

## **BAB II PELAKSANAAN PROGRAM**

### **2.1 Program-Program yang Dilaksanakan**

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) terdiri dari dua jenis kegiatan, yaitu Program Kerja Individu dan Program Kerja Kelompok, yang dilaksanakan di Kelurahan Margodadi, Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro. Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang ada, penulis menetapkan sejumlah program yang dilaksanakan selama PKPM. Adapun rencana program kegiatan, baik individu maupun kelompok, beserta rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

#### **2.1.1 Program Kerja Individu**

Dari beberapa permasalahan UMKM yang penulis temukan, penulis menganalisa setiap permasalahan tersebut sehingga penulis dapat membuat rencana program kerja yang dapat menyesuaikan kondisi dan lingkungan UMKM berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan dengan efektif serta dapat memecahkan permasalahan tersebut. Adapun rencana program kerja yang penulis buat meliputi dari uraiannya sebagai berikut :

**Tabel 2. 1** Program Kerja

<b>Program Kerja</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Tanggal</b>
<b>Laporan Keuangan:</b>		
Penerapan Pencatatan Laporan Keuangan Sederhana Dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada UMKM	UMKM yang belum menerapkan pencatatan laporan keuangan dengan Microsoft Excel pada usaha yang dikelolanya.	23 dan 28 Agustus 2024

#### **2.1.2 Program Kerja Kelompok**

##### **1. Survei Lokasi PKPM**

Mencari tempat tinggal untuk kegiatan PKPM di kelurahan Margodadi, Metro selatan, Kota Metro yang sesuai dengan UMKM yang diarahkan kampus dengan tema “Peningkatan Ekonomi Desa Menuju Masyarakat yang Unggul dan Tangguh Berbasis Digital”.

2. Pelepasan Mahasiswa PKPM

Salah satu hal yang harus dilakukan yaitu kampus mengadakan pelepasan seluruh mahasiswa PKPM yang akan diberangkatkan ke Kelurahan untuk melaksanakan kegiatan di daerah tersebut.

3. Pengabdian Terhadap Kelurahan Margodadi dan Masyarakat

Kegiatan selama 30 Juli sampai dengan 29 Agustus 2024 didedikasikan penuh untuk mengabdikan dan membantu tanpa pamrih kepada masyarakat yang ada di Kelurahan Margodadi. Kegiatan ini selaras dengan tujuan kampus dan PKPM agar membangun Sumber Daya Manusia yang lebih unggul dan kreatif.

4. Pengabdian Terhadap UMKM Keripik Tempe Cihuy

Salah satu kegiatan yang dilakukan pada saat PKPM yaitu melakukan pengabdian kepada UMKM yakni Keripik Tempe Cihuy dengan upaya melakukan pengembangan branding dan digital marketing produk yang bertujuan untuk membangun bisnis dan memperluas jangkauan pasar guna memperbanyak keuntungan dari UMKM.

**Tabel 2. 2** Program Kerja Kelompok

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Selasa, 30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelepasan mahasiswa PKPM</li><li>- Penerimaan mahasiswa PKPM di kantor Walikota</li><li>- Bersih-bersih posko</li><li>- Kunjungan kelurahan</li></ul>	Terlaksana
2	Rabu, 31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosialisasi camat Metro Selatan</li><li>- Kunjungan ke RW 06</li><li>- Kunjungan UMKM pangsit ikan dan tusuk gigi di RW 06</li></ul>	Terlaksana
3	Kamis, 01 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Berkunjung ke kelurahan terkait konsultasi dengan Kasi Kesra</li><li>- Kunjungan rumah pintar dan bersih-bersih rumah pintar Margodadi</li><li>- Konsultasi dengan Kasi Ekobang mengenai umkm yang ada di Margodadi</li><li>- Pengajian rutin di Mushola Al-Huda</li><li>- Berkunjung ke pembuatan ogoh-ogoh RW 05</li></ul>	Terlaksana

4	Jum'at, 02 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absen kelurahan</li> <li>- Konsultasi terkait aplikasi meta desa</li> <li>- Menghadiri Forum Grup Diskusi (FGD) se kecamatan Metro Selatan terkait Sistem Kendaraan Keliling</li> <li>- Menghadiri rapat pemantapan HUT RI dan HUT Kelurahan</li> </ul>	Terlaksana
5	Sabtu, 03 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan ke GNC</li> <li>- Kunjungan UMKM keripik tempe RW 03</li> <li>- Menghadiri acara kompetisi sepak bola di lapangan Margodadi</li> </ul>	Terlaksana
6	Minggu, 04 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkunjunga ke UMKM peyek kacang dan peyek teri</li> <li>- Berkunjung ke UMKM kue basah di RW 05</li> </ul>	Terlaksana
7	Senin, 05 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan</li> <li>- Evaluasi kinerja satu minggu pertama bersama bapak M. Erwan Musaddat selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan</li> <li>- Sosialisasi pemberitahuan kegiatan Les di SDN 5 &amp; SDN 6 Metro Selatan</li> <li>- Senam sore bersama ibu-ibu RW 05 dipelataran rumah Ibu Saromi</li> </ul>	Terlaksana
8	Selasa, 06 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absen pagi di Kelurahan</li> <li>- Bersih-bersih perpustakaan</li> <li>- Mengikuti kegiatan PKK Ibu-ibu di Poskelkel</li> </ul>	Terlaksana
9	Rabu, 07 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absen pagi di Kelurahan</li> <li>- Mengajar les Siswa/i SD di Perpustakaan Kelurahan Margodadi</li> </ul>	Terlaksana
10	Kamis, 08 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Off Kegiatan</li> </ul>	Terlaksana
11	Jumat, 09 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendekor kantor kecamatan Metro Selatan dalam rangka hari HUT RI ke 79</li> <li>- Mengajar les Siswa/I SD di Perpustakaan kelurahan Margodadi</li> <li>- Mengunjungi UMKM Keripik tempe Ibu Yuni ri RW 03</li> </ul>	Terlaksana

12	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikut serta kegiatan kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi</li> <li>- Membantu pelapisan rangka ogoh-ogoh menggunakan kertas di RW 05</li> </ul>	Terlaksana
13	Minggu, 11 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikut serta membantu kegiatan gotong royong di lingkungan RW 05</li> <li>- Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi</li> </ul>	Terlaksana
14	Senin, 12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan</li> <li>- Evaluasi kinerja minggu kedua bersama bapak M. Erwan Musaddad selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan</li> <li>- Melihat proses pembuatan gorong-gorong bersama kasi Ekobang bapak Erhan</li> <li>- Mengikuti kegiatan posyandu homecare ibu hamil dan lansia</li> <li>- Mengajar les Siswa/i SD di perpustakaan kelurahan Margodadi</li> <li>- Menginput data kartu keluarga (BPS)</li> </ul>	Terlaksana
15	Selasa, 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absen pagi di Kelurahan</li> <li>- Ikut serta dalam kegiatan Forum Kesehatan Keluarga di Aula Kelurahan Margodadi</li> <li>- Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan enggal Margodadi</li> <li>- Ikut serta rapat kepanitiaan untuk final turnamen sepak bola se Metro Barat dan Metro Selatan</li> </ul>	Terlaksana
16	Rabu, 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absen pagi di Kelurahan</li> <li>- Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79</li> <li>- Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan enggal Margodadi</li> <li>- Ikut serta kepanitiaan 17an di lingkungan RW 05</li> <li>- Menginput data kartu keluarga (BPS)</li> </ul>	Terlaksana
17	Kamis, 15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikut serta sosialisasi tentang kampus IIB Darmajaya di Imopuro bersama Dosen Pembimbing Lapangan</li> </ul>	Terlaksana

18	Jumat, 16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79</li> <li>- Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Margodadi</li> <li>- Melihat pawai karnaval budaya di kelurahan Sumbersari Bantul</li> </ul>	Terlaksana
19	Sabtu, 17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikut serta kepanitiaan lomba 17an di lingkungan RW 05</li> </ul>	Terlaksana
20	Minggu, 18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikut serta dalam kegiatan kepanitiaan senam pagi dalam rangka 17an</li> <li>- Ikut serta dalam kepanitiaan lomba 17an</li> </ul>	Terlaksana
21	Senin, 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan apel pagi rutin di kecamatan</li> <li>- Mengajar les di perpustakaan kelurahan Margodadi</li> <li>- Menyiapkan tempat perlombaan 17an di RW 05</li> <li>- Ikut serta dalam kepanitiaan 17an di RW 05</li> </ul>	Terlaksana
22	Selasa, 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan kegiatan pawai karnaval budaya HUT Kelurahan Margodadi ke 88</li> <li>- Ikut serta dalam kegiatan pawai karnaval budaya Kelurahan HUT 88 Kelurahan Margodadi</li> </ul>	Terlaksana
23	Rabu, 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi</li> <li>- Ikut serta kepanitiaan lomba 17an di lingkungan RW 5</li> <li>- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM</li> </ul>	Terlaksana
24	Kamis, 22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkoordinasi dengan pihak SDN 5 Metro Selatan terkait penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet dan menggunakan handphone</li> <li>- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM</li> </ul>	Terlaksana
25	Jumat, 23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Les siswa/i SD di perpustakaan</li> <li>- Mengunjungi UMKM Keripik Tempe Cihuy untuk melakukan program kerja Penerapan Pencatatan Laporan Keuangan dengan</li> </ul>	Terlaksana

		<p>menggunakan Aplikasi Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan program kerja pembuatan akun media social UMKM Keripik Tempe Cihuy</li> <li>- Membantu persiapan malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5</li> <li>- Menghadiri malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5</li> <li>- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM</li> </ul>	
26	Sabtu, 24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet dan menggunakan handphone</li> <li>- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM</li> </ul>	Terlaksana
27	Minggu, 25 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kunjungan dan membantu pembuatan olahan kripik tempe pada UMKM Kripik Tempe Cihuy</li> <li>- Melakukan pembuatan desain stiker umkm Keripik tempe cihuy</li> <li>- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM</li> </ul>	Terlaksana
28	Senin, 26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absen pagi di Kelurahan Margodadi</li> <li>- Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi</li> <li>- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM</li> </ul>	Terlaksana
29	Selasa, 27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengambil pembuatan sign sistem sebagai cinderamata dari PKPM kelompok 10 untuk kelurahan margodadi</li> <li>- Membuat laporan akhir kegiatan PKPM</li> </ul>	Terlaksana
30	Rabu, 28 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyerahan cinderamata dan berpamitan ke pihak Kelurahan Margodadi</li> <li>- Mengunjungi UMKM Keripik tempe cihuy untuk penyerahan label kemasan, penyerahan akun sosial media Keripik Tempe Cihuy</li> <li>- Berpamitan ke RW yang ada di Kelurahan Margodadi</li> <li>- Bersih-bersih posko PKPM</li> </ul>	Terlaksana

## 2.2 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditentukan dan disusun oleh penulis dalam menerapkan kegiatan program kerja. Adapun uraian kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

**Tabel 2. 3** Waktu Pelaksanaan program kerja individu

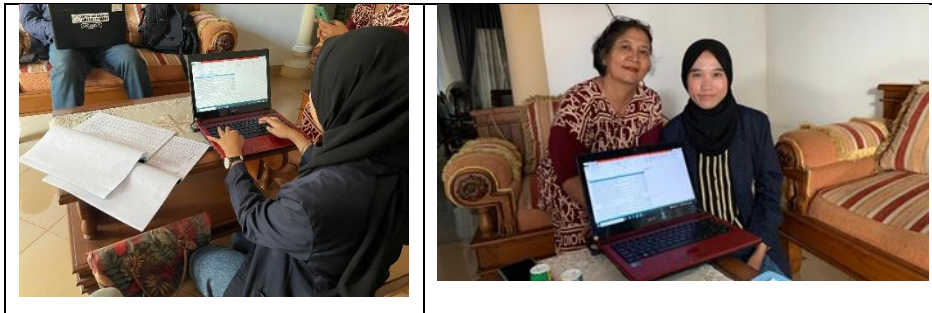
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Jumat, 23 Agustus 2024	Pemaparan terkait pencatatan laporan keuangan sederhana dengan menggunakan Microsoft Excel
2	Rabu, 26 Agustus 2014	Pengumpulan data-data yang dibutuhkan serta pembuatan buku kas dan laporan laba rugi dengan menggunakan Microsoft excel

## 2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah dibuat dan dilaksanakan, berikut penulis uraian hasil dari program kerja dan dokumentasi dari kegiatan tersebut. Adapun hasil kegiatan dan dokumentasi sebagai berikut;

### 2.3.1 Pemaparan Pencatatan Laporan Keuangan Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel UMKM Keripik Tempe Cihuy

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) membutuhkan laporan keuangan sebagai alat untuk memantau kinerja keuangan usaha yang dikelola. Laporan keuangan membantu UMKM dalam mengelola keuangan mereka, mengetahui kondisi keuangan mereka, dan mengambil keputusan bisnis yang baik. Namun sering kali UMKM menggunakan pencatatan keuangan manual, tetapi pencatatan keuangan manual kurang efisien dan lebih sering terjadi kesalahan pencatatan. Oleh karena itu penulis membantu Ibu Yuni dengan memberikan pelatihan keuangan dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel dengan tujuan dapat mencatat terkait informasi keuangan baik penjualan maupun pembelian dengan rutin dan agar hasil pencatatan keuangan dapat lebih akurat.



**Gambar 2. 1** pelatihan pencatatan keuangan sederhana

### **2.3.2 Pembuatan Pencatatan Buku Kas dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel UMKM Keripik Tempe Cihuy**

Pembuatan buku kas sederhana untuk UMKM sangat penting guna memudahkan pengelolaan keuangan usaha. Dengan buku kas ini, pemilik UMKM dapat mencatat setiap pemasukan dan pengeluaran secara teratur, sehingga keuangan bisnis menjadi lebih terkontrol dan transparan. Selain itu, buku kas juga membantu dalam evaluasi kinerja usaha dan mempermudah proses penyusunan laporan keuangan di masa depan.

**Tabel 2. 4** Buku kas UMKM Keripik Tempe Cihuy

Tanggal	Keterangan	Kas Masuk	Kas Keluar	Saldo Akhir
01/08/2024	saldo awal			Rp 2.879.000
01/08/2024	pembelian tempe 40 lenjer (40x5000)		Rp 200.000	Rp 1.198.000
01/08/2024	pembelian minyak 5 dus		Rp 935.000	
01/08/2024	2 kg bawang		Rp 46.000	
01/08/2024	3 kg telur		Rp 90.000	
01/08/2024	1 sak tepung aci		Rp 280.000	
01/08/2024	5 dus tepung terigu		Rp 130.000	
01/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 14 kg (60000x14)	Rp840.000		Rp 2.038.000
02/08/2024	pembelian tempe 40 lenjer (40x5000)		Rp 200.000	Rp 1.838.000
02/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 14 kg (60000x14)	Rp 840.000		Rp 2.678.000
03/08/2024	pembelian 4 gas (4x24000)		Rp 96.000	Rp 2.582.000
03/08/2024	pembelian tempe 40 lenjer (40x5000)		Rp 200.000	Rp 2.382.000



03/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 14 kg (60000x14)	Rp 840.000		Rp 3.222.000
04/08/2024	pembelian tempe 40 lenjer (40x5000)		Rp 200.000	Rp 3.022.000
04/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 14 kg (60000x14)	Rp 840.000		Rp 3.862.000
05/08/2024	pembelian tempe 40 lenjer (40x5000)		Rp 200.000	Rp 3.662.000
05/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 14 kg (60000x14)	Rp 840.000		Rp 4.502.000
06/08/2024	pembelian tempe 40 lenjer (40x5000)		Rp 200.000	Rp 4.302.000
06/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 14 kg (60000x14)	Rp 840.000		Rp 5.142.000
19/08/2024	tempe 20 lenjer (20x5000)		Rp 100.000	Rp 5.042.000
19/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 25 pcs (25x10000)	Rp 250.000		Rp 5.292.000
20/08/2024	pembelian tempe 20 lenjer (20x5000)		Rp 100.000	Rp 5.192.000
20/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 25 pcs (25x10000)	Rp 250.000		Rp 5.442.000
22/08/2024	pembelian tempe 20 lenjer (20x5000)		Rp 100.000	Rp 5.342.000
22//08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 25 pcs (25x10000)	Rp 250.000		Rp 5.592.000
22/08/2024	pembelian tempe 20 lenjer (20x5000)		Rp 100.000	Rp 5.492.000
25/08/2024	penjualan keripik tempe cihuy 25 pcs (25x10000)	Rp 250.000		Rp 5.742.000
29/08/2024	pembayaran gaji karyawan		Rp 350.000	Rp 5.392.000
30/08/2024	Saldo akhir			Rp 5.392.000

### 2.3.3 Menghitung harga pokok produksi UMKM Keripik Tempe Cihuy

Harga pokok produksi yaitu semua biaya yang dipakai didalam pembuatan barang dan jasa pada waktu tertentu. Harga pokok produksi juga dibutuhkan saat akan

membuat laporan laba rugi. Sedangkan laporan laba rugi perlu dibuat agar suatu UMKM mengetahui apakah usaha mereka mendapatkan laba atau rugi. Berikut adalah perhitungan Harga Pokok Produksi UMKM Keripik Tempe Cihuy.

Dalam bulan agustus 2024 Ibu Yuni melakukan produksi sebanyak 10 kali. 6 kali produksi yang masing-masing menghasilkan 14 Kg keripik tempe serta 4 kali memproduksi Keripik Tempe dan masing-masing menghasilkan 7 Kg keripik tempe sehingga dalam bulan agustus Ibu Yuni menghasilkan sebanyak 112 Kg.

**Tabel 2. 5** Data biaya bahan baku dan tenaga kerja per 1 bulan

<b>Bahan Baku</b>		<b>Harga</b>
Tempe	320 lenjer	Rp 1.600.000
Minyak	5 dus	Rp 935.000
Bawang	2 kg	Rp 46.000
Telur	3 kg	Rp 90.000
Aci	1 sak	Rp 280.000
Terigu	5 dus	Rp 650.000
<b>Total biaya bahan baku</b>		Rp3.601.000
<b>Biaya tenaga kerja</b>		<b>Harga</b>
Karyawan		Rp 350.000
<b>Total biaya tenaga kerja</b>		Rp 350.000
<b>Total biaya</b>		Rp3.951.000

Jika dalam bulan agustus Ibu Yuni mengeluarkan biaya Rp 3.951.000 untuk 112 Kg keripik tempe. Maka dalam 1 kg keripik tempe yang dibuat ibu yuni mengeluarkan biaya:

Harga Pokok Produksi = Total biaya produksi : Jumlah produk yang dihasilkan

Harga pokok produksi = Rp 3.951.000 : 112 kg

= Rp 35.276/kg

### 2.3.4 Pembuatan Laporan Laba Rugi UMKM Keripik Tempe Cihuy

UMKM Keripik Tempe Cihuy

Laporan Laba Rugi

Periode Agustus 2024

**Tabel 2. 6** Laporan Laba Rugi

<b>Pendapatan:</b>		
Penjualan Bersih	Rp. 6.040.000	
<b>Jumlah Pendapatan:</b>		Rp. 6.040.000
<b>Beban:</b>		
Harga Pokok Penjualan	Rp. 3.951.000	
<b>Laba Bersih:</b>		Rp. 2.089.000

UMKM Keripik Tempe Cihuy pada bulan Agustus memperoleh laba bersih sebesar Rp. 2.089.000 (dua juta delapan puluh Sembilan ribu rupiah) selama bulan Agustus.

### 2.4 Dampak Kegiatan

Dari program kerja yang dilaksanakan terdapat beberapa dampak positif yang diberikan penulis kepada pemilik usaha, yaitu:

- a. Pelaku UMKM dapat mencatat transaksi keuangan harian dengan lebih mudah dan cepat. Microsoft excel memungkinkan pengguna untuk membuat table, melakukan perhitungan otomatis, dan menyusun laporan keuangan dasar seperti laporan keuangan dan buku kas.hal ini dapat mengurangi beban kerja manual dan meningkatkan efiesiensi operasional.
- b. Pelaku UMKM dapat melakukan pencatatan secara akurat. Dengan rumus-rumus sederhana yang tersedia di aplikasi Microsoft Excel, kesalahan perhitungan bias diminimalisir. Data yang akurat akan membantu UMKM dalam mengambil keputusan bisnis yang lebih tepat.