

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Nukka Carwash n Cafe merupakan sebuah tempat pencucian mobil serta terdapat cafe di dalamnya. Dibangun sejak januari 2022 dan resmi berdiri sejak 5 januari 2022, dan resmi melakukan Grand Opening pada 15 januari 2022 di bawah nama perusahaan PT. Nukka Sinar Wangsa. Nama Nukka diambil dari nama pemilik dan cucunya yaitu Nunik dan Mika.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

Menjadi perusahaan cuci mobil dan cafe khususnya di wilayah provinsi lampung, yang memberi kesan berbeda dengan memberikan kesan positif dengan semua kalangan.

2.2.2 Misi

Memberikan pelayanan cuci mobil dan cafe hingga tamu merasakan sensasi kepuasan dalam mencuci mobil dan cafe yang nyaman.

2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan

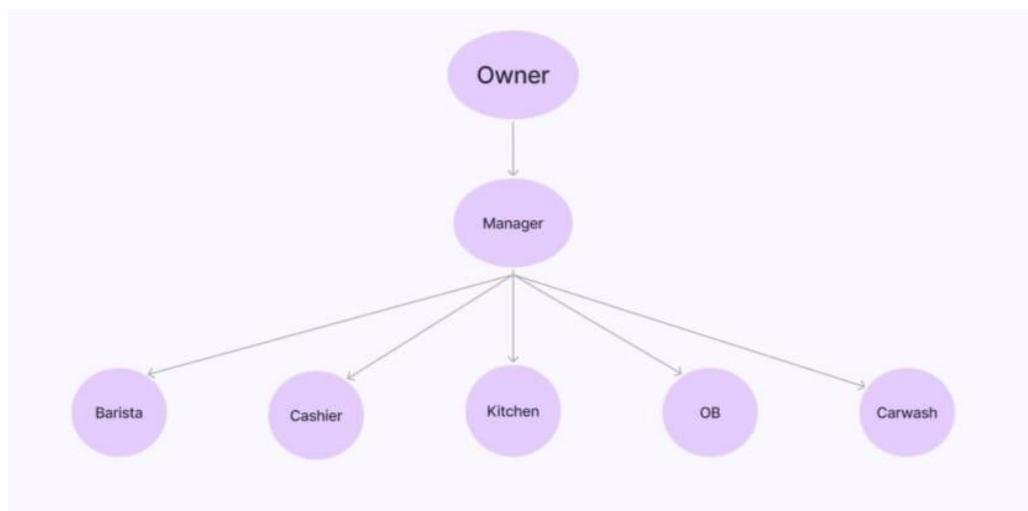
Bidang usaha atau kegiatan utama dari Nukka Carwash n Cafe adalah menyediakan jasa pencucian mobil dan terdapat cafe di dalamnya, kegiatan utama dalam carwash, atau pencucian mobil, terdiri dari beberapa langkah penting yang dirancang untuk membersihkan dan merawat kendaraan. Proses ini bisa bervariasi tergantung pada jenis carwash yang digunakan (manual, otomatis, atau DIY), sedangkan kegiatan utama dalam cafe menyajikan makanan dan minuman yang terbaik agar pelanggan merasa puas dan tidak kecewa dengan cafe, dan juga dapat menjadi tempat menunggu untuk para pelanggan carwash agar tidak merasa bosan saat mobil sedang dicuci.

2.4 Lokasi Perusahaan

Nama Instansi : Nukka Carwash n Cafe

Tempat : Jl. Pagar Alam, Langkapura, Kec. Langkapura, Kota Bandar Lampung, Lampung

2.5 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Nukka Carwash n Cafe

Deskripsi jabatan :

1. Owner

- a. Memimpin dan mengelola perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan dari perusahaan.
- b. Memahami, menjaga, memelihara, dan mengelola aset perusahaan.
- c. Mengatur pola pembagian tugas masing-masing direksi.
- d. Menentukan dan memilih staf-staf yang membantu di bawahnya.

2. Manager

- a. Mengevaluasi laporan operasional dan SOP perusahaan.
- b. Mengawasi persediaan barang/jasa dan letak fasilitas operasional.
- c. Menekan biaya pengeluaran operasional seminim mungkin.
- d. Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan dengan baik.
- e. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.

3. Barista

- a. Melakukan pembuatan minuman.
- b. Pelayanan pelanggan.
- c. Pemantauan stok bahan yang tersisa.
- d. Pengelolaan bahan.

4. Office Boy

- a. Kebersihan dan pemeliharaan.
- b. Pengelolaan perlengkapan cafe
- c. Penyediaan dan pengelolaan minuman dan makanan
- d. Membantu pegawai lain dalam tugas kecil yang mendadak

5. Kitchen

- a. Perencanaan menu.

- b. Menyiapkan makanan.
- c. Memanajemen keadaan dapur.
- d. Menjaga kualitas dan presentasi makanan yang dihidangkan.

6. Cashier

- a. Menjalankan proses transaksi.
- b. Pengelolaan kas dan keuangan.
- c. Menjaga keamanan proses transaksi.
- d. Mengarsipkan kuitansi dan laporan keuangan.

7. Pegawai Carwash

- a. Mencuci mobil eksterior dan interior.
- b. Persiapan dan pengelolaan alat.
- c. Kebersihan area kerja carwash.
- d. Mengarsipkan catatan mobil.