

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| HALAMAN PENGESAHAN | i |
| RIWAYAT HIDUP | ii |
| RINGKASAN..... | iii |
| PRAKATA | iv |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek..... | 2 |
| 1.3. Manfaat dan Tujuan..... | 2 |
| 1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan | 3 |
| 1.5. Sistematika Penulisan..... | 4 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 5 |
| 2.1. Sejarah Perusahaan..... | 5 |
| 2.2. Visi dan Misi..... | 6 |
| 2.3. Bidang Usaha atau Kegiatan Utama Perusahaan | 6 |
| 2.4. Lokasi Perusahaan..... | 7 |
| 2.5. Struktur Organisasi..... | 8 |
| BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN | 9 |
| 3.1. Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan..... | 9 |
| 3.2. Landasan Teori..... | 10 |
| 3.3. Metode yang Digunakan..... | 10 |
| 3.4. Rancangan Program yang akan dibuat | 12 |
| BAB IV HASIL & PEMBAHASAN..... | 14 |
| 4.1. Hasil..... | 14 |
| 4.2.Pembahasan | 14 |
| BAB V KESIMPULAN & SARAN | 19 |
| 5.1. Kesimpulan | 19 |
| 5.2. Saran..... | 19 |
| Daftar Isi | 18 |
| Lampiran..... | 19 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 Lokasi Direktorat Kemahasiswaan & Rumah Tangga | 7 |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi Direktorat Kemahasiswaan & Rumah Tangga | 8 |
| Gambar 3.1 Metode Program Kerja Praktik..... | 11 |
| Gambar 3.2 Kerangka Pemecahan Masalah..... | 12 |
| Gambar 4.1 Dokumentasi rapat persiapan pelatihan Tim Ormawa..... | 15 |
| Gambar 4.2 Dokumentasi Diskusi Tim Ormawa Dengan Masyarakat Setempat ... | 15 |
| Gambar 4.3 Dokumentasi penyebaran undangan ke pemilik usaha | 16 |
| Gambar 4.4 Dokumentasi Kegiatan Pelatihan Tata Kelola Manajemen | 16 |
| Gambar 4.5 Uji Pemahaman | |

DAFTAR TABEL

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tabel 2.1 Program Studi Strata 1..... | 6 |
|---------------------------------------|---|