

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Praktek Kerja (KP) di Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya dipilih karena peran strategisnya dalam membangun citra dan hubungan baik antara institusi dengan masyarakat. Direktorat ini memiliki tanggung jawab penting dalam menjalin kerjasama dengan berbagai pihak, serta dalam mempromosikan program-program unggulan yang ditawarkan oleh institut. Peran ini membuat direktorat menjadi salah satu pilar utama dalam mendukung pertumbuhan dan pengakuan institusi.

Penerapan ilmu komunikasi, pemasaran, dan manajemen sangat relevan dalam menjalankan tugas-tugas di direktorat ini. Setiap aspek dari operasional sehari-hari, mulai dari komunikasi, strategi pemasaran, hingga pengelolaan kerjasama, semuanya membutuhkan pengetahuan mendalam di bidang-bidang tersebut. Pengalaman praktek kerja di sini memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dalam lingkungan kerja yang dinamis dan menuntut, yang merupakan refleksi nyata dari tantangan yang akan dihadapi dalam dunia profesional.

Pentingnya materi ini terletak pada kontribusi signifikan direktorat dalam meningkatkan reputasi institut, memperluas jaringan kerjasama, dan menarik minat calon mahasiswa baru. Melalui praktek kerja di sini, mahasiswa dapat memperoleh pemahaman mendalam tentang strategi komunikasi yang efektif, teknik pemasaran yang inovatif, dan pengelolaan kerjasama yang profesional. Pengetahuan dan keterampilan ini akan menjadi bekal berharga dalam membangun karier di bidang komunikasi, pemasaran, atau manajemen di masa depan.

### **1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP**

Laporan ini mencakup berbagai kegiatan yang dilakukan selama praktek kerja, seperti perencanaan dan pelaksanaan kegiatan promosi, penyusunan materi publikasi, pengelolaan hubungan dengan media, serta koordinasi dengan mitra kerjasama. Selain itu, laporan ini juga akan membahas tentang pengelolaan program RPL dan implementasinya di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

Ruang lingkup ini memberikan landasan untuk memahami bagaimana teori yang dipelajari di bangku kuliah diterapkan dalam situasi nyata, serta pentingnya koordinasi dan kerjasama dalam mencapai tujuan institusi.

### **1.3 Manfaat dan Tujuan**

#### **1.3.1 Manfaat**

Manfaat dari program KP ini adalah peningkatan keterampilan komunikasi, kemampuan bekerja dalam tim, dan pemahaman tentang dinamika dunia kerja di bidang humas, pemasaran, kerjasama dan RPL Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan langsung dari program KP ini adalah untuk memberikan kontribusi nyata dalam kegiatan promosi dan kerjasama, serta untuk memahami proses manajemen RPL. Diharapkan setelah program ini, akan ada peningkatan efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas-tugas direktorat.

### **1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

#### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan**

Program ini dilaksanakan selama 1 bulan, mulai dari 30 Juli 2024 hingga 29 Agustus 2024.

#### **1.4.2 Tempat Pelaksanaan**

Praktek Kerja (KP) dilaksanakan di Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL Darmajaya, yang berlokasi di Jalan Z.A. Pagar Alam No.93, Labuhan Ratu, Bandar Lampung.

### **1.5. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan ini terdiri dari beberapa bab yang masing-masing membahas aspek-aspek yang berbeda dari kegiatan praktek kerja. Secara rinci, sistematika penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

#### **BAB 1. Pendahuluan**

Memuat latar belakang, Ruang Lingkup Kerja Program KP, manfaat dan tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan, serta sistematika penulisan.

#### **BAB 2. Gambaran Umum Perusahaan**

Membahas Sejarah Perusahaan, Visi Dan Misi Perusahaan, Visi Perusahaan, Misi Perusahaan, Bidang Usaha / Kegiatan Utama Perusahaan, Lokasi Perusahaan, Struktur Organisasi.

#### **BAB 3. Permasalahan Perusahaan**

Analisa Permasalahan Yang Dihadapi Perusahaan, Landasan Teori, Metode Yang Digunakan.

#### BAB 4. Hasil dan Pembahasan

Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama praktek kerja dan pembahasannya.

#### BAB 5. Kesimpulan Dan Saran

Berisi kesimpulan dari kegiatan praktek kerja dan saran-saran untuk perbaikan di masa mendatang.

Dengan sistematika ini, diharapkan laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan praktek kerja di Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.