

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka dapat diambil simpulan bahwa:

1. Kompetensi pegawai berpengaruh positif terhadap kualitas pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung
2. Pengendalian internal berpengaruh positif terhadap kualitas pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung.
3. Etos kerja berpengaruh positif terhadap kualitas pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung.
4. Kompetensi pegawai, pengendalian internal dan etos kerjaberpengaruh terhadap kualitas pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, saran yang dapat diberikan peneliti adalah:

1. Penempatan pegawai secara merata berdasarkan pendidikan, kemampuan dan kompetensi sesuai kebutuhan Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung bisa menjadi perhatian dan lebih ditingkatkan kembali pelaksanaannya. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir adanya kesalahan atau kelalaian pegawai dalam bekerja serta pegawai bisa melakukan pekerjaan dengan sebaik mungkin untuk mencapai tujuan Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung.
2. Meninjau kembali kegiatan pemberian deskripsi pekerjaan serta program atau pelatihan secara formal terhadap pegawai agar pelaksanaannya dapat lebih ditingkatkan, hal ini penting dilakukan agar para pegawai bisa melakukan pekerjaannya dengan baik dan maksimal sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
3. Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung diharapkan dapat lebih meningkatkan penerapan standar perilaku yang menekankan pada

integritas dan nilai etika sebagai prinsip dasar beroperasi kepada pegawai, meningkatkan pelaksanaan pengendalian internal dan pengawasan serta meningkatkan penilaian dan evaluasi mengenai sikap atau perilaku pegawai. Hal ini dilakukan untuk mencegah dan meminimalisir terjadinya risiko kecurangan, penyelewengan jabatan, tindak pidana korupsi, serta berbagai risiko lainnya dalam proses pengadaan barang dan jasa non niaga yang dapat merugikan Sekretariat Daerah Kota Bandar Lampung.

4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja para mitra/*vendor* dengan menilai kualitas barang, ketepatan mitra/*vendor* dalam mengirimkan jumlah dan spesifikasi barang sesuai dengan yang dipesan, kecepatan mitra/*vendor* dalam mengirimkan barang yang sesuai dengan jadwal dalam perjanjian, pelayanan yang diberikan serta komunikasi dengan pihak mitra/*vendor*, sehingga barang yang dipesan dapat dimanfaatkan dengan tepat waktu dan permasalahan yang berasal dari pihak mitra/*vendor* pun dapat diminimalisir.
5. Agar sistem pengendalian internal yang telah dibuat dan dirancang dapat selalu terlaksana dengan baik, maka perlu diadakannya peningkatan kinerja dan kompetensi para pegawai, hal ini dapat dilakukan melalui pemberian program atau pelatihan formal secara rutin kepada para pegawai.