

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Selama periode kerja praktik di Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL IIB Darmajaya, berbagai aktivitas telah dilaksanakan untuk mengembangkan dan mengelola konten pemasaran yang bertujuan meningkatkan eksistensi media sosial institut. Pada bagian ini, akan memaparkan hasil dari setiap tahap kegiatan yang dilakukan, serta membahas implikasi dan efektivitasnya terhadap strategi pemasaran yang diterapkan.

a. Perencanaan Konten Pemasaran

Implementasi content calendar telah berhasil mengatasi masalah keterbatasan waktu dan sumber daya yang sebelumnya menghambat pembuatan strategi konten yang efektif. Dengan adanya content calendar, tim kini dapat merencanakan jadwal posting dengan lebih terstruktur, mengalokasikan waktu dan sumber daya secara efisien, serta memastikan tema konten selalu relevan dengan tren terkini. Proses ini telah mengurangi penundaan dalam pembuatan jadwal posting dan mempermudah pemilihan tema yang tepat, sehingga konten yang diproduksi lebih efektif dalam menarik perhatian audiens.

b. Pembuatan dan Pengelolaan Konten

Pengembangan panduan copywriting telah berhasil meningkatkan konsistensi dan kualitas konten yang diproduksi. Dengan adanya panduan ini, standar gaya, tone, dan pesan dapat dipertahankan di seluruh konten, meningkatkan daya tarik dan efektivitas pesan. Sesi brainstorming yang diadakan secara berkala telah merangsang kreativitas tim, menghasilkan ide-ide konten baru yang inovatif dan menarik. Selain itu, penetapan jadwal pengeditan yang teratur, lengkap dengan checklist pengeditan, memastikan semua konten memenuhi standar kualitas sebelum dipublikasikan.

c. Penyusunan Laporan dan Dokumentasi

Penggunaan drive berbasis cloud untuk menyimpan dan mengatur dokumentasi dan laporan telah meningkatkan kelengkapan data dan analisis hasil kampanye. Dengan sistem penamaan yang konsisten dan struktur folder yang terorganisir, tim dapat mengakses dan mengelola dokumen dengan lebih efisien. Dokumentasi proses pembuatan konten kini lebih detail, memudahkan evaluasi dan perbaikan di masa depan.

4.2 Pembahasan

Implementasi content calendar, Direktorat Humas dapat memvisualisasikan jadwal konten secara keseluruhan dan menyesuaikan tema dengan perkembangan tren media sosial. Hal ini memungkinkan perencanaan yang lebih strategis dan responsif terhadap perubahan tren, serta meminimalkan risiko ketidaksesuaian konten dengan audiens target. Alokasi sumber daya juga lebih efisien karena tim dapat memprioritaskan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Panduan copywriting membantu tim menjaga kualitas dan konsistensi konten, yang berdampak langsung pada daya tarik dan efektivitas komunikasi. Adanya sesi brainstorming berkala meningkatkan kreativitas dan inovasi, mencegah konten menjadi monoton. Jadwal pengeditan yang teratur memastikan bahwa semua konten diperiksa secara menyeluruh, meminimalkan kesalahan dan meningkatkan kualitas akhir dari konten yang dipublikasikan.

Drive berbasis cloud menyediakan platform yang terstruktur dan mudah diakses untuk mengelola dokumentasi dan laporan, mengurangi risiko kehilangan informasi dan meningkatkan kolaborasi antar anggota tim. Dokumentasi yang lebih lengkap dan terorganisir memungkinkan tim untuk melakukan analisis yang lebih akurat dan memberikan rekomendasi yang lebih relevan. Hal ini juga mempermudah evaluasi proses pembuatan konten, sehingga meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam penyusunan laporan.

Dengan penerapan content calendar, panduan copywriting, dan sistem dokumentasi berbasis cloud, Direktorat Humas, Kerjasama, Pemasaran, dan RPL IIB Darmajaya berhasil mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam perencanaan, pembuatan, dan pengelolaan konten. Strategi-strategi ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga memperbaiki kualitas konten dan laporan, serta mempermudah evaluasi dan pengambilan keputusan.