

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) terdiri dari dua jenis kegiatan, yaitu Program Kerja Individu dan Program Kerja Kelompok, yang dilaksanakan di Kelurahan Margodadi, Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro. Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang ada, penulis menetapkan sejumlah program yang dilaksanakan selama PKPM. Adapun rencana program kegiatan, baik individu maupun kelompok, beserta rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

2.1.1 Program Kerja Individu

Salah satu cara untuk meningkatkan kesadaran tentang pengelolaan waktu dengan baik adalah dengan memberikan pemahaman dari usia dini. Memberikan penyuluhan manajemen waktu dengan baik kepada siswa-siswi dimulai dari sekolah dasar menjadi langkah awal yang bijak. Pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dalam kehidupan sehari-hari dapat mempermudah segala hal, selain itu dapat meningkatkan produktivitas. Penyuluhan ini diharapkan dapat membekali siswa-siswi dengan keterampilan manajemen waktu yang baik, khususnya dalam hal manajemen waktu yang efektif dan efisien yang terlihat dari peningkatan nilai ujian, keteraturan tugas, atau partisipasi aktif dalam kegiatan belajar. Adapun rencana program kerja yang penulis buat meliputi dari uraiannya sebagai berikut :

Tabel 2.1 Program Kerja Individu

| Program Kerja | Sasaran | Tanggal |
|---|---|------------------------|
| Penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu yang baik bagi siswa-siswi SD Negeri 5 Metro Selatan. | Siswa-Siswi Kelas 4,5, dan 6 SD Negeri 5 Metro Selatan. | Sabtu, 24 Agustus 2024 |

2.1.2 Program Kerja Kelompok

1. Survei Lokasi PKPM

Mencari tempat tinggal untuk kegiatan PKPM di kelurahan Margodadi, Metro selatan, Kota Metro yang sesuai dengan UMKM yang diarahkan kampus dengan tema “Peningkatan Ekonomi Desa Menuju Masyarakat yang Unggul dan Tangguh Berbasis Digital”.

2. Pelepasan Mahasiswa PKPM

Salah satu hal yang harus dilakukan yaitu kampus mengadakan pelepasan seluruh mahasiswa PKPM yang akan diberangkatkan ke Kelurahan untuk melaksanakan kegiatan di daerah tersebut.

3. Pengabdian Terhadap Kelurahan Margodadi dan Masyarakat

Kegiatan selama 30 Juli sampai dengan 29 Agustus 2024 didedikasikan penuh untuk mengabdikan dan membantu tanpa pamrih kepada masyarakat yang ada di Kelurahan Margodadi. Kegiatan ini selaras dengan tujuan kampus dan PKPM agar membangun Sumber Daya Manusia yang lebih unggul dan kreatif.

4. Pengabdian Terhadap Masyarakat Dalam Bentuk Peningkatan Sumber Daya Manusia

Salah satu kegiatan yang dilakukan pada saat PKPM yaitu melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk peningkatan sumber daya manusia dengan upaya memberikan pemahaman dasar dari pentingnya pengelolaan waktu dengan baik agar menjadi pribadi yang lebih disiplin dan menjadikan siswa-siswi menjadi lebih produktif dengan pengelolaan waktu dengan baik tersebut.

Tabel 2.2 Program Kerja Kelompok

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Keterangan |
|----|----------------------|---|------------|
| 1 | Selasa, 30 Juli 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Pelepasan mahasiswa PKPM- Penerimaan mahasiswa PKPM di kantor Walikota- Bersih-bersih posko- Kunjungan kelurahan | Terlaksana |
| 2 | Rabu, 31 Juli 2024 | <ul style="list-style-type: none">- Sosialisasi camat Metro Selatan- Kunjungan ke RW 06 | Terlaksana |

| | | | |
|---|-------------------------|--|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan UMKM pangsit ikan dan tusuk gigi di RW 06 | |
| 3 | Kamis, 01 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Berkunjung ke kelurahan terkait konsultasi dengan Kasi Kesra - Kun- jungan rumah pintar dan bersih-bersih rumah pintar Margodadi - Konsultasi dengan Kasi Ekobang mengenai umkm yang ada di Margodadi - Pengajian rutin di Mushola Al-Huda - Berkunjung ke pembuatan ogoh-ogoh RW 051111 | Terlaksana |
| 4 | Jum'at, 02 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Absen kelurahan - Konsultasi terkait aplikasi meta desa - Menghadiri Forum Grup Diskusi (FGD) se kecamatan Metro Selatan terkait Sistem Kendaraan Keliling - Menghadiri rapat pemantapan HUT RI dan HUT Kelurahan | Terlaksana |
| 5 | Sabtu, 03 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke GNC - Kunjungan UMKM keripik tempe RW 03 - Menghadiri acara kompetisi sepak bola di lapangan Margodadi | Terlaksana |

| | | | |
|----|-------------------------|---|------------|
| 6 | Minggu, 04 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Berkunjunga ke UMKM peyek kacang dan peyek teri - Berkunjung ke UMKM kue basah di RW 05 | Terlaksana |
| 7 | Senin, 05 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan - Evaluasi kinerja satu minggu pertama bersama bapak M. Erwan Musaddat selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan - Sosialisasi pemberitahuan kegiatan Les di SDN 5 & SDN 6 Metro Selatan - Senam sore bersama ibu-ibu RW 05 dipelataran rumah Ibu Saromi | Terlaksana |
| 8 | Selasa, 06 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Bersih-bersih perpustakaan - Mengikuti kegiatan PKK Ibu-ibu di Poskelkel | Terlaksana |
| 9 | Rabu, 07 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Mengajar les Siswa/i SD di Perpustakaan Kelurahan Margodadi | Terlaksana |
| 10 | Kamis, 08 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Off Kegiatan | Terlaksana |

| | | | |
|----|-------------------------|--|------------|
| 11 | Jumat, 09 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mendekor kantor kecamatan Metro Selatan dalam rangka hari HUT RI ke 79 - Mengajar les Siswa/I SD di Perpustakaan kelurahan Margodadi - Mengunjungi UMKM Keripik tempe Ibu Yuni ri RW 03 | Terlaksana |
| 12 | Sabtu, 10 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta kegiatan kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi - Membantu pelapisan rangka ogoh-ogoh menggunakan kertas di RW 05 | Terlaksana |
| 13 | Minggu, 11 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta membantu kegiatan gotong royong di lingkungan RW 05 - Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan Enggal Kelurahan Margodadi | Terlaksana |
| 14 | Senin, 12 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi di Kecamatan Metro Selatan - Evaluasi kinerja minggu kedua bersama bapak M. Erwan Musaddad selaku lurah Margodadi di kantor Kelurahan - Melihat proses pembuatan gorong-gorong bersama kasi Ekobang bapak Erhan - Mengikuti kegiatan posyandu homecare ibu hamil dan lansia - Mengajar les Siswa/i SD di perpustakaan kelurahan Margodadi - Menginput data kartu keluarga (BPS) | Terlaksana |

| | | | |
|----|-------------------------|---|------------|
| 15 | Selasa, 13 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Ikut serta dalam kegiatan Forum Kesehatan Keluarga di Aula Kelurahan Margodadi - Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan enggal Margodadi - Ikut serta rapat kepanitiaan untuk final turnamen sepak bola se Metro Barat dan Metro Selatan | Terlaksana |
| 16 | Rabu, 14 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan - Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79 - Ikut serta kepanitiaan turnamen sepak bola di lapangan enggal Margodadi - Ikut serta kepanitiaan 17an du lingkungan RW 05 - Menginput data kartu keluarga (BPS) | Terlaksana |
| 17 | Kamis, 15 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta sosialisasi tentang kampus IIB Darmajaya di Imopuro bersama Dosen Pembimbing Lapangan | Terlaksana |
| 18 | Jumat, 16 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Menghias kantor kelurahan dalam rangka HUT RI ke 79 - Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Margodadi - Melihat pawai karnaval budaya di kelurahan Sumbersari Bantul | Terlaksana |

| | | | |
|----|-------------------------|--|------------|
| 19 | Sabtu, 17 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta kepanitiaan lomba 17an di lingkungan RW 05 | Terlaksana |
| 20 | Minggu, 18 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Ikut serta dalam kegiatan kepanitiaan senam pagi dalam rangka 17an - Ikut serta dalam kepanitiaan lomba 17an | Terlaksana |
| 21 | Senin, 19 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan apel pagi rutin di kecamatan - Mengajar les di perpustakaan kelurahan Margodadi - Menyiapkan tempat perlombaan 17an di RW 05 - Ikut serta dalam kepanitiaan 17an di RW 05 | Terlaksana |
| 22 | Selasa, 20 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan kegiatan pawai karnaval budaya HUT Kelurahan Margodadi ke 88 - Ikut serta dalam kegiatan pawai karnaval budaya Kelurahan HUT 88 Kelurahan Margodadi | Terlaksana |
| 23 | Rabu, 21 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi - Ikut serta kepanitiaan lomba 17an di lingkungan RW 5 - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM | Terlaksana |
| 24 | Kamis, 22 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan pihak SDN 5 Metro Selatan terkait penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet | Terlaksana |

| | | | |
|----|-------------------------|--|------------|
| | | <p>dan menggunakan handphone</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM | |
| 25 | Jumat, 23 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Les siswa/i SD di perpustakaan - Mengunjungi UMKM Keripik Tempe Cihuy untuk melakukan program kerja Penerapan Pencatatan Laporan Keuangan dengan menggunakan Aplikasi Microsoft Excel - Melakukan program kerja pembuatan akun media social UMKM Keripik Tempe Cihuy - Membantu persiapan malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5 - Menghadiri malam puncak HUT RI ke 79 di lingkungan RW 5 - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM | Terlaksana |
| 26 | Sabtu, 24 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Penyuluhan pentingnya pengelolaan waktu dengan baik dan pentingnya bijak dalam menggunakan internet dan menggunakan handphone - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM | Terlaksana |
| 27 | Minggu, 25 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kunjungan dan membantu pembuatan olahan kripik tempe pada UMKM Kripik Tempe Cihuy - Melakukan pembuatan desain stiker umkm Keripik tempe cihuy | Terlaksana |

| | | | |
|----|-------------------------|---|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM | |
| 28 | Senin, 26 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Absen pagi di Kelurahan Margodadi - Mengajar les siswa/i SD di perpustakaan Kelurahan Margodadi - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM | Terlaksana |
| 29 | Selasa, 27 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil pembuatan sign sistem sebagai cinderamata dari PKPM kelompok 10 untuk kelurahan margodadi - Membuat laporan akhir kegiatan PKPM | Terlaksana |
| 30 | Rabu, 28 Agustus 2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Penyerahan cinderamata dan berpamitan ke pihak Kelurahan Margodadi - Mengunjungi UMKM Keripik tempe cihuy untuk penyerahan label kemasan, penyerahan akun sosial media Keripik Tempe Cihuy - Berpamitan ke RW yang ada di Kelurahan Margodadi - Bersih-bersih posko PKPM | Terlaksana |

2.2 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditentukan dan disusun oleh penulis dalam menerapkan kegiatan program kerja.

Adapun uraian kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.2 Waktu Pelaksanaan program kerja individu

| NO | HARI/TANGGAL | KEGIATAN |
|----|------------------------|--|
| 1 | Jumat, 23 Agustus 2024 | Proses pembuatan materi yang akan digunakan ketika penyuluhan. |
| 2 | Kamis, 22 Agustus 2014 | Berkoordinasi dengan pihak sekolah terkait kegiatan penyuluhan yang akan dilakukan |
| 3 | Sabtu, 24 Agustus 2024 | Melakukan kegiatan penyuluhan yang sudah di persiapkan. |

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah dibuat dan dilaksanakan, berikut penulis uraikan hasil dari program kerja dan dokumentasi dari kegiatan tersebut. Adapun hasil kegiatan dan dokumentasi sebagai berikut :

2.3.1 Proses Pembuatan Materi Yang Akan Digunakan Ketika Penyuluhan

Pembuatan materi penyuluhan merupakan langkah awal yang krusial dalam merancang program edukasi yang efektif. Proses ini melibatkan perencanaan yang matang, mulai dari pemilihan topik hingga penyusunan isi materi. Materi yang disusun secara sistematis dan menarik akan menjadi fondasi yang kuat dalam menyampaikan pesan kepada peserta. Dengan materi yang baik, penulis dapat memastikan bahwa informasi yang disampaikan relevan, akurat, dan mudah dipahami oleh siswa-siswi.

1. Pembuatan materi yang akan di gunakan ketika penyuluhan dengan membuat semenarik mungkin untuk menarik perhatian peserta menggunakan power point.



Gambar 2.1 Materi yang akan ditampilkan.

2.3.2 Pemaparan Materi Penyuluhan

Merealisasikan agenda penyuluhan yang sudah di persiapkan secara jelas dan lugas agar peserta dapat memahami materi yang disampaikan dengan baik.



Gambar 2.2 Pemaparan materi pengelolaan waktu dengan baik

2.4 Dampak Kegiatan

Berdasarkan penjelasan program kerja diatas, kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang telah dilakukan di kelurahan Margodadi selama 30 hari memiliki beberapa dampak kegiatan, dampak bagi bagiis siswa-siswi SD Negeri 5 Metro Selatan adalah kegiatan penyuluhan tentang pengelolaan waktu telah berhasil meningkatkan kesadaran peserta akan pentingnya pengelolaan waktu dengan efektif. Hal ini terlihat dari peningkatan motivasi belajar yang ditunjukkan oleh sebagian peserta. Mereka lebih proaktif dalam mengerjakan tugas dan menunjukkan minat yang lebih besar terhadap materi pelajaran. Selain itu, terdapat peningkatan disiplin waktu dalam mengikuti jadwal belajar. Namun, perlu diakui bahwa masih ada beberapa siswa yang kesulitan dalam mengubah kebiasaan lama. Hal ini menunjukkan bahwa pembentukan kebiasaan baru membutuhkan waktu dan dukungan yang konsisten. Oleh karena itu, perlu dilakukan kegiatan lanjutan untuk memberikan penguatan positif dan dukungan kepada siswa yang masih mengalami kesulitanmemiliki pengetahuan dasar terkait pentingnya dari pengelolaan waktu dengan baik, mengalami peningkatan motivasi belajar secara bertahap dan peningkatan disiplin waktu meskipun masih ada beberapa siswa yang masih kurang disiplin dalam waktu .

