

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Duta Square didirikan pada tahun 2004 oleh wirausahawan bernama Adrisman. Adrisman awal mulanya mendirikan brand Duta dengan menjual perhiasan dan busana muslim di toko pertamanya yang berada di Simpur Center. Kemudian melihat pangsa pasar yang cukup besar dalam penjualan pakaian muslim, beliau lebih memfokuskan dalam bidang ini. Pada tahun 2010 Adrisman mencoba untuk membuka cabang di Bambu Kuning, kemudian pada tahun 2011 membuka cabang lagi di jalan Wolter Monginsidi.

Melihat respon pelanggan yang cukup baik dalam pembukaan toko diluar pusat pembelanjaan, maka Adrisman terus mengembangkan bisnisnya. Pada tahun 2013 Adrisman mencoba untuk membangun toko di daerah Teuku Umar dengan brand Duta Square. Pada tahun 2016 Adrisman mendaftarkan brand Duta Square sebagai Perseroan Komanditor/Commanditaire Vennootschap dengan nama Duta Square.

Sekarang Duta Square menyediakan pakaian muslim, kebutuhan fashion dan beberapa alat kebutuhan lainnya. Duta Square dalam pengoperasiannya memiliki 48 karyawan dan berlokasi di jalan Teuku Umar.

#### **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

##### **2.2.1 Visi Perusahaan**

- **Menjadi perusahaan yang bisa melengkapi segala kebutuhan konsumen terutama di dalam bidang fashion dengan barang yang up to date dan memberikan varian harga yang bervariasi sehingga dapat di jangkau kalangan manapun dan menjadi pusat perbelanjaan terlengkap.**

### **2.2.2 Misi Perusahaan**

- Menyediakan koleksi fashion terkini dengan desain yang selalu mengikuti tren global, untuk memastikan konsumen selalu memiliki pilihan yang stylish dan relevan.
- Menawarkan berbagai pilihan produk dengan rentang harga yang beragam, untuk memenuhi kebutuhan dan anggaran semua lapisan Masyarakat, serta memastikan aksesibilitas yang luas
- Membangun dan mengelola pusat perbelanjaan yang lengkap dengan berbagai kategori produk fashion, termasuk aksesoris dan pakaian, untuk menjadi destinasi utama bagi semua kebutuhan konsumen.

### **2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Umum Perusahaan**

Bidang usaha utama CV Duta Square adalah penjualan barang di bidang fashion seperti baju, celana, jilbab, tas, jam tangan, kacamata, dan kebutuhan lainnya di bidang fashion. Tetapi tidak hanya di bidang fashion saja, Duta Square juga menjual barang seperti parfum, alat tulis, serta berbagai accessories dengan berbagai varian untuk melengkapi produk yang akan di jual di toko. Perusahaan ini berkomitmen untuk menjadi pusat perbelanjaan terlengkap di bandar lampung yang dapat memenuhi segala kebutuhan konsumen dengan cara mengikuti trend barang yang sedang musim dan melihat pangsa pasar.

### **2.4 Lokasi Perusahaan**

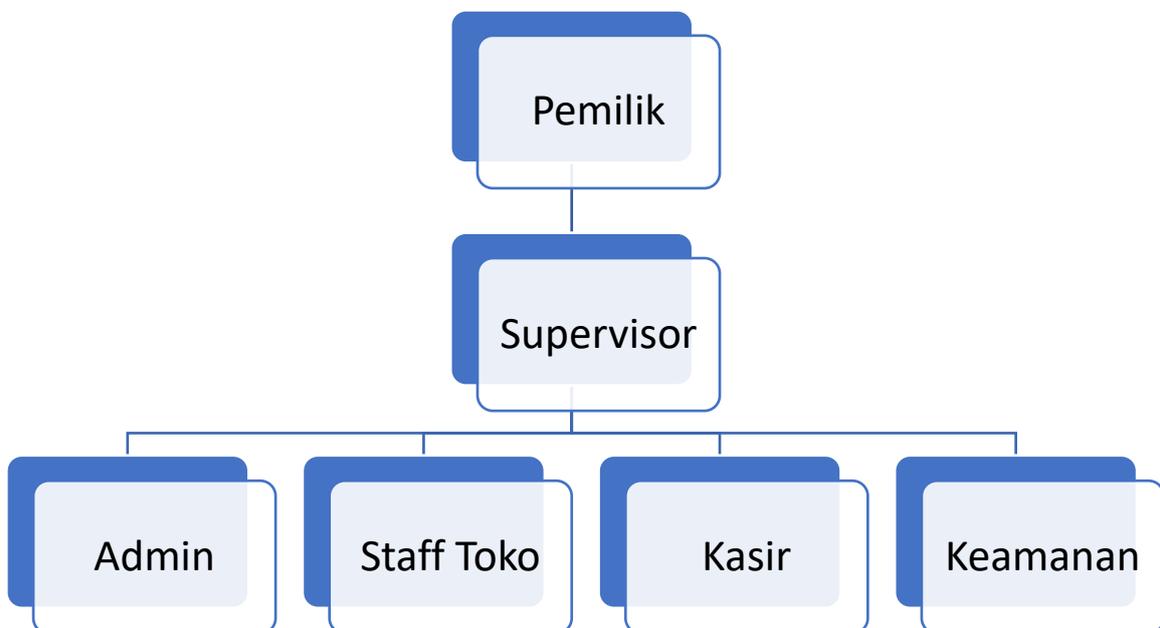
Nama Instansi : CV DUTA SQUARE  
Tempat : Jl. Teuku Umar NO.34, Pasir Gintung, Kec. Tj. Karang Pusat,  
: Kota Bandar Lampung, Lampung 35121.

## 2.5 Struktur Organisasi Perusahaan

### 1. Struktur organisasi

Struktur organisasi merupakan pembagian kegiatan kerja, menunjukkan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berbeda-beda dihubungkan sampai batas tertentu, menunjukkan hierarki dan struktur wewenang organisasi serta memperlihatkan hubungan pelaporannya. Dengan struktur organisasi yang baik, tugas-tugas digolongkan sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan secara efektif, terarah, dan terawasi dan hasil-hasilnya dapat terkendali.

Bentuk struktur organisasi pada Duta Square adalah sebagai berikut :



*Gambar 2 1 Struktur Organisasi*

### 2. Fungsi dan Tata Kerja

Setiap jabatan bertanggung jawab secara langsung kepada pimpinan tertinggi. Dari struktur organisasi diatas dapat dijelaskan fungsi dan tanggung jawab masing-masing jabatan :

a) Supervisor, bertugas:

- Mengatur jadwal kerja dan mengawasi aktivitas harian tim penjualan.

- Memberikan bimbingan dan dukungan kepada anggota tim penjualan, serta memberikan umpan balik.
- Memonitor kinerja penjualan individu dan tim, serta mengidentifikasi area untuk perbaikan.

b) Admin, bertugas:

- Menginput data penjualan toko.
- Membuat laporan penjualan toko secara berkala.
- Memeriksa absensi karyawan secara rutin.

c) Staff toko, bertugas:

- Menyambut pelanggan dan menanyakan apa yang diinginkan dan dibutuhkan setiap pelanggan.
- Memberikan informasi yang benar kepada pelanggan dengan cara yang baik.
- Menata barang yang berantakan dan menata display.
- Menangani komplain di tahap awal.
- Menjaga lingkungan kerja yang rapi, bersih, dan aman sesuai peraturan.

d) Kasir, bertugas:

- Bertanggung jawab atas pengelolaan transaksi keuangan harian, seperti menerima pembayaran dari pelanggan, menghitung total pembelian, dan memberikan kembalian yang tepat.
- Mencatat semua transaksi yang terjadi, seperti penjualan tunai, kartu kredit, dan transaksi digital.
- Kasir dapat membantu pelanggan dengan memberikan informasi mengenai produk, membungkus barang, dan menangani komplain.

e) Keamanan, bertugas:

- Mengawasi pelanggan yang masuk ketoko.
- Mengawasi kamera pengintai.
- Menjaga area keamanan toko.
- Mencegah pencurian,
- Melaporkan insiden kepada owner.