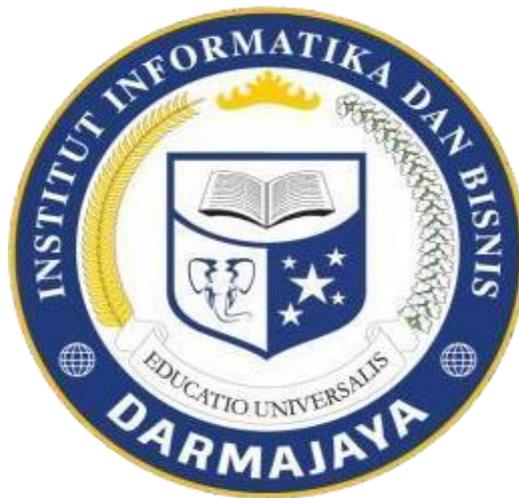


**PEMBUATAN UMKM CENTER KELURAHAN SUMBERSARI  
BANTUL MENGGUNAKAN VSCODE BERBASIS WEB**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PENGABDIAN  
MASYARAKAT (PKPM)**



**Disusun Oleh :**

**Nur Aisah 2111050069**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

**PEMBUATAN UMKM CENTER KELURAHAN SUMBERSARI BANTUL  
MENGUNAKAN VSCODE BERBASIS WEB**

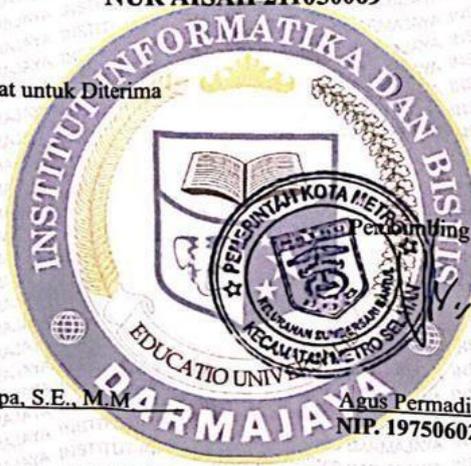
Oleh :

**NUR AISAH 211050069**

Telah Memenuhi Syarat untuk Diterima  
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

**Anggawidya Wibaselppa, S.E., M.M.**  
**NIK. 1443038**



Pembimbing Lapangan

**Agus Permadi, S.IP**  
**NIP. 1975060220070011008**



Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi

**Dr. Wasilah, S.Kom., M.T.**  
**NIDN. 0203016701**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	2
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat .....	4
1.4 Mitra yang Terlibat .....	5
<b>BAB II PELAKSANAAN PROGRAM .....</b>	<b>6</b>
2.1 Program yang Dilaksanakan .....	7
2.2 Waktu Pelaksanaan .....	8
2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi .....	9
2.4 Dampak Kegiatan .....	10
<b>BAB III PENUTUPAN .....</b>	<b>11</b>
Kesimpulan .....	12
Saran .....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>15</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1. 1 Struktur Pemerintahan Kelurahan .....</b>	<b>5</b>
<b>Gambar 1.2 Peta Wilayah Sumpensari .....</b>	<b>6</b>
<b>Gambar 2.1 Hasil Program Kerja .....</b>	

**DAFTAR TABEL**

<b>2.1 Tabel Program Kerja Utama .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan.....</b>	<b>10</b>

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur, saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Kelurahan Summersari Bantul Kecamatan Metro Selatan Kota Metro yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juli-29 Agustus 2024. Sikap masyarakat yang sangat menghargai membimbing dan membantu dalam setiap kegiatan, sehingga memotivasi kami untuk melaksanakan setiap program PKPM dengan sebaik-baiknya dan berjalan dengan lancar, serta dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu bagian dari Tri

Dharma Perguruan Tinggi, oleh karena itu, kegiatan PKPM harus dilakukan. Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini disusun berdasarkan hasil PKPM dan syarat guna menyelesaikan pendidikan Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Adapun judul yang diangkat dalam laporan ini adalah "**Pembuatan UMKM Center Kelurahan Summersari Bantul Menggunakan VSCode**". Adapun tujuan penulisan laporan PKPM ini adalah untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat dan melaporkan hasil kerja selama melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat di Kelurahan Summersari Bantul.

Pelaksanaan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan, bimbingan dan kerjasama dari berbagai pihak yang telah memberikan perhatian, bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PKPM. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM), yaitu kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberi kelancaran dan kemudahan kepada saya dari awal pembuatan sampai selesai.
2. Kedua orang tua yang telah berperan aktif dalam memberikan doa setiap hari, serta selalu memberikan semangat dan bimbingan yang sangat berarti dalam perjalanan ini.
3. Bapak Dr. RZ.Abdul Aziz, S.T.,MT selaku selaku Rektor IIB Darmajaya.
4. Bapak Dr. Sutedi S.Kom. M.T.I. selaku Wakil Rektor I IIB Darmajaya.
5. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M selaku Wakil Rektor II IIB Darmajaya.
6. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., M.M selaku Wakil Rektor III IIB Darmajaya.
7. Bapak Dr. M. Said Hasibuan selaku Dekan Ilmu Komputer IB Darmajaya.
8. Ibu Dr. Wasilah., S.Kom., M.T selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi IIB Darmajaya.
9. Ibu Anggawidia Wibaselppa, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kami yang telah memberikan bimbingan serta saran-saran.
10. Bapak Agus Permadi, S.IP selaku Lurah Kelurahan Sumbersari Bantul, Kec. Metro Selatan, yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang sangat baik selama kegiatan berlangsung.
11. Seluruh perangkat Kelurahan dan Masyarakat yang telah menerma kami selama kegiatan PKPM berlangsung.

Akhir kata, penulis sepenuhnya menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan saran dan kritik untuk memperbaikinya. Semoga Laporan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Bandar Lampung, 02 September 2024

Nur Aisah  
**NPM. 211105006**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### 1.1 Latar Belakang

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) memainkan peran yang sangat vital dalam perekonomian Indonesia. Mereka tidak hanya menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat, tetapi juga memberikan kontribusi yang signifikan terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) negara. Namun, banyak UMKM di Indonesia yang masih menghadapi berbagai tantangan dalam menjalankan usaha mereka, salah satunya adalah minimnya manajemeninformasi mengenai usaha tersebut.

Pengembangan sistem informasi bagi UMKM telah banyak dilakukan, sistem informasi yang dikembangkan lebih banyak difokuskan bagi UMKM yang telah ada atau lebih untuk mengelola dan mengembangkan UMKM. Sedangkan untuk bagaimana menubuhkan wirausaha baru yang nantinya dapat menjadi UMKM yang dapat diadalkan masih kurang diperhatikan. Calon wirausaha baru yang memiliki ide atau gagasan bisnis yang potensial kurang mendapat bimbingan bagaimana memulai, pengelolaan keuangan maupun pengelolaan bisnis. Hal tersebut dapat menghambat pengembangan bisnis bahkan sampai resiko kegagalan usaha. Dilain sisi banyak wirausaha atau profesional yang telah sukses menjalankan usaha dapat memberikan ilmunya untuk pengembangan usaha.

UMKM Center merupakan sebuah platform yang bertujuan untuk memberikan dukungan teknis dan manajerial kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dalam mengembangkan usaha mereka. Dengan semakin berkembangnya teknologi, kebutuhan akan sebuah sistem yang efisien dan terintegrasi semakin mendesak bagi para pelaku

UMKM. Laporan ini membahas pembuatan UMKM Center menggunakan Visual Studio Code (VSCode), sebuah editor kode sumber yang populer di kalangan pengembang perangkat lunak.

Penggunaan VSCode dalam pengembangan UMKM Center menawarkan berbagai keunggulan, seperti integrasi dengan berbagai ekstensi dan alat bantu pengembangan yang memudahkan proses pembuatan aplikasi. Dalam penelitian ini, dirancang sebuah aplikasi berbasis web yang berfungsi sebagai pusat informasi dan layanan bagi UMKM. Proses pengembangan melibatkan pembuatan antarmuka pengguna yang responsif, sistem manajemen konten, serta fitur-fitur pendukung seperti integrasi media social.

Hasil dari proyek ini menunjukkan bahwa penggunaan VSCode sebagai lingkungan pengembangan dapat meningkatkan efisiensi dalam pembuatan UMKM Center. Platform ini diharapkan dapat menjadi alat yang bermanfaat untuk membantu UMKM dalam memperluas pasar dan meningkatkan promosi di era digital.

Atas dasar permasalahan tersebut, maka disusunlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat “Pembuatan UMKM Center Kelurahan Sumpalsari Bantul Kec. Metro Selatan, Kota Metro Menggunakan VSCode”. Tujuan dari PKPM ini adalah agar informasi tentang UMKM di daerah tersebut lebih mudah diakses sehingga dapat meningkatkan efisiensi pemasaran sesuai sasaran.

### 1.1.1 Profil dan Potensi Desa

Kelurahan Sumbersari, yang berada di Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro, Lampung, memiliki profil yang menarik dengan keragaman demografi yang signifikan. Komunitas di Sumbersari terdiri dari berbagai latar belakang budaya yang hidup berdampingan secara harmonis, menciptakan lingkungan yang mendukung interaksi sosial yang positif. Dalam hal pemerintahan, kelurahan ini dipimpin oleh seorang Lurah yang berkolaborasi dengan lembaga masyarakat seperti RT/RW dan PKK untuk melaksanakan berbagai program pembangunan. Potensi utama kelurahan ini terletak pada sektor ekonomi, khususnya di bidang pertanian, berkat tanahnya yang subur yang sangat mendukung produksi sayur-sayuran dan buah-buahan. Selain itu, dengan adanya aksesibilitas yang baik, Sumbersari juga memiliki kesempatan untuk berkembang dalam sektor perdagangan dan pariwisata, yang dapat menarik pengunjung untuk menikmati keindahan alam serta kekayaan budaya yang ada. Dengan memaksimalkan potensi yang tersedia, Kelurahan Sumbersari dapat memberikan kontribusi yang lebih signifikan terhadap perekonomian daerah dan meningkatkan kesejahteraan masyarakatnya. Secara keseluruhan luas wilayah Kelurahan Sumbersari Bantul adalah  $\pm 4.25 \text{ Km}^2$ .

Berdasarkan data BPS (Badan Pusat Statistik) Pada tahun 2024 jumlah Penduduk Kelurahan Sumbersari Bantul, Laki laki = 1.596 Jiwa, Perempuan = 1.532 Jiwa. Sehingga total keseluruhan jiwa = 3.261 Jiwa dan memiliki 999 KK dengan penganut Agama

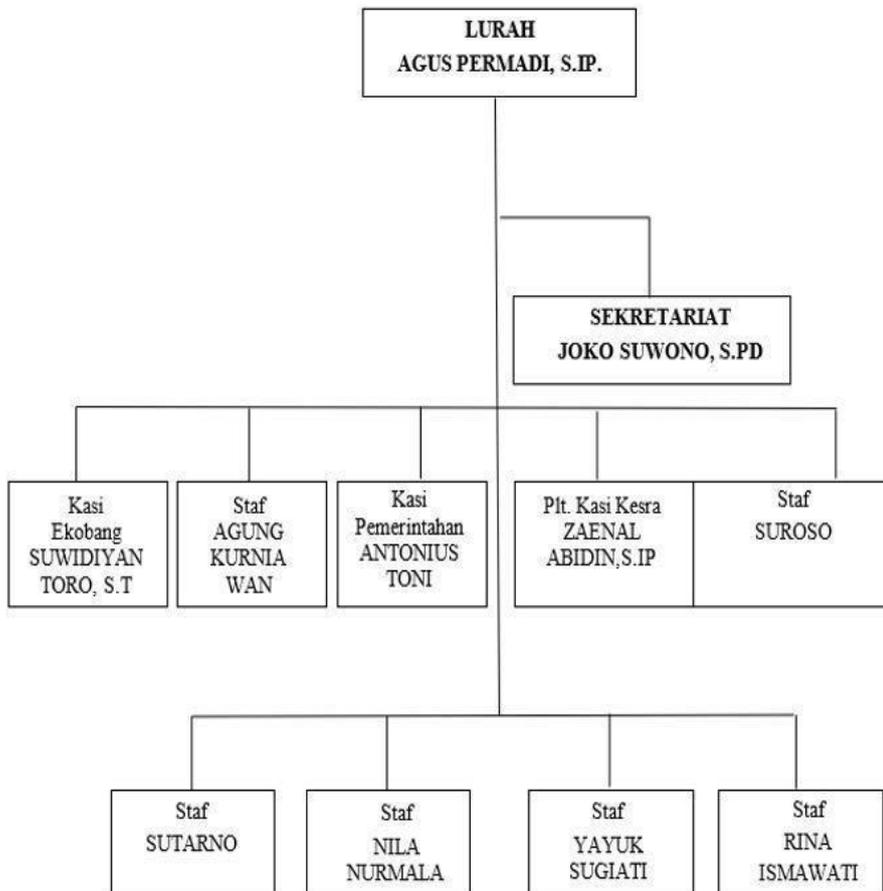
Islam = 3.128 Jiwa, Agama Katholik = 117 Jiwa, Agama Kristen =

12 Jiwa dan Agama Hindu = 4 Jiwa. Data ini akan selalu berubah setiap tahun karena pendataan/updating akan dilaksanakan setiap 1

(satu) tahun. Kelurahan Sumbersari Bantul memiliki potensi UMKM seperti kerupik pisang, Opak, Jamur, Kopi, tempe, dll. Namun pemasaran yang masih sederhana serta kurangnya pengelolaan UMKM menjadi penyebab rendahnya pendapatan masyarakat Kelurahan Sumbersari Bantul.

**STRUKTUR ORGANISASI**

**PEMERINTAHAN SUMBERSARI BANTUL**



**Gambar 1.1 Struktur Pemerintahan Kelurahan Sumbersari Bantul**



**Gambar 1.2 Peta Wilayah Sumbersari Bantul**

### 1.1.2 Profil UMKM

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) adalah usaha produktif yang dimiliki perorangan maupun badan usaha yang telah memenuhi kriteria sebagai usaha mikro. Usaha yang dapat dikatakan UMKM apabila memiliki omzet per tahun tidak melebihi 500 juta rupiah.

- Profil UMKM Jamur Merang :

Nama Usaha : Jamur Merang Mas Gagas

Nama Pemilik : Mas Gagas

Tahun Berdiri : 2019

Alamat Usaha : Jl. Setro, Sumbersari Bantul, Kec. Metro Selatan.,  
Kota Metro, Lampung

- Profil UMKM Kopi Keling (KL)

Nama Usaha : Kopi Keling (KL)

Nama Pemilik : Hesti Winahyu

Tahun Berdiri : 2019

Alamat Usaha : Jl. Garuda No. 20, RT.12/RW.03, Sumbersari Bantul., Kec. Metro Selatan., Kota Metro, Lampung

- Profil UMKM Tempe

Nama Usaha : Tempe

Nama Pemilik : Rusidin

Tahun Berdiri : 2020

Alamat Usaha : Jl. Pendidikan, RT.13/RW.04, Sumpersari Bantul, Kec. Metro Selatan., Kota Metro, Lampung

- Profil UMKM Keripik Pisang Bertu

Nama Usaha : Keripik Pisang Bertu

Nama Pemilik : Heni Suprapti

Tahun Berdiri :2016

Alamat Usaha : Sumpersari Bantul, Kec. Metro Selatan., Kota Metro, Lampung

- Profil UMKM Susu Kedelai

Nama Usaha : Susu Kedelai

Nama Pemilik :Ahmad Rifa'i

Tahun Berdiri :2022

Alamat Usaha : Jl. Krisna, RT.01/RW.01, Sumpersari Bantul, Kec. Metro Selatan., Kota Metro, Lampung

- Profil UMKM Aneka Kue

Nama Usaha :Aneka Kue Pasar

Nama Pemilik : Zubmaningsih Pragawati

Tahun Berdiri :2022

Alamat Usaha : Jl. Arjuna, RT.10/RW.04, Sumpersari Bantul, Kec. Metro Selatan., Kota Metro, Lampung

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis merumuskan permasalahan yang ada yaitu bagaimana menerapkan teknologi di kelurahan sumpersari bantul dengan pembuatan umkm center menggunakan vscode?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

Untuk membantu memberikan layanan informasi pelaku UMKM Kelurahan Sumbersari Bantul sehingga dapat meningkatkan penjualan terhadap masyarakat luas.

1.3.2 Manfaat dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi kampus, sebagai bentuk nyata pemberdayaan dan pengabdian mahasiswa IIB Darmajaya kepada masyarakat khususnya di lingkungan Kelurahan Sumbersari Bantul.
- b. Bagi mahasiswa, penerapan ilmu yang didapat oleh mahasiswa selama berada di bangku perkuliahan dan disalurkan kepada masyarakat.
- c. Bagi UMKM, menyediakan layanan informasi dalam Upaya peningkatan efisiensi penjualan.

1.4 Mitra Yang Terlibat

Mitra yang terlibat dalam kegiatan PKPM ini adalah sebagai berikut :

- a. Lurah dan Perangkat Kelurahan Sumbersari Bantul Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro.
- b. Unit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Jamur Merang, Kopi Keling (KL), Tempe, Keripik Pisang Berty, Susu Kedelai, dan Aneka Kue yang ada pada Kelurahan Sumbersari Bantul.
- c. Masyarakat Kelurahan Sumbersari Bantul, Kecamatan Metro Selatan, Kota Metro.
- d. Karang Taruna dan Organisasi Pemuda di Kelurahan Sumbersari Bantul.

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 2.1 Program yang Dilaksanakan

Dari beberapa permasalahan UMKM yang penulis temukan, penulis menganalisa setiap permasalahan tersebut sehingga penulis dapat membuat rencana program kerja yang dapat menyesuaikan kondisi dan lingkungan UMKM berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan efektif dan efisien serta dapat memecahkan permasalahan tersebut. Adapun rencana program kerja yang penulis buat meliputi kegiatan dan uraiannya sebagai berikut :

**Tabel 2.1 Program Kerja Utama**

Program Kerja	Masalah	Sasaran	Tanggal
Input Profil UMKM kedalam UMKM Center.			
Pembuatan UMKM Center Kelurahan Sumbersari Bantul Menggunakan VSCode.	Kelurahan belum menyediakan layanan informasi mengenai UMKM yang ada di daerah tersebut.	UMKM Kelurahan Sumbersari Bantul Kec. Metro Selatan.	07 – 22 Agustus2024

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditentukan dan disusun oleh penulis dalam menerapkan kegiatan program kerja. Adapun uraian kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

**Tabel 2.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

No	HARI / TANGGAL	KEGIATAN
1	Rabu, 07 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survey UMKM Petani Jamur Merang Mas Gagas dan Kopi Keling (KL).</li> <li>- Wawancara tentang usaha yang dijalankan.</li> </ul>

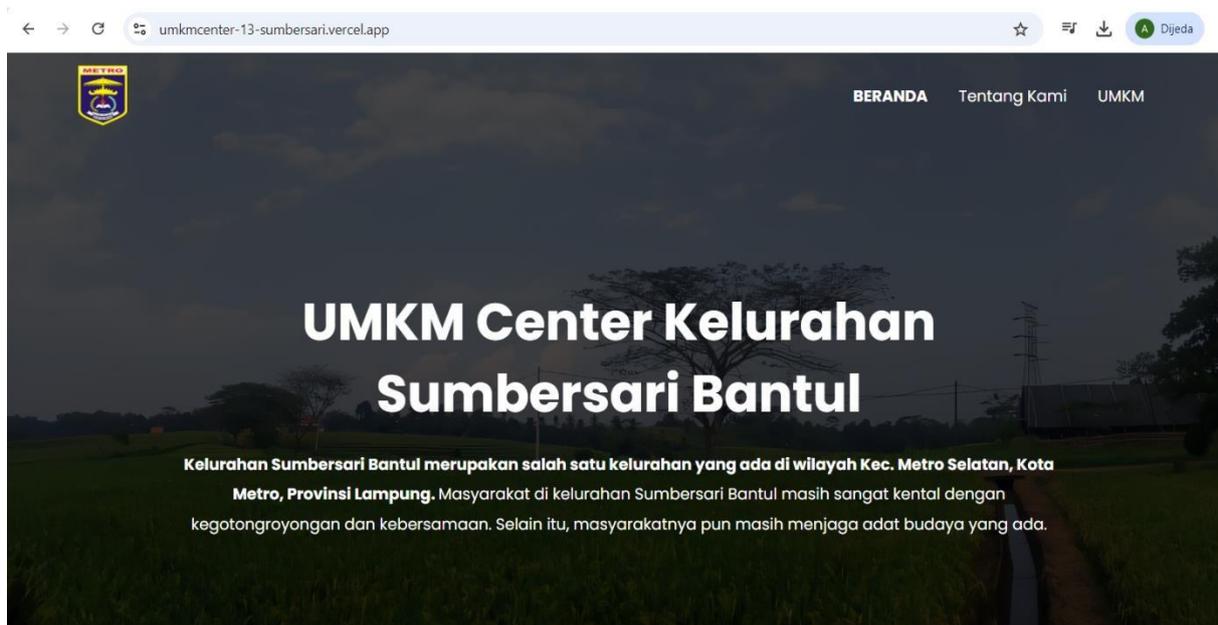
2	Kamis, 08 Agustus	- Survey UMKM Kopi Keling (KL) dan Keripik Pisang Berty.
3	Jumat, 09 Agustus	- Survey UMKM Tempe dan Susu Kedelai.
4	Sabtu, 10 Agustus sampai 22 Agustus	- Pembuatan UMKM Center menggunakan VSCode.

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditentukan dan disusun oleh penulis dalam menerapkan kegiatan program kerja. Adapun uraian kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

## 2.1 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah dibuat dan dilaksanakan, berikut penulis uraikan hasil dari program kerja & dokumentasi dari kegiatan tersebut. Adapun hasil kegiatan dan dokumentasi sebagai berikut :

### 2.1.1 Hasil dari Program Kerja



## UMKM Center



### KOPI KELING

Jl. Garuda No.20, RT.12/RW.03, Summersari Bantul

[Klik untuk lihat detail](#)



### JAMUR MERANG

Jl. Pendowo RT./RW/RW.007/002, Summersari Bantul

[Klik untuk lihat detail](#)



### SUSU KEDELAI

Jl. Sekar Sari RT./RW/RW.010/003, Summersari Bantul

[Klik untuk lihat detail](#)



### TEMPE

RT./RW/RW.009/002, Summersari Bantul

[Klik untuk lihat detail](#)



### KERIPIK PISANG BERTY

Jl. Sukoco, RT./RW/RW.009/002, Summersari Bantul

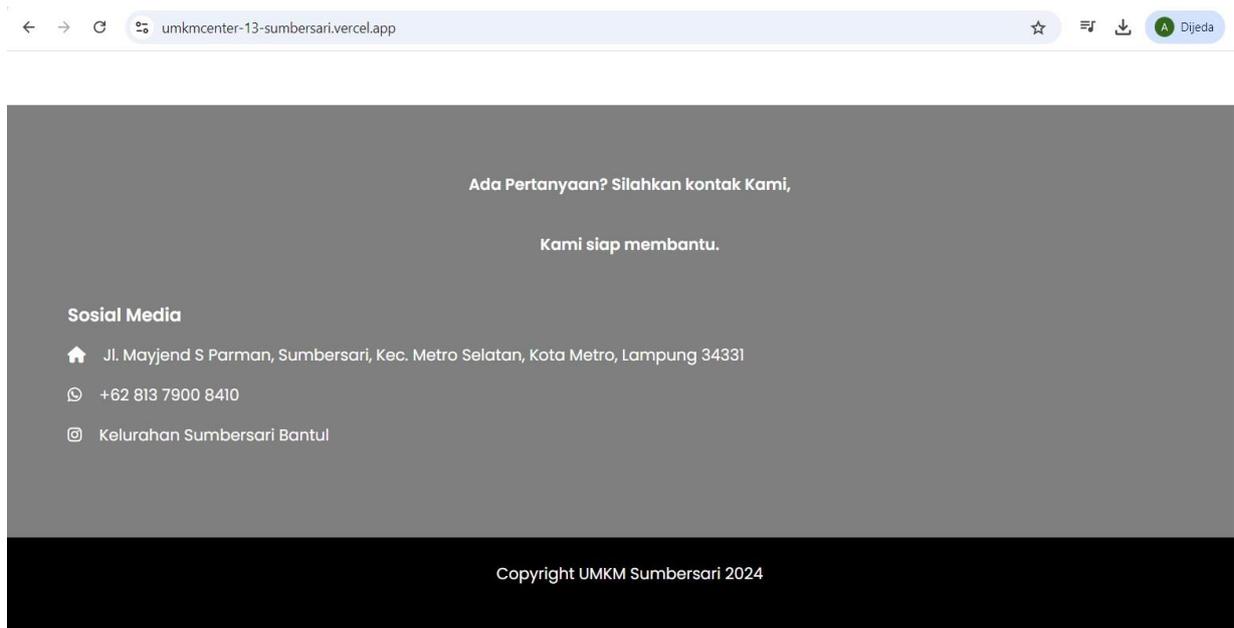
[Klik untuk lihat detail](#)



### ANEKA KUE

RT./RW/RW.009/002, Summersari Bantul

[Klik untuk lihat detail](#)



**Gambar 3.1 Hasil Program Kerja**

<https://umkmcenter-13-sumbersari.vercel.app/>

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.2 Kesimpulan**

UMKM Center merupakan inisiatif penting dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Salah satu fokus utama UMKM Center adalah meningkatkan kemampuan digital marketing dan branding, yang menjadi kunci dalam era modern untuk meningkatkan penjualan dan memperluas pasar.

Dengan adanya layanan dari UMKM Center, pelaku UMKM dapat memaksimalkan potensi usahanya, mengembangkan strategi bisnis yang lebih efektif, dan meningkatkan daya saing di pasar lokal maupun global. Branding yang kuat memungkinkan UMKM membangun identitas produk yang jelas dan menarik di mata konsumen. Dengan bantuan UMKM Center, pelaku usaha dapat merancang strategi branding yang membuat produk mereka lebih mudah diingat dan lebih menonjol di tengah persaingan pasar. Hal ini sangat penting untuk meningkatkan kepercayaan dan loyalitas pelanggan. UMKM Center juga membantu pelaku usaha mengembangkan strategi bisnis yang lebih efektif dan efisien, seperti mengelola operasional, merencanakan keuangan, dan menangkap peluang pasar baru. Ini berkontribusi pada keberlanjutan bisnis jangka panjang. Dengan pengetahuan digital marketing yang lebih baik, pelaku UMKM dapat menjangkau pasar yang lebih luas tanpa harus bergantung pada pasar fisik. Ini memberikan akses ke peluang yang lebih besar, baik secara domestik maupun internasional. Secara keseluruhan, UMKM Center memainkan peran untuk memberdayakan usaha-usaha kecil dan menengah di berbagai sektor.

### **3.2 Saran**

Disarankan agar UMKM Center membangun jaringan dan kemitraan dengan pihakpihak terkait seperti lembaga keuangan, platform e-commerce, dan perusahaan teknologi. Ini dapat membantu UMKM mendapatkan dukungan yang lebih komprehensif, mulai dari pendanaan, akses pasar, hingga dukungan teknis.UMKM Center juga disarankan untuk menyediakan program pendampingan berkelanjutan bagi UMKM. Pendampingan ini dapat mencakup konsultasi bisnis, bimbingan dalam pengembangan produk, serta evaluasi berkala untuk memastikan UMKM terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan pasar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dr.Sutedi, S.Kom.,M.TI, dkk.(2022). *Buku Panduan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) Tahun Ajaran 2024/2025*. Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Bandar Lampung.
- Badan Pusat Statistik (BPS). (2024). *Data Kependudukan Kelurahan Summersari Bantul*.
- Kadir, “*Pengertian Sistem Informasi Menurut Abdul Kadir*,” in *Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi*, 2014.
- M. Min, “*Pengertian Sistem Menurut Para Ahli*,” *Pengertian sistem menurut para ahli*, 2017.
- “Trimarsiah, Y., & Arafat, M. (2017). *Analisis dan Perancangan Website sebagai Sarana. Jurnal Ilmiah MATRIK, Vol.19 (1), hal 10.*”

## LAMPIRAN



Pemberangkatan PKPM



Pertemuan dengan Karang Taruna



Penutupan Malam Suro



Pemasangan Banner PKPM



Senam Bersama Lansia Sehat



Kegiatan Rapat Pleno

<p>Metro Ceria</p>	<p>Kegiatan Rapat Pleno</p>
	
<p>Diskusi Bersama Mahasiswa/i Darmawacana</p>	<p>Apel Rutin Senin Pagi di Kec. Metro Selatan</p>
	
<p>Survey UMKM Tempe</p>	<p>Survey UMKM Keripik Pisang</p>
	
<p>Survey UMKM Kopi Keling (KL)</p>	<p>Pelatihan Fashion Show Ibu KWT</p>



Survey UMKM Jamur Mas Gagas



Kegiatan Jum'at Bersih



Kegiatan Lomba 17-an



Presentasi Hasil PKPM di Kec. Metro Selatan



Penyerahan Plakat kepada  
Kelurahan Sumbersari Bntul



Foto Bersama Kelompok PKPM13



**FORMULIR**

**DIREKTORAT ADMINISTRASI AKADEMIK (DIT.AA)**

**DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Kelurahan : Sumpersari Bantul  
Kecamatan : Metro Selatan  
Kota : Metro  
Propinsi : Lampung  
Kelompok : 13

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL																												
			30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2112120070	Azka Fitrah Nasuhi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	2112110032	Aria Badaruddin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	2112110024	Ani Damayanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	2111010108	Fariz Naufal Riyandi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	2112140035	Restu Alamsyah Dewa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	2111070007	Angga Dzar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	2111050069	Nur Aisyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengirimkan,  
Luthi Sumpersari Bantul,  
Arius Permadi, S.Ip  
NIK. 197506022007011008

Bandar Lampung, 28 Agustus 2024  
Ketua Kelompok,

*(Signature)*  
(Azka Fitrah Nasuhi)  
NPM. 2112120070

No. Dokumen : 4FM-SP20325

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



**FORMULIR KUNJUNGAN PRAKTEK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT**

Kelurahan : Sumpersari Bantul  
Kecamatan : Metro Selatan  
Kelompok : 13

NO	HARI/TANGGAL	HASIL KUNJUNGAN	TTD Mahasiswa & NPM	TTD Aparat Desa	Paraf Koordinator DPL
1	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan account google my bussines pada UMKM jamur merang mas gagas.</li> <li>Penyerahan laporan keuangan sederhana dan penerapan software POS pada UMKM Jamur Merang Mas Gagas.</li> </ul>	1 Azka Fitrah Nasuhi (2112120070) 2 Restu Alamsyah Dewa (2112140035)	<i>(Signature)</i>	
2	Rabu, 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti program BPS di kantor kelurahan dengan Darmawacana.</li> <li>Menginput Data Penduduk kelurahan Sumpersari di Aplikasi Sitanduk</li> </ul>	1 Fariz Naufal Riyandi (2111010108) 2 Azka Fitrah Nasuhi (2112120070)	<i>(Signature)</i>	
3	Selasa, 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan Akun Sosial Media (Instagram dan Facebook Marketplace) UMKM Kopi Keling.</li> <li>Pemasangan Banner UMKM Bakso dan Mie Ayam Bang Jack.</li> <li>Penempatan dan verifikasi Lokasi Jamur Merang Mas Gagas</li> </ul>	1 Aria Badaruddin (2112110032) 2 Angga Dzar A. (2111070007)	<i>(Signature)</i>	
4	Selasa, 27 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survey UMKM Bakso Om Baso.</li> <li>Membantu mengajar TK Aisyah Sumpersari Bantul.</li> </ul>	1 Ani Damayanti (2112110024) 2 Nur Aisah (2111050069)	<i>(Signature)</i>	

Dosen Pembimbing Lapangan

Anggawidia Wibaselppa, S.E., M.M  
NIK. 14430318



Institut Informatika & Bisnis

**DARMAJAYA**

Yayasan Alifian Husin

**FORMULIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA  
PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

Kelurahan : Sumbersari Bantul  
Kecamatan : Metro Selatan  
NPM : 2111050069  
Nama : Nur Aisah  
Kelompok : 13

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TTD*
1	Selasa, 30 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- [09.10] Acara pelepasan oleh kampus serta hadir pada acara penerimaan dan pelepasan di balai kota metro.</li><li>- [13.00] Pertemuan DPL Bersama peserta PKPM dengan bapak lurah di kantor kelurahan sumbersari Bantul.</li></ul>	
2	Rabu, 31 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- [10.00] Kegiatan pembahasan seputar PKPM di kantor kecamatan.</li><li>- [19.15] Pertemuan dengan panitia serta remaja dari jajaran karang taruna.</li><li>- [21.45] Kegiatan penutupan Suroan dengan menampilkan music khas jawa.</li></ul>	
3	Jum'at, 2 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- [06.50] Kegiatan senam bersama lansia yang diselenggarakan 'Lansia Sehat Metro Ceria' PMI.</li><li>- [16.00] Kegiatan rapat 'Pleno (Pemilihan calon gubernur/wakil gubernur).</li></ul>	
4	Sabtu, 3 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- [20.00] Rapat rencana kegiatan workshop/acara khusus bersama kelompok lain yang berada di Metro Selatan.</li></ul>	
5	Minggu, 4 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- [06.00] Mengikuti acara senam bertemakan Car Free Day di metro pusat.</li></ul>	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

**DARMAJAYA**

Yayasan Alfian Husin

		di kantor kelurahan dan aturan dalam melaksanakan pawai 17-an.	
11	Sabtu, 10 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[10.00]</b> Mengikuti program BPS di kantor kelurahan dengan Damawacana. (Part II)</li><li>- <b>[10.40]</b> Penyerahan laporan keuangan sederhana dan penerapan software POS pada UMKM Jamur Merang Mas gagas.</li><li>- <b>[12.00]</b> Pembuatan account google my bussines pada UMKM jamur merang mas gagas</li><li>- <b>[19.40]</b> Acara Yasinan di kediaman Mahasiswa kampus.</li></ul>	
12	Minggu, 11 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[13.30]</b> Mengikuti program BPS di kantor kelurahan dengan Damawacana. (Part III)</li><li>- <b>[19.00]</b> Kegiatan pelatihan fashion show KWT (Kelompok Wanita Tani) pemberian arahan dan saran kepada ibu-ibu petani.</li></ul>	
13	Senin, 12 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[08.00]</b> Kegiatan Apel pagi di kantor kecamatan.</li><li>- <b>[10.00]</b> Kegiatan menghias kantor kecamatan acara 17 Agustus-an. (Part II)</li><li>- <b>[12.30]</b> Mengikuti program BPS di kantor kelurahan dengan Damawacana. (Part IV)</li><li>- <b>[19.40]</b> Kegiatan sosialisasi tata tertib pawai di kantor kelurahan.</li></ul>	
14	Selasa, 13 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[08.30]</b> Menghadiri acara Fashion Show se-kota Metro mengawali ibu-ibu KWT.</li><li>- <b>[13.00]</b> Mengikuti program BPS di kantor kelurahan dengan Damawacana. (Part V)</li></ul>	
15	Rabu, 14 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[07.30]</b> Mengikuti program BPS di kantor kelurahan dengan</li></ul>	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

**DARMAJAYA**

Yayasan Alfian Husin

		Darmawacana. (Part VI) <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[16.51]</b> Membantu kegiatan MC pada perlombaan futsal di kelurahan margodadi</li><li>-</li><li>- <b>[19.45]</b> Kegiatan sosialisasi tata tertib pawai di kantor kelurahan. (Tambahkan Aturan)</li></ul>	
16.	Kamis, 15 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[16.00]</b> Kegiatan pengecekan ruas jalan yang akan dipakai disaat pawai.</li><li>- <b>[17.00]</b> Pengecatan Gapura Selamat Datang Sumpersari Bantul.</li></ul>	
17.	Jum'at, 16 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[08.10]</b> Kegiatan persiapan untuk pawai penyiapan tenda dan alat lain di lapangan sumpersari.</li><li>- <b>[19.20]</b> Kegiatan pawai 17-an di lapangan sumpersari dan mengatur arus jalur masuk kendaraan pawai dan non-pawai.</li></ul>	
18.	Minggu, 18 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[18.55]</b> Survey ke May Cake (Aneka Kue / Jajanan Pasar).</li><li>- <b>[19.21]</b> Survey UMKM Bakso dan Mie Ayam Bang Jack.</li><li>- <b>[21.00]</b> Menghadiri pawai budaya kelurahan rejo mulyo</li></ul>	
19.	Senin, 19 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[08.00]</b> Kegiatan Apel pagi di kantor kecamatan.</li><li>- <b>[16.05 – 20.45]</b> Pembuatan Akun Sosial Media (Instagram dan Facebook Marketplace) UMKM Kopi Keling. (Part II)</li></ul>	
20.	Selasa, 20 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[10.10]</b> Kunjungan DPL ke kantor kelurahan Sumpersari. (Bersama Mahasiswa kelompok)</li><li>- <b>[17.11]</b> Pemasangan Banner UMKM Bakso dan Mie Ayam Bang Jack.</li><li>- <b>[17.20]</b> Survey UMKM Jamur Merang (Mas Gagas).</li></ul>	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



Institut Informatika & Bisnis

**DARMAJAYA**

Yayasan Alfian Husin

		<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[18.20]</b> Penempatan dan verifikasi Lokasi Jamur Merang Mas Gagas.</li><li>- <b>[18.35]</b> Pembuatan Akun Sosial Media (Instagram dan Facebook Marketplace) UMKM Kopi Keling. (Part II)</li><li>- <b>[18.55]</b> Kegiatan melihat pawai 17-an di kelurahan margodadi.</li></ul>	
21.	Rabu, 21 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[14.10]</b> Acara makan Bersama ibu-ibu KWT &gt; Berhasil meraih juara 2 dalam kontes Fashion.</li><li>- <b>[18.31]</b> Survey UMKM Bakso Om Baso.</li></ul>	
22.	Kamis, 22 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[16.35]</b> Survey UMKM Jamur Merang (Pengambilan Dokumentasi)</li></ul>	
23.	Jum'at, 23 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[08.15]</b> Kegiatan bersih-bersih kelurahan sumpersari Bantul.</li><li>- <b>[08.40]</b> Kegiatan pembinaan kelurahan cantik dan sosialisasi LKE tahun 2024 di kantor BPS.</li><li>- <b>[17.20]</b> Pemasangan Banner UMKM Jamur Merang Mas Gagas.</li><li>- <b>[17.25]</b> Penyerahan Logo UMKM Jamur Merang Mas Gagas.</li></ul>	
24.	Sabtu, 24 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[13.00]</b> Kegiatan pengawasan panitia lomba ibu/anak-anak.</li></ul>	
25.	Minggu, 25 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[07.00]</b> Senam bersama semua kalangan usia festival waytaben.</li><li>- <b>[13.00]</b> Kegiatan pengawasan panitia lomba ibu/anak-anak.</li></ul>	
26.	Senin, 26 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>[07.20]</b> Kegiatan Apel pagi di kantor kecamatan.</li><li>- <b>[16.00]</b> Pemasangan Banner May Cake (Jajanan Pasar).</li></ul>	

No. Dokumen : 4FM-SP20324

Revisi : 00

Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024



27.	Selasa, 27 Agustus 2024	- [07.30] Membantu mengajar TK Aisyiah Sumbersari Bantul.	
28.	Rabu, 28 Agustus 2024	- [10.00] Penyerahan Logo UMKM Kopi Keling. - [13.00] Penyerahan Blog UMKM Kopi Keling. - [15.35] Penyerahan laporan keuangan sederhana dan penerapan software POS pada UMKM Kopi Keling - [19.40] Presentasi Hasil kerja dan perpisahan mahasiswa PKPM.	
29.	Kamis, 29 Agustus 2024	- Penjemputan Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya 2024	

\*) TTD oleh Penanggung jawab kegiatan



Lurah Sumbersari Bantul,

(Agus Permadi, S.IP)

197506022007011008

No. Dokumen : 4FM-SP20324	Revisi : 00	Tgl. Berlaku : 02 Februari 2024
---------------------------	-------------	---------------------------------



**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR IIB DARMAJAYA**  
**NOMOR : SK. 0366/DMJ/WR.Bidang Akd./Dit.Adm.Akd/Reg/VII-2024**  
**Tentang**  
**Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**  
**METRO**  
**Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya**  
**Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024**

**IIB DARMAJAYA**

**Memperhatikan :** 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.

**Menimbang :** 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.  
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.

**Mengingat :** 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi  
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya  
4. STATUTA IBI Darmajaya  
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi  
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.

**Menetapkan**  
**Pertama :** Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya.  
**Kedua :** Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.  
**Ketiga :** Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.  
**Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

**Ditetapkan di : Bandar Lampung**  
**Pada tanggal : 25 Juli 2024**  
**a.n. Rektor IIB Darmajaya,**  
**Wakil Rektor Bidang Akademik**



**Dr. Sytedi, S.Kom., M.T.I**  
**NK. 06600303**

**Tembusan :**  
1. Ketua Jurusan/Ketua Prodi  
2. Tim Panitia  
3. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Rektor IB Darmajaya  
 Nomor : SK. 0856 / DM/Wakil Rektor Bidang Akademik/Dic. Adm./Jd/Reg.VIII.2024  
 Tanggal : 25 Juli 2024  
 Perihal : Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Kepada Masyarakat (PKPM) Semester Genap TA.2023/2024

Kelompok Mahasiswa PKPM Semester Genap TA. 2023/2024

METRO

Kelompok 1

Nama kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPT
1	201210022	AIMANO NAUFAL HAJIM	MA		
2	191210088	Abdul Rahmahan	AK		
3	2111010021	AIMANO BINTANG CAHYO	TI	Gunjar Agung	Nolla Yeni
4	2111010029	Hanan Nurris dewa	DIV		Stegar, S.E.M.S.Ak
5	2011050036	DESI SILVIA SARI	SI		
6	201210076	ADILIA ALICA HANIDA	MA		
7	2012100010	M. NADIS PALERIBANI ISMAMADI	BD		

Kelompok 3

Nama kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPT
1	201210113	ALBERT HANON SIHOTANG	MA		
2	191210110	M. DIRGA PUTRA BIJAY	MA		
3	2111010130	SHELIA FERRIYANTI	TI	Mulyohati	Sri Rahayu,MM
4	2012100075	Alice pashaibu	AK		
5	2012100022	MUHAMMAD HABIB ALI	BD		
6	2011070024	Aalia Andini	DIV		
7	2111050002	AGUS GINAWANAR	SI		

Kelompok 5

Nama kec/Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPT
1	201210056	Dika adar danieli	AK		
2	201210035	NABILA ALYIA KARSAVA	MA		
3	2112110013	AJIAN SULEMAN PRITJO	MA	Hadimulyo	Dr. Winda Rika Setiari
4	1811010123	M. ZAM ABDULLAH	TI		Barat
5	2112100037	VIVI	BD		
6	2011070033	KADIEK ANI SAGIRIA	DIV		

Kelompok 2

Nama kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPT
1	2112110113	YONI TRI AGUSTINA	MA		
2	191210285	CANDRA WARTONANTA	MA		
3	191210041	M. NADIA KAMIL	AK	Gunjar	M. Galih Rama Purusaji, TI
4	2111010026	ANGELITA	BD		
5	2112100022	KAGIANUSUSRI	DIV		
6	2111050002	Adi Nur Hafidza	SI		
7	2111050001	ADZ ABDILA FIRRI	SI		

Kelompok 4

Nama kec : Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPT
1	2112120021	AJIF VINA F. SABILAH	AK		
2	2112110010	AIMYKA RONALDO NADHIR	MA		
3	2112110006	AGUN	MA	Mulyohati	Rena Meliana, S.E, Ak, Ak, CA
4	1911010129	RAELI PAHELI	TI		
5	2112100026	NIZKAER PRADMASARI	BD		
6	2011070022	YANI YITO DWANINGSIH	DIV		
7	2111050089	MUHAMMAD AGIL ANNADI	SI		

Kelompok 6

Nama kec/Metro Barat

No	NPM	Nama	PRODI	Kel	DPT
1	2112120054	Ayina Gairiyani	AK		
2	2112110005	ADHISA FIRRI RAMADANI	MA		
3	1912118044	RENALDO YODIA RIZO	MA	Hadimulyo	Awin, S.E., MM
4	1911010118	GEOF. ARYASTA YOGA	TI	Timur	
5	2112100004	Auf Badhan	BD		
6	2111070016	Hana Rizviy Mahsun Bayid	DIV		
7	2111050034	MARCELINO BERILIAN	SI		