

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kementerian dalam Pemerintahan Indonesia yang membidangin urusan pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat adalah Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia (KEMEN PUPR RI). Tugas utama Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia salah satunya yaitu untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan Negara dalam rangka terwujudnya Infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang handal dalam mendukung Indonesia yang lebih maju. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) memiliki banyak balai di Indonesia. Termasuk Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung dibawah Direktorat Jenderal Cipta Karya.

Perjalanan Dinas dalam Negeri atau di Daerah kegiatan yang mempunyai pengaruh terhadap kesuksesan pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat terutama untuk di Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung. Maka dari itu sangat diharapkan perjalanan dinas dalam negeri ataupun daerah diharapkan dengan adanya perjalan dinas tersebut dapat terwujud degan baik dan sesuai dengan tugas pokok yang ada di lingkungan Balai Prasaran Permukiman Wilayah Lampung.

Perjalanan dinas sendiri merupakan perjalanan dinas dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju dan kembali ke tempat kedudukan semula. Dalam hal ini, perjalanan dinas disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) pejabat/pegawai, termasuk untuk peningkatan kualitas SDM seperti mengikuti pelatihan, bimbingan teknis, seminar, dan *studi banding*.

Perjalanan Dinas dilaksanakan dengan memperhatikan 4 prinsip yaitu selektif yang hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan, ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja Kementerian Negara/Lembaga, efisiensi penggunaan belanja negara, akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan Perjalanan Dinas dan pembebanan biaya Perjalanan Dinas.

Berdasarkan penjelasan diatas mengenai pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri ataupun daerah yang dimana dibutuhkan beberapa proses yang bertujuan agar perjalanan dinas tersebut dapat terlaksana. Dengan latar belakang tersebut maka dalam Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada Balai Prasarana dan Permukiman Wilayah Lampung (BPPW Lampung). Penyusun tertarik untuk mengambil judul Kerja Praktek yaitu “Pengawasan dan Pengendalian Lapangan (WASDAL) Rumah Negara Golongan III di Provinsi Lampung”

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Ruang lingkup pembahasan dalam penulisan Kerja Praktek yang dilaksanakan mencakup Pengawasan dan Pengendalian Lapangan (WASDAL) Rumah Negara Golongan III di Provinsi Lampung dimana fokus pada praktek kerja lapangan yang dilakukan ini adalah prosedur, perjalanan dinas, ataupun dinas luar untuk Rumah Negara Golongan III di Provinsi Lampung pada Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung (BPPW Lampung).

1.3 Manfaat dan Tujuan

Kerja Praktek di Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung (BPPW) Lampung dapat memberikan sejumlah manfaat signifikan bagi mahasiswa, khususnya yang dibidang Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Lingkungan, Keuangan dan Manejemen Konstruksi. Berikut adalah manfaat yang di peroleh dari pengalaman kerja Praktek di BPPW Lampung.

1.3.1 Manfaat

Manfaat dari kerja praktek di lingkungan Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung (BPPW Lampung) adalah:

1. Pemahaman Tentang Infrastruktur Permukiman, bakal mendapatkan wawasan langsung tentang bagaimana infrastruktur permukiman direncanakan dan dibangun di wilayah Lampung
2. Pengalaman tentang Pengelolaan Permukiman, dapat terlibat dalam proyek – proyek khusus seperti pengembangan Kawasan perkotaan, Kawasan kumuh, atau fasilitas umum
3. Daya saing, mahasiswa dapat menambah portofolio proyek mahasiswa, yang akan berguna saat melamar pekerjaan setelah lulus.
4. Kontribusi kepada masyarakat, mahasiswa dapat merasakan dampak positif dari kontribusi mereka terhadap pengembangan infrastruktur yang meningkatkan kualitas hidup masyarakat di Lampung
5. Pengalaman Birokrasi dan Regulasi, mahasiswa dapat belajar tentang peraturan, kebijakan, dan prosedur administratif yang berlaku disektor keuangan, pembangunan infrastruktur publik, yang berhubungan dengan permukiman.

1.3.2 Tujuan

Tujuan Kerja Praktek di Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung (BPPW Lampung) untuk memberikan manfaat bagi mahasiswa serta kontribusi yang nyata bagi Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung (BPPW Lampung). Beberapa tujuan yang diharapkan program kerja praktek di BPPW Lampung:

1. Mahasiswa akan mendapatkan wawasan langsung tentang bagaimana infrastruktur permukiman direncanakan, dirancang, dan dibangun di Wilayah Lampung.

2. Pengalaman dalam manajemen proyek, termasuk perencanaan, pengawasan, dan evaluasi proyek, serta interaksi dari berbagai pemangku kepentingan.
3. Kesempatan untuk berinteraksi dengan para profesional, insinyur, dan pejabat pemerintah di BPPW Lampung, yang dapat memperluas jaringan profesional dan membuka peluang karier di masa depan
4. Memperkuat kompetensi teknis dan soft skills seperti komunikasi, kolaborasi, dan problem-solving, yang sangat dihargai dalam dunia kerja.
5. Menumbuhkan kesadaran akan pentingnya infrastruktur permukiman yang baik untuk kesejahteraan masyarakat, serta tantangan yang dihadapi dalam penyediaannya.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan kerja praktek saya selama 1 bulan dimulai dari tanggal 31 Juli – 31 Agustus 2024 dan pelaksanaannya di Kantor Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung (BPPW Lampung) beralamat di Jl. Gatot Subroto No 50 Pecoh Raya Kec. Teluk Betung Selatan Bandar Lampung.

1.4.1.1 Waktu Kerja Praktek

Untuk waktu Kerja Praktek atau pelaksana kerja praktek dimulai dari tanggal 31 Juli – 31 Agustus 2024. Waktu kerja di Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung mulai dari pukul 07.30 – 16.00 WIB di Hari Senin – Kamis, dan di Hari Jumat mulai pukul 07.30 – 16.30 WIB.

1.4.1.2 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Tempat pelaksanaan kerja praktek saya di Kantor Balai Prasarana Permukiman Wilayah Lampung (BPPW Lampung). BPPW Lampung yang beralamat di Jl. Gatot Subroto No 50 Pecoh Raya Kec. Teluk Betung Selatan Bandar Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan dalam Laporan Kerja Praktek (KP) biasanya disusun secara sistematis untuk memastikan bahwa laporan mudah dipahami dan mencakup semua informasi mengenai Kerja Praktek yang telah dilakukan. Struktur sistematika penulisan Laporan Kerja Praktek dari IIB Darmajaya terdiri dari

- a. Cover Judul Laporan
- b. Halaman Pengesahan
- c. Riwayat Hidup
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Gambar
- g. Daftar Tabel

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP
- 1.3 Manfaat dan Tujuan
- 1.4 Waktu dan tempat pelaksanaan
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II Gambaran Umum Perusahaan

- 2.1 Sejarah Perusahaan
- 2.2 Visi dan Misi Perusahaan
- 2.3 Bidang Usaha / Kegiatan Utama Perusahaan
- 2.4 Lokasi Perusahaan
- 2.5 Struktur Organisasi

BAB III Permasalahan Perusahaan

3.1 Analisis Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan

3.2 Landasan Teori

3.3 Metode yang digunakan

3.4 Rancangan Program yang akan dibuat

BAB IV Hasil dan Pembahasan

4.1 Hasil

4.2 Pembahasan

BAB V Kesimpulan dan Saran

5.1 Simpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN