

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Laporan hasil kerja harian di nilai sangat penting, karena laporan kerja harian adalah kerja yang sifatnya sebagai bukti dan mendukung berjalannya operasional yang lebih baik di kantor maupun di lapangan, di salah satu perusahaan yang ada di Bandar Lampung, PT. Citra Diakoni yang notabene adalah perusahaan penyedia jasa *outsourcing*, yang beralamatkan di Jl. Tupai No 36 Kedaton Bandar Lampung, perusahaan yang telah beroperasi sejak tahun 2005 ini berpusat pada bidang pelayanan jasa *outsourcing*. Setiap karyawan harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesionalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum memahami pentingnya laporan kinerja harian di dunia pekerjaan, Seluruh karyawan tidak hanya dituntut untuk memiliki ilmu pengetahuan teknologi dan informasi semata, namun yang lebih penting adalah karyawan memiliki keterampilan dan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang dimilikinya di lapangan pekerjaan maupun masyarakat, penelitian ini ditujukan di tempat bekerja yaitu PT. Citra Diakoni. Dimana ada satu hal yang sangat menjadi PR buat perusahaan adalah dokumentasi pekerjaan di lapangan maupun di kantor, dan laporan kerja juga menjadi suatu tuntutan kerja perusahaan, maka dari itu sangat penting bagi perusahaan menyusun atau melaporkan hasil kerja kepada konsumen. Menurut pak Wagino, selaku penyusun laporan kerja karyawan, laporan kerja harian masih di susun dengan cara yang kurang efektif, yakni dengan mengoperasikan microsoft word, dan memasukkan/input gambar-gambar yang sudah di kumpulkan lalu di edit melalui software microsoft word dan di print dengan kertas A4 dalam bentuk kertas berisikan kumpulan gambar-gambar, waktu yang di gunakan dalam menyusun dan mengoperasikan microsoft word terbilang cukup lama, karena banyaknya gambar yang menjadi bahan laporan kerja.

Laporan kerja harian di ambil melalui kamera handpone yang di ambil gambarnya dari setiap aktivitas kerja, dari mulai aktivitas kerja sampai selesainya waktu aktivitas kerja, dimana pada setiap karyawan di haruskan mengumpulkan data berupa gambar kepada Team Leader lapangan atau Supervisor yang bertugas mengumpulkan, mereview serta menyusun dan mencetak laporan menjadi sebuah kumpulan kertas berupa gambar-gambar dari setiap aktivitas kerja karyawan, cara ini benar masih manual dan belum efektif, mengingat lama nya waktu yang di gunakan untuk mengumpulkan data dan membuat data-data tersebut menjadi suatu laporan kerja yang masih berupa kumpulan kertas.

Dalam melaksanakan sebuah tugas, pegawai di harapkan mampu melakukan pelaporan kegiatan yang dilakukan di ruang kerja. Dalam pelaporan tersebut pegawai mampu menjelaskan hal apapun terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan format laporan kinerja harian (LKH) pegawai. Pada penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh Rika Rahmawati pada tahun 2018, tentang pelaporan kerja berbasis web yang dapat di akses kapan saja saat akan mengirim data pelaporan kerja. Perintah penyampaian informasi telah Allah SWT wajibkan semenjak Nabi yang pertama, Adam Alaihi Salam sampai Nabi yang terakhir, Nabi Muhammmad SAW. Perintah ini tetap berlaku kepada semua orang tanpa membeda-bedakan pangkat, status dan jabatan seseorang.

Berikut ini dalil dari al-Qur'an dan Sunnah tentang menyampaikan informasi. Firman Allah SWT. yang tertuang dalam QS. al-Hujurat/49: 6 yang berbunyi:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِن جَاءكُمْ فَاسِقٌ بِنَبَأٍ فَتَبَيَّنُوا أَن تُصِيبُوا قَوْمًا بِجَهَالَةٍ فَتُصْبِحُوا عَلَىٰ مَا فَعَلْتُمْ نَادِمِينَ

Terjemahnya:“Hai orang-orang yang beriman, jika datang kepadamu orang Fasik membawa suatu berita, maka periksalah dengan teliti agar kamu tidak menimpakan suatu musibah kepada suatu kaum tanpa mengetahui keadaannya yang menyebabkan kamu menyesal atas perbuatanmu itu. Dalam tafsir Quraish Shihab berpendapat bahwa ayat ini menjelaskan anjuran Allah SWT. Untuk memberikan penjelasan bagi umat manusia untuk selalu tabayyun dalam segala berita yang disampaikan oleh kaum muslimin maupun non muslim.

Kemudian ayat ini menyuruh kepada umat manusia agar berhati-hati dalam menerima dan memberikan informasi, supaya tidak ada pihak atau kaum yang dirugikan, ditimpa musibah atau bencana yang disebabkan berita yang belum pasti kebenarannya sehingga menyebabkan penyesalan yang terjadi (Shihab, M. Quraish, 2009). Berdasarkan penjelesan diatas, maka judul yang diangkat pada penelitian ini adalah “**Sistem Pelaporan Kerja Berbasis *Android* PT Citra Diakoni**”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Secara teknis, laporan kerja sangat lah penting, dan dari latar belakang diatas dapat di rumuskan suatu masalah yaitu bagaimana merancang bangun suatu aplikasi yang dapat mengatasi masalah dokumentasi laporan kerja yang masih kurang efektif, sehingga laporan yang di susun akan menjadi nilai yang lebih baik bagi perusahaan kepada konsumen?

## **1.3 Batasan Masalah**

1. Konfigurasi laporan kerja dengan menggunakan aplikasi sebagai alat dokumentasi yang efektif di PT. Citra Diakoni.
2. Aplikasi di buat pada platform Android dengan minimal versi Android 4.1 (jelly bean) sehingga hanya dapat di jalankan pada perangkat yang menggunakan platform Android.
3. Aplikasi di buat hanya sebatas membuat/menyusun dan mengirim laporan kerja.
4. Bahasa pemrograman yang di gunakan pada pemrograman ini adalah java.

## **1.4 Manfaat dan Tujuan Penelitian**

### **1.4.1 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Membantu menyediakan Aplikasi sistem pelaporan kerja berbasis Android dalam membuat laporan kerja PT. Citra Diakoni pada customer.
2. Memudahkan karyawan dan user/bos dalam menyusun dan menerima laporan.

### **1.4.2 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan Aplikasi sistem pelaporan kerja berbasis Android pada PT.Citra Diakoni dan customer.
2. Meminimalisir waktu dalam menyusun laporan hasil kerja di lapangan maupun di kantor.
3. Membuat operasional lapangan semakin terarah.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Untuk memahami lebih jelas laporan ini, maka materi-materi yang tertera pada Laporan proposal ini dikelompokkan menjadi beberapa sub bab dengan sistematika penyampaian sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, batasan masalah dan sistematika penulisan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini berisi tentang pengertian dan penjelasan mengenai materi-materi yang ada pada kasus penelitian.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan tentang cara atau metode yang di gunakan pada penelitian.

### **BAB IV HASIL PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan hasil dari pembahasan yang terdapat pada isi dari penelitian.

### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini menjelaskan tentang suatu kesimpulan dari pembahasan pada penelitian, serta berisi tentang kritik dan saran penelitian.

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**