

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	5
1.4 Mitra yang terlibat.....	5
BAB II	6
PELAKSANAAN PROGRAM.....	6
2.1 Program – Program yang Dilaksanakan.....	6
2.2 Waktu Pelaksanaan	13
2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi.....	14
2.4 Dampak Kegiatan	15
BAB III.....	17
PENUTUP.....	17
3.1 Kesimpulan.....	17
3.2 Saran	17
3.3 Rekomendasi.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta wilayah Kelurahan Margodadi.....	3
Gambar 1.2 Struktur Pengurus Kelurahan Margodadi.....	3
Gambar 2.3 Penjelasan Mengenai Blogspot.....	14
Gambar 2.4 Penyerahan Web Kelurahan Margodadi.....	15
Gambar 2.5 Tampilan Web Kelurahan Margodadi.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Program Kerja Individu.....	6
Tabel 2.2 Program Kerja Kelompok.....	7
Tabel 2.3 Waktu Pelaksanaan Program Kerja Individu.....	13

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur, saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan PKPM dengan judul **“IMPLEMENTASI WEBSITE BERBASIS BLOGSPOT SEBAGAI SARANA INFORMASI DI KELURAHAN MARGODADI, KECAMATAN METRO SELATAN”**. Adapun tujuan penulisan laporan PKPM ini adalah untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat dan melaporkan hasil kerja selama melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat di Kelurahan Margodadi, Kecamatan Metro Selatan.

Pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan, bimbingan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah memberikan perhatian, bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PKPM. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM), yaitu kepada :

1. Bapak Dr. RZ. Abdul Aziz, S.T., M.T., Ph.D. selaku Rektor IIB Darmajaya.
2. Bapak Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I. selaku Wakil Rektor I IIB Darmajaya.
3. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M. selaku Wakil Rektor II IIB Darmajaya.
4. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., MM selaku Wakil Rektor III IIB Darmajaya.
5. Bapak Dr. Muhammad Said Hasibuan, S.Kom., M.Kom. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer IIB Darmajaya.
6. Ibu Dr. Chairani, S.Kom., M.Eng selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika IIB Darmajaya.
7. Ibu Pebrina Swissia, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
8. Bapak Mhd Erwan Musaddad, S.Sos., M.Si selaku Lurah Kelurahan Margodadi Kecamatan Metro Selatan
9. Seluruh Perangkat Kelurahan dan Masyarakat Kelurahan Margodadi yang telah menerima kami selama kegiatan PKPM Berlangsung.

Akhir kata, penulis sepenuhnya menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan saran dan kritik untuk memperbaikinya. Semoga Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Margodadi, 28 Agustus 2024

Doni Kusuma

NPM.2111010057

BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi telah menjadi bagian integral dari kehidupan sehari-hari, dan desa-desa, yang seringkali dianggap sebagai kawasan terpencil, tidak dapat lagi mengabaikan dampak positif yang dapat dihasilkan melalui pemanfaatan internet. Dalam konteks ini, pembuatan dan pemeliharaan website desa menjadi langkah strategis yang semakin penting, terutama dengan adanya program Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dari Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, yang berperan besar dalam mendukung upaya tersebut.

Pentingnya website bagi sebuah desa dapat dilihat dari berbagai sudut pandang. Bagi masyarakat desa, website memungkinkan akses mudah terhadap informasi terkini mengenai berbagai kegiatan, proyek pembangunan, dan peristiwa penting di desa mereka. Informasi ini mencakup kebijakan pemerintah daerah, serta kegiatan sosial, budaya, dan ekonomi yang dapat memperkaya kehidupan sehari-hari.

Website desa juga menjadi wadah penting bagi berbagai pihak terkait, seperti lembaga non-pemerintah, perusahaan lokal, atau organisasi sosial, untuk berkolaborasi dan menyampaikan informasi terkait proyek atau program yang tengah berjalan. Dengan adanya PKPM, kolaborasi ini dapat menciptakan sinergi yang lebih kuat untuk pembangunan desa dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Lebih jauh, website desa juga berperan sebagai saluran informasi potensial bagi publik, termasuk para investor atau pihak eksternal yang berminat untuk berinvestasi di desa tersebut. Informasi mengenai potensi sumber daya, proyek pembangunan, atau peluang bisnis dapat diakses dengan mudah, meningkatkan daya tarik desa sebagai destinasi investasi.

Program PKPM juga mendukung peningkatan akses pendidikan dan pengetahuan di desa. Masyarakat dapat mengakses informasi mengenai peluang pendidikan, pelatihan kerja, atau sumber daya pendidikan online, membuka pintu bagi peningkatan kapasitas dan pengetahuan masyarakat desa.

Dengan adanya program PKPM yang mendukung implementasi website desa, masyarakat dapat merasakan manfaat positif dari era digital ini. Website desa menjadi alat yang efektif untuk menyebarkan informasi, membangun transparansi, meningkatkan kolaborasi, dan

mempromosikan potensi desa. Melalui upaya bersama pemerintah daerah, masyarakat, dan Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, desa-desa dapat tumbuh dan berkembang sebagai entitas yang terinformasi, terlibat, dan siap bersaing dalam era global ini.

Berdasarkan latar belakang di atas saya mengangkat permasalahan dari Kelurahan Margodadi yaitu dengan mengusung judul **“IMPLEMENTASI WEBSITE BERBASIS BLOGSPOT SEBAGAI SARANA INFORMASI DI KELURAHAN MARGODADI, KECAMATAN METRO SELATAN”**.

1.1.1 Profil dan Potensi Kelurahan

Desa Margorejo terbentuk pada tahun 1938 oleh Pemerintah Kolonial Belanda dimana pada mulanya merupakan hutan belantara, kemudian pada tahun 1938 Belanda mendatangkan penduduk dari Pulau Jawa terutama dari Pacitan, Madiun dan Ponorogo.

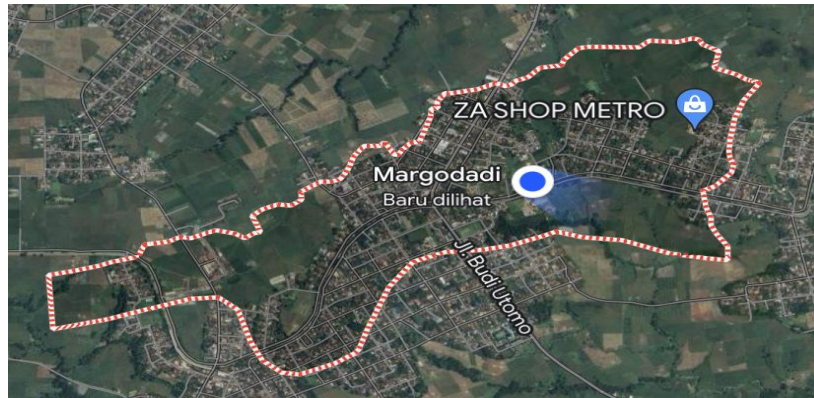
Tujuan semula orang-orang didatangkan dari pulau Jawa tersebut adalah untuk dipekerjaka (Rodi) terutama dibidang pembuatan saluran irigasi. Dalam mendatangkan penduduk tersebut Pemerintah Kolonial Belanda mengalokasikan penduduk pada 3 (tiga) bedeng yaitu :

1. Penempatan Pertama Bedeng 25 polos, pada saat itu disebut blok Margorejo.
2. Penempatan Kedua Bedeng 25 A, pada saat itu disebut Blok Margo Rukun.
3. Penempatan Ketiga Bedeng 25 B, pada saat itu disebut blok Margodadi.

Karena terdiri dari 3(tiga) blok maka Pemerintah Kolonial Belanda menunjuk seseorang untuk memimpin yang disebut Kepala Desa, maka ketiga bedeng tersebut disatukan dan diberi nama DESA MARGOREJO yang dipimpin oleh Kepala Desa yang pertama yaitu BAPAK MUCHARAM.

Pada tahun 2001 dengan adanya perubahan Status Kota Administratif Metro menjadi Kota Madya Metro, maka Desa Margorejo berubah status menjadi Kelurahan Margorejo. Setelah menjadi Kelurahan Margorejo dipecah menjadi 2 (dua) Kelurahan yaitu ;

1. Kelurahan Margorejo yang terdiri dari Bedeng 25 polos atau blok Margorejo Yang dipimpin oleh Bp. M. Rafiudin, S.Pd. sampai dengan Tahun 2006.
2. Kelurahan Margodadi yang terdiri dari Bedeng 25 A atau Blok Margo Rukun dan Bedeng 25 B atau Blok Margodadi yang dipimpin oleh Lurah Pertama Ibu Sumarsih, SIP.



Gambar 1.1 Peta wilayah Kelurahan Margodadi
(sumber :Google Maps)



Gambar 1.2 Struktur Pengurus Kelurahan Margodadi

1.1.2 Profil UMKM

UMKM bagi sebuah daerah memiliki peran penting dalam hal perekonomian. Mereka menyumbang pada pertumbuhan ekonomi, penciptaan lapangan kerja, dan pengembangan lokal. UMKM dapat beroperasi dalam berbagai sektor, termasuk perdagangan, pertanian, dan lainnya. Karena skala yang lebih kecil, UMKM cenderung lebih fleksibel dalam merespons perubahan pasar dan memiliki potensi untuk berinovasi dengan lebih cepat.

Kelurahan Margodadi sendiri memiliki berbagai macam jenis UMKM yang memiliki peluang besar untuk di kembangkan. Seperti tusuk gigi, peyek kacang, roti dan kue basah, abon ikan, keripik tempe dan lainnya. Namun dalam pelaksanaan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Kelurahan Margodadi, berfokus pada satu UMKM yaitu keripik tempe.

Profil UMKM Keripik Tempe

Profil Pemilik

Nama : Sri Wahyuni
TTL : Metro, 27 Juni 1972
Alamat : Jalan Nusantara RW 03 RT 10 No.05 Margodadi, Metro

Profil Usaha

Nama : Keripik Tempe Cihuy
Bidang Usaha : Bisnis Rumahan
Jenis Produk : Keripik Tempe
Jumlah Karyawan : 0
Tahun Berdiri : April 2018
Modal/Produksi : Rp240.000
Asal Modal : Pribadi
Bahan Baku : Tempe, Tepung terigu, Aci, Minyak, dan Daun Jeruk

Pemasalahan yang dihadapi oleh UMKM keripik tempe cihuy adalah dalam hal pengemasan, seperti kemasan yang masih tradisional dan kurang menarik, serta kurangnya pemahaman akan strategi pemasaran digital, seperti pembuatan akun media sosial, cara menajalankan akun-akun tersebut, cara editing foto produk yang menarik, cara pembuatan konten yang dapat menarik konsumen. Sehingga dalam menjalankan usahanya, UMKM keripik tempe cihuy masih menerapkan penjualan secara langsung dari toko-toko kecil disekitar kelurahan.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana mengimplementasikan website berbasis Blogspot sebagai sarana informasi di Kelurahan Margodadi, Kecamatan Metro Selatan?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan transparansi dan keterbukaan informasi terkait kegiatan dan layanan yang ada di Kelurahan Margodadi.

1.3.2 Manfaat dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi kampus, sebagai bentuk nyata pemberdayaan dan pengabdian mahasiswa IIB Darmajaya kepada masyarakat, khususnya di lingkungan Kelurahan Margodadi. Kegiatan ini memperkuat hubungan antara kampus dan masyarakat, serta berkontribusi dalam pembangunan sosial dan ekonomi di kelurahan.
- b. Bagi mahasiswa, penerapan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan dan disalurkan kepada masyarakat di Kelurahan Margodadi. Mahasiswa dapat memperdalam pengetahuan praktis dan memperoleh pengalaman langsung dalam mengatasi tantangan nyata di lapangan, memperkaya wawasan dan keterampilan mereka.
- c. Bagi Kelurahan Margodadi, penggunaan Blogspot sebagai platform website dapat meningkatkan aksesibilitas dan transparansi informasi mengenai kegiatan, program, dan layanan kelurahan kepada masyarakat. Website ini dapat menjadi pusat informasi yang memudahkan masyarakat dalam mendapatkan berita terkini, jadwal kegiatan, dan informasi penting lainnya secara efisien.

1.4 Mitra yang terlibat

Mitra yang terlibat dalam kegiatan PKPM ini adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Lurah dan Perangkat Kelurahan Margodadi Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro.
- b. Unit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) yang ada pada Kelurahan Margodadi.
- c. Masyarakat Kelurahan Margodadi , Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program – Program yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) terdiri dari dua jenis kegiatan, yaitu Program Kerja Individu dan Program Kerja Kelompok, yang dilaksanakan di Kelurahan Margodadi, Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro. Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang ada, penulis menetapkan sejumlah program yang dilaksanakan selama PKPM. Adapun rencana program kegiatan, baik individu maupun kelompok, beserta rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

2.1.1 Program Kerja Individu

Dari beberapa permasalahan terkait pengelolaan dan penyebaran informasi di website yang penulis temukan, penulis menganalisa setiap permasalahan tersebut sehingga penulis dapat membuat rencana program kerja yang dapat menyesuaikan kondisi dan kebutuhan Kelurahan Margodadi. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, rencana program kerja ini dirancang agar kegiatan pengelolaan website dapat berjalan dengan efektif dan memecahkan permasalahan yang ada. Adapun rencana program kerja yang penulis buat meliputi uraiannya sebagai berikut:

Tabel 2.1 Program Kerja Individu

Program Kerja	Sasaran	Tanggal
Peningkatan Pengetahuan Website untuk Staf Kelurahan Margodadi Melalui Pelatihan dan Pembuatan Website Berbasis Blogspot	Perangkat Kelurahan	5 – 10 Agustus 2024

2.1.2 Program Kerja Kelompok

1. Survei Lokasi PKPM

Mencari tempat tinggal untuk kegiatan PKPM di kelurahan Margodadi, Metro selatan, Kota Metro yang sesuai dengan UMKM yang diarahkan kampus dengan tema

“Peningkatan Ekonomi Desa Menuju Masyarakat yang Unggul dan Tangguh Berbasis Digital”.

2. Pelepasan Mahasiswa PKPM

Salah satu hal yang harus dilakukan yaitu kampus mengadakan pelepasan seluruh mahasiswa PKPM yang akan diberangkatkan ke Kelurahan untuk melaksanakan kegiatan di daerah tersebut.

3. Pengabdian Terhadap Kelurahan Margodadi dan Masyarakat

Kegiatan selama 30 Juli sampai dengan 29 Agustus 2024 didedikasikan penuh untuk mengabdikan dan membantu tanpa pamrih kepada masyarakat yang ada di Kelurahan Margodadi. Kegiatan ini selaras dengan tujuan kampus dan PKPM agar membangun Sumber Daya Manusia yang lebih unggul dan kreatif.

4. Pengabdian Terhadap UMKM Keripik Tempe Cihuy

Salah satu kegiatan yang dilakukan pada saat PKPM yaitu melakukan pengabdian kepada UMKM yakni Keripik Tempe Cihuy dengan upaya melakukan pengembangan branding dan digital marketing produk yang bertujuan untuk membangun bisnis dan memperluas jangkauan pasar guna memperbanyak keuntungan dari UMKM.

Tabel 2.2 Program Kerja Kelompok

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Selasa, 30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pelepasan mahasiswa PKPM - Penerimaan mahasiswa PKPM di kantor Walikota - Bersih-bersih posko - Kunjungan kelurahan 	Terlaksana
2	Rabu, 31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi camat Metro Selatan - Kunjungan ke RW 06 - Kunjungan UMKM pangsit ikan dan tusuk gigi di RW 06 	Terlaksana
3	Kamis, 01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berkunjung ke kelurahan terkait konsultasi dengan Kasi Kesra - Kunjungan rumah pintar dan bersih-bersih rumah pintar Margodadi - Konsultasi dengan Kasi Ekobang mengenai umkm yang ada di Margodadi 	Terlaksana

		<ul style="list-style-type: none"> - Pengajian rutin di Mushola Al-Huda - Berkunjung ke pembuatan ogoh-ogoh RW 05 	
4	Jum'at, 02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Absen kelurahan - Konsultasi terkait aplikasi meta desa - Menghadiri Forum Grup Diskusi (FGD) se kecamatan Metro Selatan terkait Sistem Kendaraan Keliling - Menghadiri rapat pemantapan HUT RI dan HUT Kelurahan 	Terlaksana
5	Sabtu, 03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke GNC - Kunjungan UMKM keripik tempe RW 03 - Menghadiri acara kompetisi sepak bola di lapangan Margodadi 	Terlaksana
6	Minggu, 04 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berkunjunga ke UMKM peyek kacang dan peyek teri - Berkunjung ke UMKM kue basah di RW 05 	Terlaksana
7	Senin, 05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan - Evaluasi kinerja satu minggu pertama bersama bapak M. Erwan Musaddat selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan - Sosialisasi pemberitahuan kegiatan Les di SDN 5 & SDN 6 Metro Selatan - Senam sore bersama ibu-ibu RW 05 dipelataran rumah Ibu Saromi 	Terlaksana

8	Selasa, 06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Bersih-bersih perpustakaan - Mengikuti kegiatan PKK Ibu-ibu di Poskelkel 	Terlaksana
9	Rabu, 07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Mengajar les Siswa/i SD di Perpustakaan Kelurahan Margodadi 	Terlaksana
10	Kamis, 08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Off Kegiatan 	Terlaksana
11	Jumat, 09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mendekor kantor kecamatan Metro Selatan dalam rangka hari HUT RI ke 79 - Mengajar les Siswa/I SD di Perpustakaan kelurahan Margodadi - Mengunjungi UMKM Keripik tempe Ibu Yuni ri RW 03 	Terlaksana
12	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta kegiatan kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi - Membantu pelapisan rangka ogoh-ogoh menggunakan kertas di RW 05 	Terlaksana
13	Minggu, 11 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta membantu kegiatan gotong royong di lingkungan RW 05 - Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi 	Terlaksana
14	Senin, 12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan - Evaluasi kinerja minggu kedua bersama bapak M. Erwan Musaddad selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan 	Terlaksana

		<ul style="list-style-type: none"> - Melihat proses pembuatan gorong-gorong bersama kasi Ekobang bapak Erhan - Mengikuti kegiatan posyandu homecare ibu hamil dan lansia - Mengajar les Siswa/i SD di perpustakaan kelurahan Margodadi - Menginput data kartu keluarga (BPS) 	
15	Selasa, 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Ikut serta dalam kegiatan Forum Kesehatan Keluarga di Aula Kelurahan Margodadi - Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan enggal Margodadi - Ikut serta rapat kepanitiaan untuk final turnamen sepak bola se Metro Barat dan Metro Selatan 	Terlaksana
16	Rabu, 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79 - Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola sepak bola di lapangan enggal Margodadi - Ikut serta kepanitiaan 17an du lingkungan RW 05 - Menginput data kartu keluarga (BPS) 	Terlaksana
17	Kamis, 15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta sosialisasi tentang kampus IIB Darmajaya di Imopuro bersama Dosen Pembimbing Lapangan 	Terlaksana
18	Jumat, 16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79 - Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Margodadi - Melihat pawai karnaval budaya di kelurahan Sumbersari Bantul 	Terlaksana

19	Sabtu, 17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta kepanitiaan lomba 17an di lingkungan RW 05 	Terlaksana
20	Minggu, 18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta dalam kegiatan kepanitiaan senam pagi dalam rangka 17an - Ikut serta dalam kepanitiaan lomba 17an 	Terlaksana
21	Senin, 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan apel pagi rutin di kecamatan - Mengajar les di perpustakaan kelurahan Margodadi - Menyiapkan tempat perlombaan 17an di RW 05 - Ikut serta dalam kepanitiaan 17an di RW 05 	Terlaksana
22	Selasa, 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan kegiatan pawai karnaval budaya HUT Kelurahan Margodadi ke 88 - ikut serta dalam kegiatan pawai karnaval budaya Kelurahan HUT 88 Kelurahan Margodadi 	Terlaksana
23	Rabu, 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi - Ikut serta kepanitiaan lomba 17an di lingkungan RW 5 - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM 	Terlaksana
24	Kamis, 22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pihak SDN 5 Metro Selatan terkait penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet dan menggunakan handphone - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM 	Terlaksana

25	Jumat, 23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Les siswa/i SD di perpustakaan - Mengunjungi UMKM Keripik Tempe Cihuy untuk melakukan program kerja Penerapan Pencatatan Laporan Keuangan dengan menggunakan Aplikasi Microsoft Excel - Melakukan program kerja pembuatan akun media social UMKM Keripik Tempe Cihuy - Membantu persiapan malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5 - Menghadiri malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5 - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM 	Terlaksana
26	Sabtu, 24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet dan menggunakan handphone - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM 	Terlaksana
27	Minggu, 25 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kunjungan dan membantu pembuatan olahan kripik tempe pada UMKM Kripik Tempe Cihuy - Melakukan pembuatan desain stiker umkm Keripik tempe cihuy - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM 	Terlaksana
28	Senin, 26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan Margodadi - Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM 	Terlaksana
29	Selasa, 27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil pembuatan sign sistem sebagai cinderamata dari PKPM kelompok 10 untuk kelurahan margodadi - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM 	Terlaksana

30	Rabu, 28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Penyerahan cinderamata dan berpamitan ke pihak Kelurahan Margodadi - Mengunjungi UMKM Keripik tempe cihuy untuk penyerahan label kemasan, penyerahan akun sosial media Keripik Tempe Cihuy - Berpamitan ke RW yang ada di Kelurahan Margodadi - Bersih-bersih posko PKPM 	Terlaksana
----	-----------------------	---	------------

2.2 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditentukan dan disusun oleh penulis dalam menerapkan kegiatan program kerja. Adapun uraian kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.3 Waktu Pelaksanaan Program Kerja Individu

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Senin, 5 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan dan perkenalan - Pengenalan dasar Blogspot dan fungsinya - Pembuatan akun Blogspot dan pengaturan dasar
2	Selasa, 6 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman tentang antarmuka Blogspot - Menentukan tema dan tampilan blog - Kustomisasi layout dan widget
3	Rabu, 7 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan dan publikasi artikel pertama - Penggunaan label dan kategori - Pemasangan gambar dan media lainnya
4	Kamis, 8 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatur navigasi dan menu blog
5	Jum'at, 9 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Pemasangan widget sosial media - Pemeliharaan dan backup konten blog
6	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi keseluruhan materi pelatihan - Penyelesaian proyek akhir: Pembuatan blog siap publish - Penyerahan web

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah dibuat dan dilaksanakan, berikut penulis uraikan hasil dari program kerja & dokumentasi dari kegiatan tersebut. Adapun hasil kegiatan dan dokumentasi sebagai berikut :

2.3.1 Pelatihan dan pemahaman dalam menggunakan Blogspot untuk perangkat Kelurahan Margodadi

Dalam hal ini penulis menyelenggarakan pelatihan dan pembuatan Blogspot untuk perangkat Kelurahan Margodadi. Pelatihan ini bertujuan untuk membekali staf dengan pengetahuan dan keterampilan dalam mengelola Blogspot sebagai media informasi publik. Materi yang disampaikan mencakup pengenalan Blogspot, cara pembuatan dan pengelolaan konten, serta tips untuk membuat tampilan yang menarik dan informatif. Dengan pelatihan ini, diharapkan perangkat kelurahan dapat memanfaatkan Blogspot secara efektif untuk berkomunikasi dengan masyarakat.



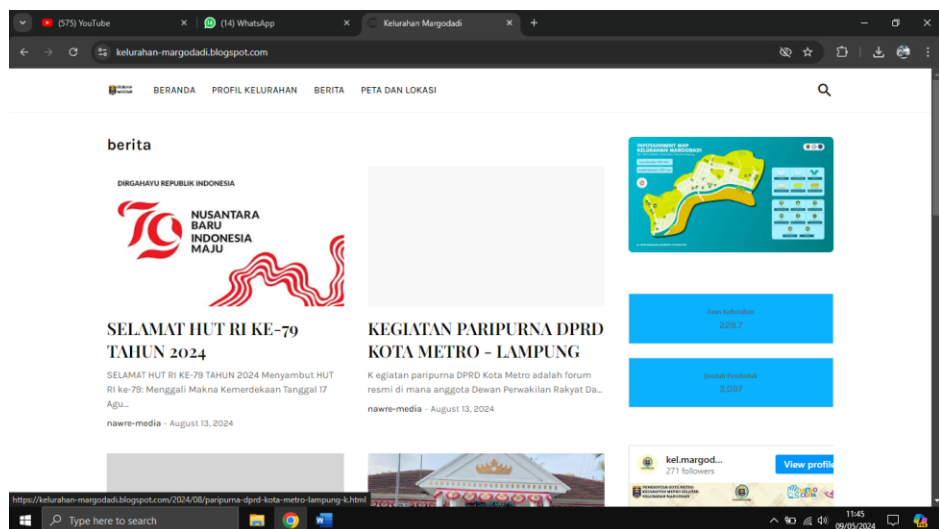
Gambar 2.3 Penjelasan mengenai Blogspot

2.3.2 Implementasi Blog sebagai Media Informasi Kelurahan

Hasil dari pelatihan ini langsung diterapkan dengan baik oleh perangkat Kelurahan Margodadi. Blogspot kini telah diimplementasikan sebagai salah satu media informasi resmi kelurahan, di mana berbagai pengumuman, informasi layanan, serta berita terkait kegiatan kelurahan mulai dipublikasikan secara rutin. Penerbitan beberapa artikel pertama menunjukkan bahwa staf kelurahan sudah mampu menghasilkan konten yang relevan dan bermanfaat bagi masyarakat. Konten yang dipublikasikan juga dikemas dengan menarik, dilengkapi dengan gambar dan video yang mendukung, serta mengikuti pedoman penulisan yang baik. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan interaksi dan komunikasi antara kelurahan dan warganya, serta mempermudah akses informasi bagi masyarakat Margodadi.



Gambar 2.4 Penyerahan Web Kelurahan Margodadi



Gambar 2.5 Tampilan Web Kelurahan Margodadi

2.4 Dampak Kegiatan

Dari program kerja yang dilaksanakan terdapat beberapa dampak positif yang diberikan penulis kepada perangkat kelurahan, yaitu :

Berikut dua poin dampak kegiatan pelatihan Blogspot untuk Kelurahan Margodadi:

- a. Perangkat Kelurahan Margodadi kini dapat menyampaikan informasi penting kepada masyarakat dengan lebih cepat dan efisien melalui Blogspot. Pengumuman, jadwal pelayanan, dan berita kegiatan kelurahan dapat diakses secara online oleh warga, mengurangi kebutuhan untuk penyebaran informasi secara manual.

- b. Blogspot yang dikelola oleh kelurahan menjadi platform interaktif yang mendorong partisipasi aktif warga. Masyarakat dapat memberikan komentar dan saran langsung melalui blog, menciptakan komunikasi dua arah yang lebih efektif dan meningkatkan keterlibatan warga dalam berbagai kegiatan dan program kelurahan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelatihan penggunaan Blogspot untuk perangkat Kelurahan Margodadi telah berhasil mencapai tujuan utamanya, yaitu meningkatkan kemampuan staf kelurahan dalam mengelola media digital untuk komunikasi publik. Dengan Blogspot, kelurahan dapat menyampaikan informasi secara lebih efektif dan efisien, serta membuka jalur komunikasi yang lebih interaktif dengan masyarakat. Dampak positif dari pelatihan ini telah terlihat dalam peningkatan efisiensi komunikasi dan partisipasi warga dalam berbagai kegiatan kelurahan.

3.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, agar dampak positif dari pelatihan Blogspot ini terus berlanjut dan berkembang, penting bagi Kelurahan Margodadi untuk menjaga blog tetap up-to-date dan relevan. Ini berarti blog harus secara rutin diisi dengan informasi yang segar dan menarik bagi masyarakat, sehingga menjadi sumber informasi yang selalu dicari dan diandalkan oleh warga. Selain itu, untuk meningkatkan interaksi dan partisipasi masyarakat, kelurahan bisa memanfaatkan fitur-fitur interaktif yang ada di Blogspot, seperti survei online, forum diskusi, atau polling. Dengan cara ini, masyarakat dapat lebih aktif terlibat dalam kegiatan kelurahan dan memberikan masukan yang berharga. Agar perangkat kelurahan semakin mahir dalam mengelola Blogspot, pelatihan lanjutan sangat disarankan. Pelatihan ini bisa fokus pada penggunaan fitur-fitur lanjutan dan teknik optimasi konten, sehingga blog menjadi lebih efektif dalam menyampaikan informasi dan lebih mudah ditemukan oleh masyarakat.

3.3 Rekomendasi

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan PKPM masih banyak terdapat kekurangan sehingga diperlukan adanya langkah untuk penyempurnaan. Maka dari itu penulis akan menyampaikan untuk kebaikan bersama, yaitu masih terdapat beberapa perangkat kelurahan yang belum memiliki pemahaman mengenai penggunaan web maupun blogspot. Untuk itu, rekomendasi yang diberikan bahwa sebaiknya pemerintah mengadakan seminar atau pelatihan mengenai penggunaan kepada perangkat desa atau kelurahan.

DAFTAR PUSTAKA

Penulis. 2023. *Panduan penyusunan dan Penelitian Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat.*

Penulis. 2023. *Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat program studi Teknik Informatika*

LAMPIRAN



Lampiran 1.1 Kunjungan ke Kantor Kecamatan Metro Selatan



Lampiran 1.2 Kunjungan Ke Kantor Kelurahan Margodadi



Lampiran 1.3 Pelepasan Mahasiswa/i PKPM IIB Darmajaya Didampingi DPL



Lampiran 1.4 Penyambutan Mahasiswa/i PKPM IIB Darmajaya seMetro Selatan



Lampiran 1.5 Kegiatan Upacara/ Apel di Kantor Kecamatan Metro Selatan



Lampiran 1.6 Kegiatan bersih-bersih Perpustakaan



Lampiran 1.7 Menghadiri Kegiatan FGD (Forum Grup Diskusi)



Lampiran 1.8 Kunjungan ke Rumah Ibu Tumiye UMKM Pangsit Jagung



Lampiran 1.9 Mengikuti Kegiatan Senam Bersama Ibu-Ibu RW 05



Lampiran 1.10 Kunjungan Kerumah Bapak Agus (Ketua RW 06)



Lampiran 1.11 Kegiatan Les



Lampiran 1.12 Menghadiri Pembentukan Panitia untuk Kegiatan Karnaval



Lampiran 1.13 Panitia Karnval di
Kelurahan Margodadi



Lampiran 1.14 Kunjungan Ke SD 06
Margodadi



Lampiran 1.15 Panitia 17-an di RW 05



Lampiran 1.16 Kegiatan Homecare Bumil



Lampiran 1.17 Penerimaan Mahasiswa
PKPM di Kantor Walikota Kota Metro



Lampiran 1.18 Kunjungan UMKM
Tempe Cihuy (Ibu Yuni)



Lampiran 1.19 Mengikuti Kegiatan Ibu PKK



Lampiran 1.20 Membantu pembuatan Ogoh-Ogoh



Lampiran 1.21 Kegiatan Gotong Royong



Lampiran 1.22 Kegiatan 17-an



Lampiran 1.23 Presentasi dan pelatihan web Kelurahan Margodadi



Lampiran 1.24 Penyerahan Web



Lampiran 1.25 Penerapan pencatatan laporan keuangan sederhana dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel pada UMKM Keripik Tempe Cihuy



Lampiran 1.26 Pembuatan akun Sosial Media Keripik Tempe Cihuy



Lampiran 1.27 Rebranding Logo dan Kemasan Keripik Tempe Cihuy



Lampiran 1.28 Penyuluhan pentingnya manajemen waktu yang baik dan bijak dalam menggunakan sosial media

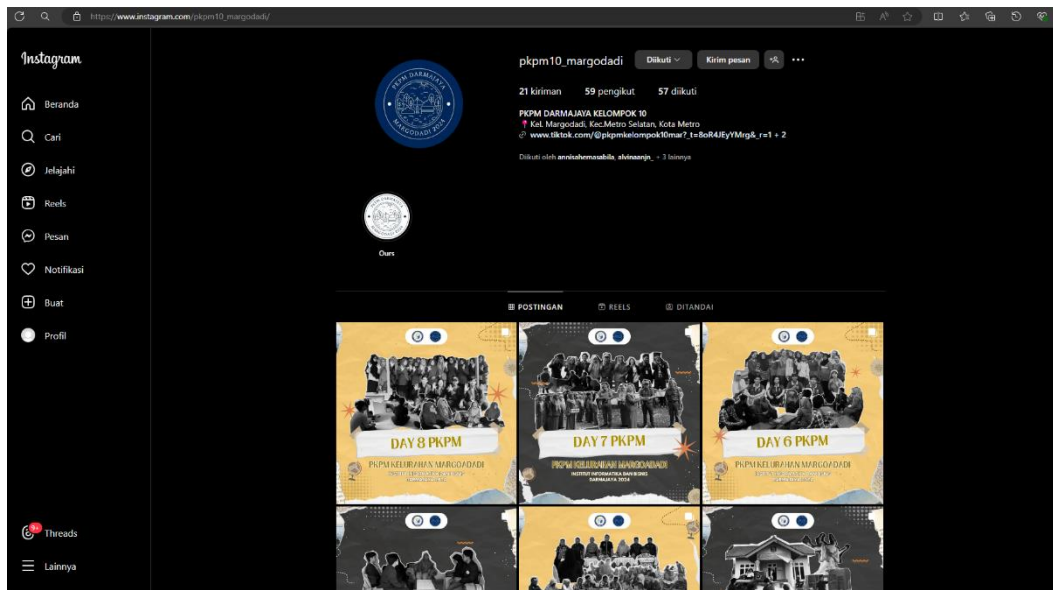


Lampiran 1.29 Membantu Ibu Yuni Produksi Keripik Tempe (Keripik Tempe Cihuy)



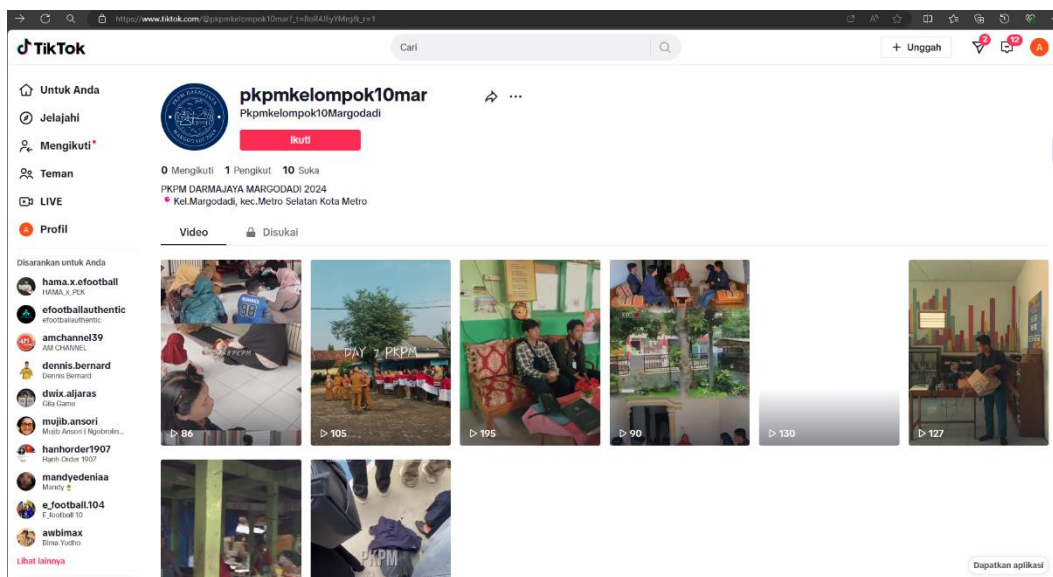
Lampiran 1.30 Penarikan Mahasiswa/i PKPM di Kantor Kecamatan Metro Selatan

Akun Media Sosial Instagram



[PKPM DARMAJAYA KELOMPOK 10 \(@pkpm10_margodadi\)](https://www.instagram.com/pkpm10_margodadi/) • Foto dan video Instagram

Akun Media Sosial Tiktok



[Pkpmkelompok10Margodadi \(@pkpmkelompok10mar\)](https://www.tiktok.com/@pkpmkelompok10mar) | TikTok



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alifan Husin
Jl. Zuhair Abidin Pagar Alam No. 93 Bandar Lampung 35142 Telp. 787214 Fax. 700261 <http://darmajaya.ac.id>

FORMULIR

DIREKTORAT ADMINISTRASI AKADEMIK (DIT.AA)

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)

Kelurahan : Margodadi
Kecamatan : Metro Selatan
Kota : Metro
Propinsi : Lampung
Kelompok : Kelompok 10

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																														
			30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	2112110151	Alkuin Muntaz Halimawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	2112110017	Alvina Anjani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	2112120023	Annisa Hemasabila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	2111010057	Annisa Hemasabila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	2112140013	Leonard Galuh Rakasuma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	2111070040	Rizki Dian Saputra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

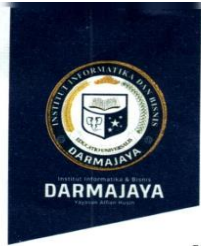
Bandar Lampung, 29 Agustus 2024
Ketua Kelompok,

(Alkuin Muntaz Halimawan)
NPM. 2112110151



Mengetahui,
Sekretar,
Bti Susilowati, SE
NIK. 19820317 200902 2 002

No. Dokumen : 4PM-SP20325 | Revisi : 00 | Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR IIB DARMAJAYA
NOMOR : SK. 0366/DMJ/WR.Bidang Akd./Dit.Adm.Akd/Reg/VII-2024
Tentang
Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)
METRO
Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya
Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

IIB DARMAJAYA

- Memperhatikan : 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang : 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya
4. STATUTA IBI Darmajaya
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**
- Pertama : Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya.
- Kedua : Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga : Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 25 Juli 2024

a.n. Rektor IIB Darmajaya,

Wakil Rektor Bidang Akademik



Dr. Sytedi, S.Kom., M.T.I

NIP. 06600303

Tembusan :

1. Ketua Jurusan/Ketua Prodi
2. Tim Panitia
3. Arsip



Jalan Z.A. Pagar Alam, No.93, Labuhan Ratu, Bandar Lampung, Lampung



www.darmajaya.ac.id
info@darmajaya.ac.id



0721-787214
0721-700261

Lampiran : Surat Keputusan Rektor IIB Darmajaya
 Nomor : SK. 0366 /DMJ/Wakil Rektor Bidang Akademik/Dt.Adm.Akd/Reg/VII-2024
 Tanggal : 25 Juli 2024
 Perihal : Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Kepada Masyarakat (PKPM) Semester Genap TA 2023/2024

Kelompok Mahasiswa PKPM Semester Genap TA 2023/2024
 METRO

Kelompok 1

Nama Kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2012110052	AHMAD NAUFAL HALIM	MA	Ganjar Agung	Nolita Yeni Siregar, SE.M.S.AK
2	1912120088	Abdul Rahmadan	Akt		
3	2111010021	AHMAD BINTANG CAHYO	TI		
4	2111070059	Hainan kartika dewa	DKV		
5	2011050036	DESI SILVIA SARI	SI		
6	2012110076	ADELIA ALICA RIANDA	MA		
7	2012140010	M. NAFIS PALEMBANI RAMADH	BD		

Kelompok 2

Nama Kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112110113	YONI TRI AGUSTINA	MA	Ganjar Asri	M.Galih Rama Putra,M.T.I
2	191210285	CANDRA MARTADINATA	MA		
3	1912120041	M Naufal Kamal	Akt		
4	2111010026	ANGELITA	TI		
5	2112140002	ANGGUN PUSPITASARI	BD		
6	2111070022	Jonathan Nasution	DKV		
7	2111050001	ADE ARDILA FITRI	SI		

Kelompok 3

Nama Kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2012110113	ALBERT HARDONI SIHOTANG	MA	Mulyojati	Sri Rahayu,MM
2	1912110310	M DIRGA PUTRA RIADY	MA		
3	2111010130	SHEILA FEBRIYANTI	TI		
4	2012120075	Alice pasariibu	Akt		
5	2012140022	MUHAMAD HABIB ALI	BD		
6	2011070024	Aslia Andini	DKV		
7	2111050002	AGUS GINANJAR	SI		

Kelompok 4

Nama Kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120021	Alif Vinita Fadhliah	Akt	Mulyosari	Reva Melliana, SE, M.Acc., Ak., CA
2	2112110010	AHNAF RONALDO NADHIR	MA		
3	2112110006	AGUN	MA		
4	1911010129	RAFLI PAHLEVI	TI		
5	2112140028	NO KADER PADMASARI	BD		
6	2011070022	FAJAR UTTO MAHENDRA	DKV		
7	2111050089	MUHAMMAD AQIL ANNAFI	SI		

Kelompok 5

Nama Kec/Metro Pusat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2012120056	Aliza sekar darajati	Akt	Hadimulyo Barat	Dr. Winda Rika Lestari
2	1812110255	NABILA AULYA MARSYA	MA		
3	2112110013	ALFIAN SUJANTO PUTRO	MA		
4	1811010123	M. ZAKI ABDILLAH	TI		
5	2112140037	VIVI	BD		
6	2011070033	KADEK ARI SAGIRA	DKV		

Kelompok 6

Nama Kec/Metro Pusat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120054	Alvina Gustiyanti	Akt	Hadimulyo Timur	Aswin, SE, MM
2	2112110005	ADHISA FITRI RAMDANI	MA		
3	1912118004	REYNALDO YODIA RIZQI	MA		
4	1911010118	GEDE ARYASTA YOGA	TI		
5	2112140004	Arif Budiman	BD		
6	2111070016	Hana Rwinzi Maharani Rasyid	DKV		
7	2111050034	MARCELINO BERLIAN	SI		

Kelompok 7

Nama Kec/Metro Pusat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120069	Ando Firmansyah	Akt	Imopuro	Halimah, M.T.I
2	2012110187	YUSRI LIZHA MAHENDRA	MA		
3	2112110143	ALIA YANS NOVITA	MA		
4	2111010017	CHRISTIAN PETRUS	TI		
5	2112140031	SEKAR FEBY AYUDYA SURONO	BD		
6	2011070048	Restu Muhammad Faiz Ismail	DKV		
7	2111050010	RAUL ANDRIANSYAH	SI		

Kelompok 8

Nama Kec/Metro Pusat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120001	Alya Nurika	Akt	Metro	Melida Agarina, M.T.I
2	2112110014	ALFIN ARLINDO	MA		
3	1811010035	DIMAS ASYAM YAMBO	TI		
4	2112140012	JULIANTO WIJAYA	BD		
5	2111070055	cantika khairunnisa	DKV		
6	2111050016	AMANDA MUTIARA TANTRI	SI		
7	2111050006	IRSAN KURNIAWAN	SI		

Kelompok 9

Nama Kec/Metro Pusat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120062	Anjani syara nita	Akt	Yosomulyo	Susanti, M.M
2	2112110016	ALIT UTAMI DWI HAROMI	MA		
3	2112110011	AKHMAD ZADAM HUSIEN	MA		
4	2111010029	DITO ANWAR	TI		
5	2112140006	DAME RIA SIMANJUNTAK	BD		
6	2111050011	MAHFUDZ TEGAR MAULANA	SI		

Kelompok 10

Nama Kec/Metro Selatan

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120023	Annisra Hemasabila	Akt	Margodadi	Pebrina Swissa, SE, MM
2	2112110151	ALQUIN MUMTAZ HALIMAWAN	MA		
3	2112110017	ALVINA ANJANI	MA		
4	2111010057	DONI KUSUMA	TI		
5	2112140013	LEONARD GALUH RAKASUMA	BD		
6	2111070040	RIZKI DIAN SAPUTRA	DKV		

Kelompok 11

Nama Kec/Metro Selatan

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120022	Andrian Pangestutama	Akt	Margorejo	Lilla Rahmawati, M.M
2	2112110152	AMBAR SARI	MA		
3	2112110153	ANANDA SHEVA RAMADHAN	MA		
4	2111010107	EKO SAPUTRA	TI		
5	2112140048	EKA NUR ANGGRAINI	BD		
6	2111070062	Muhammad Richard Putra Dar	DKV		
7	2111050022	ASRI KURNIA UTAMI	SI		

Kelompok 12

Nama Kec/ Metro Selatan

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120025	Ayu Maharani	Akt	Rejomulyo	Dr. Faurani I Santi
2	2112110126	SOPYAN HADI	MA		
3	2112110154	ANDINI VALMAJ MAULIA T	MA		
4	2111010002	FAREL AL HAKIM	TI		
5	2112140054	WAHYU SURYA SYALUQINA	BD		
6	2011070059	Adji Ibramsyah	DKV		
7	2111050064	BRILLIANT HIBATULLAH EROVAND	SI		

Kelompok 13

Nama Kec/Metro Selatan

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120070	Aska Fitrah Nasuhi	Akt	Sumbersari	Anggawidia Wibaselipa, M.M
2	2112110032	ARIA BADARUDDIN	MA		
3	2112110024	ANI DAMAYANTI	MA		
4	2111010108	FARIS NAUFAL RIYANDI	TI		
5	2112140035	RESTU ALAM SYAH DEWA	BD		
6	2111070007	Angga Dzar Al Ghiffary Mn	DKV		
7	2111050069	NurAisah	SI		

Kelompok 14

Nama Kec/Metro Timur

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPL
1	2112120071	Azzahra Aulia Pramudita	Akt	Iringmulyo	Ambar Aditya P., S.Kom., M.T.I
2	2112110033	ARIE PATRIA SANTOSA	MA		
3	2112110029	ANISA NABILA	MA		
4	2111010109	FASTEN JULIO AKBAR	TI		
5	2112140043	SUBHAN	BD		
6	2111070063	Muhammad Rivaldo	DKV		
7	2111050031	LUHAYIA SURYO DENTORO	SI		

Kelompok 15

Nama Kec/Metro Timur

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120020	Albert	Akt		
2	2112001138	BENTRIAN LEVI PRANDOPA	MA		
3	2112110155	ANISA NUR PRATAMA	MA	Tejo Agung	Dr.Ita Fionita,M.M
4	2111010110	FERDINANDUS INDRAYANTO	TI		
5	2112140056	FRASELIA YASA INSANI	BD		
6	2111070060	Wina Nur Anjar	DKV		
7	2111050053	RYAN FALDIHAH	SI		

Kelompok 16

Nama Kec/Metro Timur

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120027	Dea Anisa Sentia	Akt		
2	2112110164	CORNELIUS OLIVER	MA		
3	2112110156	ASTRI YUNITA PUTRI	MA		
4	2111010114	HAFIDZ TRI UTOMO MUHAMMAD	TI	Tejosari	Soreya Anusa,MM
5	2112140055	WISNU AJI JUDANTORO	BD		
6	2111070011	Faizah Sakabilla Azzahra	DKV		
7	2111050038	MONICA DWY MAHARANI	SI		

Kelompok 17

Nama Kec/Metro Timur

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120019	Ahmad Gilbert Yaza Pantowoo	Akt		
2	2112110277	ANISKA KILDA INKARADINA	MA		
3	2111010115	HANIF NUR ADYATMA	TI		
4	2112140057	YOGA TALIFAN GHALIB	BD	Yosodadi	Dr.Novita Sari,MM
5	2111070009	Enak Nuryati	DKV		
6	2111050046	INDIA SABILA	SI		
7	2112110165	Dandi Satria	MA		

Kelompok 18

Nama Kec/ Metro Timur

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120072	Dewy Retadigma	Akt		
2	2112110168	DEVID FRANSISCUS	MA		
3	2111010041	MAGE DWI BAYANA	TI		
4	2112140046	AHMAD JUATA ARMANDANO	BD	Yosorejo	Ochi Marshella Fa.,M.TI
5	2111070066	Princessa Puspa Machdalista	DKV		
6	2111050047	HAILI TSAJIB	SI		
7	2112110031	Antarna Richard Agatha	MA		

Kelompok 19

Kecamatan : Metro Utara

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120029	Diah Kartika Putri	Akt		
2	2112110035	AULIA USMA ANDINI	MA		
3	2111010059	IGBAL SYMASTYAB PIRODADI	TI	Banjarsari	M.Saputra,MM
4	2112140050	M. PRAYOGA ADHITANTYO WM	BD		
5	2111070042	Muhammad Al Raffi	DKV		
6	2111050054	SYA THOMY PRATAMA M	SI		

Kecamatan : Metro Utara

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120055	Elvina Nadia Simanjuntak	Akt		
2	2112110133	THERESIA ELVINA YULI YANTI	MA		
3	2112110170	DIONNY RIMANTO	MA		
4	2111010118	RIANTRI AKHYA YANTRA	TI	Karangreja	Muhammad Redintan Justin, S.Dn., M.Ds
5	2112140053	RADITYA AGUNG NUGROHO	BD		
6	2111070056	Dhea Massha	DKV		
7	2111050055	TEGAR RIFAN	SI		

Kelompok 21

Nama Kec/ Metro Utara

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120056	Fadila Fitriyani	Akt		
2	2112120056	Fajafaj	Akt		
3	2112110002	AULIA JAMILA SALSABILA	MA	Purwasari	Ade Moussadecq, S.Pd., M.Sn
4	2112110117	ERIC CHANTONIA SITEPU	MA		
5	2111010119	KHIZRIIL ANWAR	TI		
6	2111070060	Melly Angghita	DKV		
7	2111050057	TRI DHARMA SAPUTRA	SI		

Kelompok 22

Nama Kec/ Metro Utara

No.	NPM	Nama	PRODI	Kel.	DPL
1	2112120030	Ena Aurhora Rahmadina	Akt		
2	2112110160	CARENIA RIZQIA PUTRI PANE	MA		
3	2112120026	Daryadi	AK	Purwasari	Cahyani P.M.Sc
4	2111010097	LIANDA MAHENDRA	TI		
5	2111010025	M Anas Khadafi	DKV		
6	2111050058	YEYEN NOVIA SARI	SI		





**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Desa : Margodadi
Kecamatan : Metro Selatan
NPM : 2111010057
Nama : Doni Kusuma
Kelompok : Kelompok 10

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD
1	Selasa/ 30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Pelepasan mahasiswa PKPM- Penerimaan mahasiswa PKPM di kantor Walikota- Bersih-bersih posko- Kunjungan kelurahan	
2	Rabu/ 31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none">- Sosialisasi camat Metro Selatan- Kunjungan ke RW 06- Kunjungan UMKM pangsit ikan dan tusuk gigi di RW 06	
3	Kamis/ 1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Berkunjung ke kelurahan terkait konsultasi dengan Kasi Kesra- Kunjungan rumah pintar dan bersih-bersih rumah pintar Margodadi- Konsultasi dengan Kasi Ekobang mengenai umkm yang ada di Margodadi- Pengajian rutin di Mushola Al-Huda- Berkunjung ke pembuatan ogoh-ogoh RW 05	
4	Jum'at/ 2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Absen kelurahan- Konsultasi terkait aplikasi meta desa- Menghadiri Forum Grup Diskusi (FGD) se kecamatan Metro Selatan terkait Sistem Kendaraan Keliling- Menghadiri rapat pemantapan HUT RI dan HUT Kelurahan	
5	Sabtu/ 3 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Kunjungan ke GNC- Kunjungan UMKM keripik tempe RW 03- Menghadiri acara kompetisi sepak bola di lapangan Margodadi	
6	Minggu/ 4 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Berkunjunga ke UMKM peyek kacang dan peyek teri- Berkunjung ke UMKM kue basah di RW 05-	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

7	Senin, 05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan- Evaluasi kinerja satu minggu pertama bersama bapak M. Erwan Musaddad selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan- Sosialisasi pemberitahuan kegiatan Les di SDN 5 & SDN 6 Metro Selatan- Senam sore bersama ibu-ibu RW 05 dipelataran rumah Ibu Saromi	
8	Selasa, 06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Absen pagi di Kelurahan- Bersih-bersih perpustakaan- Mengikuti kegiatan PKK Ibu-ibu di Poskelkel	
9	Rabu, 07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Absen pagi di Kelurahan- Mengajar les Siswa/i SD di Perpustakaan Kelurahan Margodadi	
10	Kamis, 08 Agustus 2024	Off Kegiatan	
11	Jumat, 09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mendekor kantor kecamatan Metro Selatan dalam rangka hari HUT RI ke 79- Mengajar les Siswa/i SD di Perpustakaan kelurahan Margodadi- Mengunjungi UMKM Keripik tempe Ibu Yuni ri RW 03	
12	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Ikut serta kegiatan kepanitiaian turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi- Membantu pelapisan rangka ogoh-ogoh menggunakan kertas di RW 05	
13	Minggu, 11 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Ikut serta membantu kegiatan gotong royong di lingkungan RW 05- Ikut serta kepanitiaian turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi	
14	Senin, 12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan- Evaluasi kinerja minggu kedua bersama bapak M. Erwan Musaddad selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan- Melihat proses pembuatan gorong-gorong bersama kasi Ekobang bapak Erhan- Mengikuti kegiatan posyandu homecare ibu hamil dan lansia- Mengajar les Siswa/i SD di perpustakaan kelurahan Margodadi- Menginput data kartu keluarga	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

		(BPS)	
15	Selasa, 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Absen pagi di Kelurahan- Ikut serta dalam kegiatan Forum Kesehatan Keluarga di Aula Kelurahan Margodadi- Ikut serta kepanitiaian turnamen sepak bola di lapangan enggal Margodadi- Ikut serta rapat kepanitiaian untuk final turnamen sepak bola se Metro Barat dan Metro Selatan	
16	Rabu, 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Absen pagi di Kelurahan- Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79- Ikut serta kepanitiaian turnamen sepak bola di lapangan enggal Margodadi- Ikut serta kepanitiaian 17an di lingkungan RW 05- Menginput data kartu keluarga (BPS)	
17	Kamis, 15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Ikut serta sosialisasi tentang kampus IIB Darmajaya di Imopuro bersama Dosen Pembimbing Lapangan	
18	Jumat, 16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79- Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Margodadi- Melihat pawai karnaval budaya di kelurahan Sumbersari Bantul	
19	Sabtu, 17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Ikut serta kepanitiaian lomba 17an di lingkungan RW 05	
20	Minggu, 18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Ikut serta dalam kegiatan kepanitiaian senam pagi dalam rangka 17an- Ikut serta dalam kepanitiaian lomba 17an	
21	Senin, 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan apel pagi rutin di kecamatan- Mengajar les di perpustakaan kelurahan Margodadi- Menyiapkan tempat perlombaan 17an di RW 05- Ikut serta dalam kepanitiaian 17an di RW 05	
22	Selasa, 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mempersiapkan kegiatan pawai karnaval budaya HUT Kelurahan Margodadi ke 88- Ikut serta dalam kegiatan pawai karnaval budaya Kelurahan HUT 88 Kelurahan Margodadi	
23	Rabu, 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi- Ikut serta kepanitiaian lomba	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

DARMAJAYA

Yayasan Alfian Husin

		<ul style="list-style-type: none">- 17an di lingkungan RW 5- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM	
24	Kamis, 22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Berkoordinasi dengan pihak SDN 5 Metro Selatan terkait penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet dan menggunakan handphone- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM	
25	Jumat, 23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar Les siswa/i SD di perpustakaan- Mengunjungi UMKM Keripik Tempe Cihuy untuk melakukan program kerja Penerapan Pencatatan Laporan Keuangan dengan menggunakan Aplikasi Microsoft Excel- Melakukan program kerja pembuatan akun media social UMKM Keripik Tempe Cihuy- Membantu persiapan malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5- Menghadiri malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM	
26	Sabtu, 24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet dan menggunakan handphone- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM	
27	Minggu, 25 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan kunjungan dan membantu pembuatan olahan kripik tempe pada UMKM Kripik Tempe Cihuy- Melakukan pembuatan desain stiker umkm Keripik tempe cihuy- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM	
28	Senin, 26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Absen pagi di Kelurahan Margodadi- Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM	
29	Selasa, 27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengambil pembuatan sign sistem sebagai cinderamata dari PKPM kelompok 10 untuk kelurahan margodadi- Membuat laporan akhir kegiatan	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



		PKPM	
30	Rabu, 28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none">- Penyerahan cinderamata dan berpamitan ke pihak Kelurahan Margodadi- Mengunjungi UMKM Keripik tempe cihuy untuk penyerahan label kemasan, penyerahan akun sosial media Keripik Tempe Cihuy- Berpamitan ke RW yang ada di Kelurahan Margodadi- Bersih-bersih posko PKPM	
		-	

*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan

Pembimbing Lapangan

S.P
201001 1 005

FORMULIR KUNJUNGAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT

Kelurahan : Margodadi
Kecamatan : Metro Selatan
Kelompok : 10

NO	HARI/TANGGA	HASIL KUNJUNGAN	TTD Mahasiswa & NPM	TTD Aparat Desa	Paraf Koordi DPL
1	Rabu, 31 Juli 2024	- Sosialisasi Ke Kantor Camat Metro Selatan - Silaturahmi ke RW Setempat - Kunjungan UMKM	1. Alkuin Mumtaz (2112110151) 2. Avina Anjani (2112110017) 3. Doni Kusuma (2111010057) 4. Leonard Galuh (2112140013) 5. Annisa Hemasabla (2112120023) 6. Rizki Dian (2111070040)		
2	Senin, 05 Agustus 2024	- Evaluasi Kinerja Mingguan Bersama Kepala Lurah Margodadi - Sosialisasi ke SDN 05 Metro Selatan dan SDN 06 Metro Selatan perihal Kegiatan Les Rutin	1. Alkuin Mumtaz (2112110151) 2. Avira Anjani (2112110017) 3. Doni Kusuma (2111010057) 4. Leonard Galuh (2112140013) 5. Annisa Hemasabla (2112120023) 6. Rizki Dian (2111070040)		
3	Rabu, 14 Agustus 2024	- Mengikuti program BPS di kantor kelurahan dengan Darmawacana. - Menginput Data Penduduk kelurahan Sumbersari di Aplikasi Standuk	1. Doni Kusuma (2111010057)		
4	Rabu, 28 Agustus 2024	- Pembuatan Akun Sosial Media (Instagram dan Facebook Marketplace) UMKM Keripik Tempe Cihuy - Penyerahan Website Kelurahan Margodadi - Penyerahan Logo, dan kemasan Keripik Tempe Cihuy - Penyerahan Hasil Pencatatan Keuangan Sederhana UMKM Keripik Tempe Cihuy	1. Doni Kusuma (2111010057) 2. Leonard Galuh (2112140013) 3. Annisa Hemasabla (2112120023) 4. Rizki Dian (2111070040)		

Dosen Pembimbing Lapangan

Pebina Swissia, S.E., M.M
NIK. 10520508

No. Dokumen : 4FM-SP20323

Revisi : 00

Tangge