

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan tata kelola manajemen merupakan kegiatan penting dalam memacu pengembangan Sistem KEMILING.COM. Dengan melakukan praktik tata kelola yang baik, dan sesuai tentu diharapkan akan tercipta pengelolaan pariwisata yang lebih baik, efektif, terstruktur, dan berkelanjutan. Hal ini tidak hanya untuk meningkatkan daya tarik wisata Kemiling namun juga akan memberikan manfaat dan dampak baik dari segi ekonomi, sosial, dan budaya bagi masyarakat setempat.

Kemiling adalah salah satu kawasan di Bandar Lampung yang memiliki potensi besar dalam berbagai bidang, terutama dalam sektor pariwisata dan kearifan lokal Serta UMKM. Potensi ini idealnya dapat dimanfaatkan secara maksimal melalui pengelolaan yang baik dan partisipasi aktif dari masyarakat. Namun, tantangan dalam tata kelola manajemen sering menjadi hambatan utama dalam pengembangan potensi tersebut. Keterbatasan keterampilan manajerial, kurangnya akses terhadap sumber daya, serta rendahnya partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan adalah beberapa faktor yang memengaruhi efektivitas pengelolaan di daerah ini.

Kemiling memiliki objek wisata yang belum banyak dikenal, namun memiliki potensi besar untuk dikembangkan. Keindahan alam Kemiling yang belum terjamah memberikan kesempatan bagi wisatawan untuk menikmati suasana yang tenang dan asri. Selain wisata alam, Kemiling juga memiliki potensi wisata budaya. Tradisi dan seni budaya, termasuk tari-tarian tradisional, musik, dan kerajinan tangan yang unik, masih dipertahankan oleh masyarakat Kemiling.

Program yang dilakukan Tim PPK Ormawa Hima Sistem Informasi DARAMAJAYA yaitu : (1) Meningkatkan Jumlah Kunjungan Pariwisata guna memberikan manfaat ekonomi dan sosial bagi masyarakat, (2) Meningkatkan Kinerja Masyarakat Setempat untuk membuat masyarakat setempat menjadi yang kompeten dan berkontribusi positif dalam masyarakat, sehingga dapat meningkatkan kinerja masyarakat, (3) Meningkatkan Pengetahuan dan Keterampilan Masyarakat agar masyarakat dapat secara mandiri mengidentifikasi sumber daya kearifan local yang ada dan memanfaatkannya secara optimal untuk meningkatkan kualitas hidup mereka.

Metode pelaksanaan dan rencana kegiatan yang kami gunakan diantara lain (1) Penentuan Kebutuhan Pelatihan untuk melihat tingkat pemahaman mitra terkait dengan sistem informasi dalam membangun Kepariwisataan Kearifan Lokal, (2) Mendesain dan Melaksanakan Program Pelatihan dapat secara efektif dan efisien

untuk membantu mitra, (3) Evaluasi Efektivitas Program untuk mengetahui tingkat pemahaman materi yang sudah dijelaskan oleh tim pengabdian dan IIB Darmajaya, (4) Pendampingan Keberlanjutan yang akan dilakukan tim kepada mitra, walaupun kegiatan PPK ORMAWA IIB Darmajaya ini telah berakhir

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek

Berdasarkan laporan di atas, maka ruang lingkup kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

- 1.2.1 Ruang Lingkup Kerja Praktek PPK Ormawa
Ruang Lingkup dalam laporan ini adalah Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2024
- 1.2.2 Ruang Lingkup Tempat Kerja Praktek
Tempat pelaksanaan kerja praktek adalah di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, beralamat di Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Gedong Meneng, Bandar Lampung.
- 1.2.3 Ruang Lingkup Waktu Kerja Praktek
Waktu pelaksanaan Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan yaitu dari bulan April sampai September 2024.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat dari kegiatan Kerja Praktek

a. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

1. Menjalinkan hubungan kerjasama yang baik antara lembaga pendidikan akademik dengan pihak instansi/perusahaan dan Masyarakat.
2. Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktek.
3. Mempersiapkan sumber daya manusia berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing perusahaan.
4. Dapat mempromosikan Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya di tengah-tengah dunia kerja.

b. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Terlibat dalam interaksi dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya akan meningkatkan keterampilan komunikasi, kepemimpinan, dan kerja sama tim.
2. Dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang telah di peroleh pada masa perkuliahan dan menambah wawasan serta pengalaman.
3. Menjadi bahan pembelajaran dan membutuhkan jiwa bersaing dalam dunia kerja/usaha.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal secara langsung mekanisme dalam dunia kerja, melatih, mengembangkan dan menumbuhkan rasa tanggungjawab terhadap implementasi tugas.

c. Manfaat Bagi Perusahaan

Sebagai masukan, evaluasi dan bahan pertimbangan bagi perusahaan untuk memperbaiki penerapan program kerja guna meningkatkan kinerja serta kualitas dan kuantitas hingga memperluas jaringan dan membangun hubungan yang lebih kuat.

1.3.2 Tujuan Program Kerja Praktek

1. Untuk memperoleh pengalaman kerja pada dunia pendidikan.
2. Melatih kedisiplinan dan tanggungjawab mahasiswa terhadap tugas yang diberikan.
3. Mengamati secara langsung aktivitas yang ada dalam dunia pendidikan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek pada laporan ini bertempat di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya bertempat di jalan ZA. Pagar Alam No. 93 Gedong Meneng, Bandar Lampung.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu melaksanakan Kerja Praktek pada tanggal 29 Agustus 2024 sampai 29 September 2024 (selama 1 bulan), penulis juga melaksanakan Kerja Prakteknya sesuai dengan waktu masuk kerja karyawan.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika adalah penjelasan isi dari setiap BAB, mulai dari BAB I hingga BAB V. Dimana uraian ini memberikan gambaran langsung tentang sisi tiap-tiap BAB yang ada dalam lampiran ini, berikut sistematika dari laporan adalah:

1. BAB I Pendahuluan

BAB ini membahas tentang Latar Belakang Program KP Ruang Lingkup Kerja Program Kerja Praktek, Manfaat dan Tujuan Program Kerja Praktek Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek, dan Sistematika Penulisan.

2. BAB II Gambaran Umum Perusahaan

BAB ini berisi tentang sejarah Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan, Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan, Lokasi Perusahaan, dan Struktur Organisasi.

3. BAB III Permasalahan Perusahaan

BAB ini berisi tentang Analisa Permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan, Landasan Teori dalam Perusahaan dan Rancangan Program yang akan dilakukan kepada Perusahaan.

4. BAB IV Hasil dan Pembahasan

BAB ini berisi tentang kegiatan dan pengamatan serta pengetahuan yang diperoleh saat pelaksanaan Kerja Praktek di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Juga menguraikan kendala yang dihadapi serta cara penyelesaiannya.

5. BAB V Simpulan dan Saran

BAB ini berisikan tentang kesimpulan yang didapat setelah melaksanakan Kerja Praktek dan saran dari hasil pelaksanaan Kerja Praktek di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.