
3	Kamis/01 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan Kunjungan UMKM</li><li>- Pembuatan logo kelurahan Hadimulyo Timur</li><li>- Perkenalan dengan karang taruna kelurahan Hadimulyo Timur</li></ul>	
4	Jumat/02 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu kelurahan sensus data penduduk</li><li>- Kunjungan ke Bank Sampah Unit</li><li>- Membantu mempersiapkan kupon undian untuk jalan sehat</li></ul>	
5	Sabtu/03 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bersih-bersih perpustakaan</li><li>- Menginput data sensus penduduk</li></ul>	
6	Minggu/04 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Senam Kesehatan Jamani</li><li>- Mengikuti kegiatan di Bank Sampah Unit (BSU)</li></ul>	
7	Senin/05 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu proses pembuatan di UMKM</li><li>- Menginput sensus data penduduk</li></ul>	
8	Selasa/06 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proses pembuatan logo UMKM</li><li>- Membantu pembukuan sederhana di UMKM</li></ul>	
9	Rabu/07 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proses pembuatan web dan Ecommerce</li><li>- Final logo UMKM</li></ul>	
10	Kamis/08 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelatihan manajemen kerja pada UMKM</li></ul>	
11	Jumat/09 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu proses pengemasan</li><li>- Menginput sensus data penduduk</li></ul>	
12	Sabtu/10 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memasarkan produk secara online</li><li>- Gotong royong Bersama di RT 31</li></ul>	
13	Minggu/11 Agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti senam kesehatan jasmani</li></ul>	
14	Senin/12 agust 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosialisasi oleh BPS mengenai Web kelurahan</li><li>- Sinkronisasi UMKM</li><li>- Rapat Karang taruna</li></ul>	

