

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN .....</b>	<b>i</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>ii</b>
<b>RINGKASAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PRAKATA.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup kerja Program KP.....	2
1.3 Manfaat dan Tujuan .....	2
1.3.1 Manfaat.....	2
1.3.2 Tujuan.....	3
1.4 Waktu Pelaksanaan dan Tempat Pelaksanaan .....	4
1.4.1 Waktu Pelaksanaan .....	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan .....	4
1.5 Sistematika Penulisan .....	4

<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	8
2.2.1 Visi Perusahaan .....	8
2.2.2 Misi Perusahaan .....	8
2.3 Bidang Usaha /Kegiatan Utama Perusahaan.....	8
2.4 Lokasi Perusahaan.....	9
2.5 Struktur Organisasi.....	9
<b>BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN.....</b>	<b>10</b>
3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan.....	10
3.1.1 Temuan Masalah.....	10
3.1.2 Perumusan Masalah.....	10
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	11
3.2 Landasan Teori .....	11
3.2.1 Sistem .....	11
3.2.2 Informasi .....	12
3.2.3 Sistem Informasi.....	13
3.2.4 Arsip .....	13
3.2.5 Diagram Alir.....	14
3.3 Metode yang digunakan .....	19
3.4 Rancangan Program yang akan dibuat.....	21

3.4.1 Analisa Sistem Berjalan.....	21
3.4.2 Evaluasi Sistem yang Berjalan .....	25
3.4.3 Rancangan Sistem yang Diusulkan .....	26
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>44</b>
4.1 Hasil .....	44
4.2 Pembahasan.....	44
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>67</b>
5.1 Kesimpulan .....	67
5.2 Saran.....	67
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>69</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>70</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Lampung .....	9
Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah.....	11
Gambar 3.2 Metodologi Linear Sequential Model .....	19
Gambar 3.3 Use Case Diagram Sistem yang Berjalan.....	21
Gambar 3.4 Activity Diagram Sistem yang Berjalan Surat Masuk .....	23
Gambar 3.5 Activity Diagram Sistem yang Berjalan Surat Keluar .....	24
Gambar 3.6 <i>Use Case Diagram</i> Diusulkan.....	26
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram Login</i> Staf Pengarsipan Surat /Kasubbag Umum dan Kepegawaian .....	28
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Staf Pengarsipan Surat Mengelola Data Surat Masuk.....	30
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Staf Pengarsipan Surat Mengelola Data Surat Keluar.....	31
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Staf Pengarsipan Surat Mencetak Laporan.....	32
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Kasubbag Umum dan Kepegawaian Melihat Data Surat Masuk.....	34
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Kasubbag Umum dan Kepegawaian Melihat Data Surat Keluar.....	35

Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Kasubbag Mencetak Laporan .....	36
Gambar 3.14 <i>Sequence Diagram</i> Staf Pengarsipan Surat Mengelola Data .....	38
Gambar 3.15 <i>Sequence Diagram</i> Staf Pengarsipan Surat Mencetak Laporan.....	39
Gambar 3.16 <i>Sequence Diagram</i> Kasubbag Umum dan Kepegawaian Melihat Data .....	40
Gambar 3.17 <i>Sequence Diagram</i> Kasubbag Mencetak Laporan .....	42
Gambar 3.18 <i>Class Diagram</i> Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar .....	42
Gambar 4.1 Rancangan Halaman <i>Login</i> Pada Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Lampung .....	45
Gambar 4.2 Rancangan Halaman Menu Utama Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Staf Pengarsipan.....	46
Gambar 4.3 Rancangan Halaman Surat Masuk Staf Pengarsipan .....	47
Gambar 4.4 Rancangan Halaman Tambah Surat Masuk Staf Pengarsipan.....	48
Gambar. 4.5 Rancangan Lembar Disposisi .....	49
Gambar 4.6 Rancangan Halaman Detail Surat Masuk Staf Pengarsipan.....	49
Gambar 4.7 Rancangan Halaman Surat Keluar Staf Pengarsipan .....	50
Gambar 4.8 Rancangan Halaman Tambah Surat Keluar Staf Pengarsipan.....	51
Gambar 4.9 Rancangan Halaman Detail Surat Keluar.....	52
Gambar 4.10 Rancangan Halaman Laporan Surat Masuk.....	53

Gambar 4.11 Rancangan Laporan Surat Masuk.....	53
Gambar 4.12 Rancangan Halaman Laporan Surat Keluar .....	54
Gambar 4.13 Rancangan Laporan Surat Keluar .....	54
Gambar 4.14 Rancangan Halaman Data Admin dan Logout.....	55
Gambar 4.15 Rancangan Halaman Data Staf Pengarsipan Surat.....	56
Gambar 4.16 Rancangan Halaman Edit Data Staf Pengarsipan Surat .....	56
Gambar 4.17 Rancangan Halaman Menu Utama Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Kasubbag Umum dan Kepegawaian.....	57
Gambar 4.18 Rancangan Halaman Surat Masuk Kasubbag .....	58
Gambar 4.19 Rancangan Lembar Disposisi.....	59
Gambar 4.20 Rancangan Halaman Detail Surat Masuk Kasubbag.....	60
Gambar 4.21 Rancangan Halaman Surat Keluar Kasubbag .....	60
Gambar 4.22 Rancangan Halaman Detail Surat Keluar Kasubbag.....	61
Gambar 4.23 Rancangan Halaman Laporan Surat Masuk Kasubbag .....	62
Gambar 4.24 Rancangan Laporan Surat Masuk Kasubbag .....	63
Gambar 4.25 Rancangan Halaman Laporan Surat Keluar Kasubbag .....	64
Gambar 4.26 Rancangan Laporan Surat Keluar Kasubbag .....	64
Gambar 4.27 Rancangan Halaman Data Kasubbag dan <i>Logout</i> .....	65
Gambar 4.28 Rancangan Halaman Data Kasubbag .....	66
Gambar 4.29 Rancangan Halaman Edit Data Kasubbag .....	66

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Simbol-simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	15
Tabel 3.2 Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i> .....	16
Tabel 3.3 Simbol-simbol <i>Class Diagram</i> .....	17
Tabel 3.4 Simbol-simbol <i>Diagram Sequence</i> .....	18
Tabel. 3.6 Rancangan <i>Database Surat Masuk</i> .....	43
Tabel 3.7 Rancangan <i>Database Surat Keluar</i> .....	43
Tabel 3.8 Rancangan <i>Database User</i> .....	43