

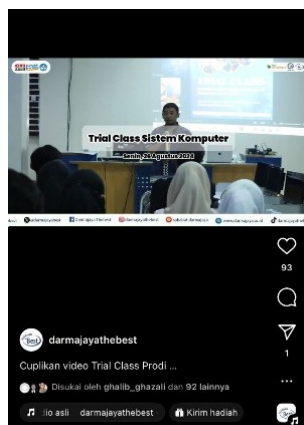
## BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1 Hasil

Hasil yang diperoleh selama menjalankan kerja praktik di Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL ( Rekognisi Pembelajaran Lampau ) Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Hasil yang disajikan mencakup berbagai kegiatan yang telah dilakukan, pencapaian target yang telah ditetapkan, serta kontribusi yang diberikan dalam mendukung program-program kerja direktorat tersebut. Adapun kegiatan yang dilakukan meliputi :

#### 3.1.1 HUMAS

Pembuatan *Video* dan konten promosi yang berkaitan dengan ruang lingkup darmajaya juga menjadi bagian dari kerja praktik. *Video* dan konten promosi ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang lebih baik kepada calon mahasiswa tentang keunggulan yang dimiliki oleh insitut informatika dan bisnis darmajaya.



**Gambar 1.3**  
Trial Class Sistem Komputer



**Gambar 1.4**  
Promosi Pendaftaran Mahasiswa



**Gambar 1.5**  
Youth Business Camp



**Gambar 1.6**  
Pembuatan UI Website PPID Darmajaya

**Tabel 1.2 Kerangka Pelaksanaan Humas**

UNIT DIREKTORAT	NAMA KEGIATAN	TUJUAN
HUMAS	<b>Pengambilan Footage</b>	Menggunakan software editing video, dan mempelajari teknis pengambilan gambar yang mendukung promosi kampus

### **3.1.2 Pemasaran**

Melaksanakan kegiatan pendokumentasian kegiatan yang di selenggarakan oleh insitut informatika dan bisnis darmajaya seperti foto dan video. Untuk kebutuhan sosial media dan laporan perbagian di institut informatika dan bisnis darmajaya.

**Tabel 1.3 Kerangka Pelaksanaan Pemasaran**

UNIT DIREKTORAT	NAMA KEGIATAN	TUJUAN
HUMAS	Pembuatan Konten dan Motion Video untuk memasarkan IIB Darmajaya melalui sosial media.	Masyarakat Umum

## **4.2 Pembahasan**

### **4.2.1 Evaluasi Proses dan Hasil Kerja**

Setiap kegiatan dievaluasi berdasarkan proses yang diterapkan, teknik atau metode yang digunakan, serta hasil yang dicapai. Analisis ini mengidentifikasi kelebihan dan kelemahan dari pelaksanaan tugas serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang.

### **4.2.2 Kontribusi terhadap Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL**

Kerja praktik yang telah dilakukan membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas program di Direktorat. Analisis ini menunjukkan peran nyata dari kegiatan yang dilakukan dalam mendukung pencapaian tujuan strategis institusi.

### **4.2.3 Kesesuaian Teori dan Praktik**

Mengevaluasi relevansi antara teori yang dipelajari di perkuliahan dengan praktik lapangan, serta bagaimana pengetahuan teoritis tersebut diterapkan dalam konteks kerja di Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL.

### **4.2.4 Tantangan dan Solusi**

#### **4.2.4.1 Tantangan**

Salah satu tantangan terbesar adalah melakukan koordinasi lintas divisi yang melibatkan banyak pihak. Perbedaan fokus tugas di setiap unit menyebabkan terjadinya ketidaksinkronan dalam alur kerja. Dengan beragamnya tugas yang harus diselesaikan dalam waktu terbatas, manajemen waktu menjadi tantangan tersendiri. Penentuan prioritas tugas terkadang menimbulkan kebingungan, terutama saat terjadi penambahan tugas mendadak.

#### **4.2.4.2 Solusi**

Untuk mengatasi masalah koordinasi, dilakukan pertemuan rutin dengan agenda yang terstruktur guna memastikan kesepahaman di antara tim. Selain itu, penerapan manajemen waktu yang lebih baik seperti penggunaan metode *to-do list* harian dan penentuan skala prioritas membantu menjaga kelancaran alur kerja.