

## DAFTAR ISI

a. Cover Judul Laporan.....	i
b. Halaman Pengesahan Laporan .....	ii
c. Riwayat Hidup .....	iii
d. Ringkasan.....	iv
e. Prakata.....	v
f. Daftar Isi .....	vi
g. Daftar Gambar .....	vii
h. Daftar Tabel .....	viii
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program Kp .....	1
1.3 Manfaat dan Tujuan .....	2
1.3.1 Manfaat .....	2
1.3.2 Tujuan .....	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	2
1.4.1 Waktu Pelaksanaan .....	2
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	3
1.5 Sistematika Penulisan .....	3
<b>BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	6
2.2.1 Visi Perusahaan.....	6
2.2.2 Misi Perusahaan .....	6
2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Umum Perusahaan .....	7

2.4 Lokasi Perusahaan .....	14
2.5 Struktur Organisasi .....	14
<b>BAB III. PERMASALAHAN PERUSAHAAN.....</b>	<b>24</b>
3.1 Analisa Permasalahan Yang Dihadapi Perusahaan.....	24
3.1.1 Temuan Masalah .....	24
3.1.2 Perumusan Masalah .....	24
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah .....	25
3.2 Landasan Teori.....	26
3.2.1 Pengertian perencanaan dan penganggaran .....	26
3.3 Metode Yang Digunakan .....	27
3.4 Rancangan Program Yang Akan Dibuat.....	28
<b>BAB IV. HASIL &amp; PEMBAHASAN.....</b>	<b>29</b>
4.1 Hasil .....	29
4.2 Pembahasan.....	29
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>31</b>
5.1 Simpulan .....	31
5.2 Saran .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Pelaksanaan Apel Setiap Hari Senin .....	7
Gambar 2.2 Pelaksanaan Penutupan Porcam (Pekan Olahraga Kecamatan) Di Kantor Kecamatan Sukarame.....	10
Gambar 2.3 Pelaksanaan Kerja Praktek Di Kantor Kecamatan Sukarame .....	13
Gambar 2.4 Perencanaan dan Penganggaran Kantor Kecamatan Sukarame Bandar Lampung untuk tahun 2025 .....	13
Gambar 2.5 Struktur Organisasi .....	16

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jam kerja kantor kecamatan sukarama.....	2
Tabel 2.1.1	Jumlah lingkungan (LK) dan rukun tetangga (RT) menurut desa/ kelurahan di kecamatan sukarama .....	6