

## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Simpulan**

Perencanaan dan penganggaran di kantor kecamatan sering kali menghadapi berbagai permasalahan yang dapat mempengaruhi efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan. Keterbatasan Anggaran yang tidak memadai membuat dana yang tersedia sering kali tidak mencukupi untuk melaksanakan semua program yang direncanakan. Ketidaksesuaian prioritas atas anggaran membuat penyaluran dana sering kali tidak dapat dialokasikan sesuai dengan prioritas kebutuhan kantor.

### **5.2 Saran**

Keterbatasan dana dan keterlambatan dari pemerintah kota dapat melibatkan beberapa strategi. Salah satunya adalah penguatan perencanaan anggaran dengan prioritas yang jelas dan alokasi yang efisien. Selain itu, membangun cadangan dana darurat atau mencari sumber pendanaan tambahan dapat membantu. Pengelolaan yang transparan dan komunikasi yang efektif dengan pemerintah kota juga penting untuk mengurangi keterlambatan dari masuknya dana anggaran tersebut, untuk menghindari keterlambatan dana dalam perencanaan dan penganggaran, pertimbangkan saran berikut:

1. **Jadwalkan Pengajuan Dana:** Buat jadwal yang jelas dan pastikan pengajuan dana dilakukan jauh sebelum tanggal yang diperlukan.
2. **Komunikasi Proaktif:** Jalin komunikasi rutin dengan lembaga pemberi dana untuk mendapatkan informasi terbaru mengenai proses dan potensi keterlambatan.

3. Cadangan Dana: Siapkan dana cadangan untuk menutupi kekurangan sementara jika dana terlambat.
4. Monitoring/monitor dan Evaluasi: Implementasikan sistem monitoring untuk memantau penggunaan dan aliran dana secara berkala.
5. Dokumentasi yang Lengkap: Pastikan semua dokumen dan laporan terkait pengajuan dana lengkap dan akurat untuk mempercepat proses persetujuan.