

Penulis menyadari bahwa didalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga masih jauh dari kesempurnaan. Semua ini tidak luput dari keterbatasan penulis, terutama dalam membuat suatu karya tulis. Adanya kekurangan tersebut tidak menutup kemungkinan timbulnya kritik serta saran dari berbagai pihak dan hal ini memang sangat penulis harapkan sehingga akan lebih memberikan pengetahuan kepada penulis yang jauh lebih baik untuk kesempurnaan tulisan dimasa yang akan datang.

Bandar Lampung, 8 Maret 2024

Penulis,  
I Gede Arya Pratama

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL . .....</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBERAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>PRAKATA.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	8
1.3 Ruang Lingkup Penelitian .....	8
1.3.1 Ruang Lingkup Subjek.....	8
1.3.2 Ruang Lingkup Objek .....	8
1.3.3 Ruang Lingkup Tempat.....	8
1.3.4 Ruang Lingkup Waktu .....	8
1.3.5 Ruang Lingkup Ilmu Pengetahuan.....	8
1.4 Tujuan Penelitian.....	9
1.5 Manfaat Penelitian.....	9
1.5.1 Bagi Peneliti .....	9
1.5.2 Bagi Institusi .....	9
1.5.1 Bagi Perusahaan .....	9
1.6 Sistematika Penulisan.....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>11</b>
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	11
2.2 Produktivitas Kerja.....	12
2.2.1 Pengertian Produktivitas Kerja.....	12
2.2.2 Prinsip Produktivitas Kerja.....	13
2.2.3 Manfaat Produktivitas Kerja.....	13
2.2.4 Indikator Produktivitas Kerja .....	14
2.3 Pelatihan Kerja .....	15
2.3.1 Pengertian Pelatihan Kerja .....	15
2.3.2 Metode Pelatihan Kerja .....	16
2.3.3 Tujuan Pelatihan Kerja .....	17

2.3.4 Indikator Pelatihan Kerja .....	17
<b>2.4 Komunikasi.....</b>	<b>19</b>
2.4.1 Pengertian Komunikasi .....	19
2.4.2 Unsur Komunikasi.....	20
2.4.3 Fungsi engalaman Kerja .....	22
2.4.4 Indikator Komunikasi .....	22
2.5 Penelitian Terdahulu.....	23
2.6 Kerangka Pemikiran .....	23
2.7 Kerangka Penelitian.....	25
2.8 Hipotesis Penelitian .....	25
2.8.1 Pengaruh Pelatihan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja .....	25
2.8.2 Pengaruh Komunikasi Terhadap Produktivitas Kerja .....	26
2.8.3 Pengaruh Pelatihan Kerja Dan Komunikasi Terhadap Produktivitas Kerja .....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	28
3.2 Sumber Data .....	28
3.3 Metode Pengumpulan Data .....	29
3.4 Populasi dan Sampel.....	29
3.4.1 Populasi.....	29
3.4.2 Sampel.....	30
3.5 Variable Penelitian .....	30
3.5.1 Variabel Penelitian Independen .....	30
3.5.2 Variabel Penelitian Dependen.....	30
3.6 Definisi Operasional Variabel .....	31
3.7 Uji Persyaratan Instrumen .....	32
3.7.1 Uji Validitas .....	32
3.7.2 Uji Reliabilitas .....	32
3.8 Uji Persyaratan Analisis Data.....	33
3.8.1 Uji Normalitas Sampel.....	33
3.8.2 Uji Linearitas Sampel.....	33
3.8.3 Uji Multikolinearitas Sampel .....	34
3.9 Metode Analisis Data .....	34
3.10 Pengujian Hipotesis .....	35
3.10.1 Uji Parsial (Uji-t).....	35
3.10.2 Uji Simultan (Uji-F) .....	36
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>37</b>
4.1 Deskripsi Data .....	37

4.2 Hasil Uji Persyaratan Instrumen.....	42
4.2.1 Hasil Uji Validitas.....	42
4.2.2 Hasil Uji Reliabilitas .....	43
4.3 Hasil Uji Persyaratan Analisis Data .....	43
4.3.1 Hasil Uji Normalitas Sampel .....	43
4.3.2 Hasil Uji Lineritas Sampel .....	44
4.3.3 Hasil Uji Multikolinieritas .....	45
4.4 Hasil Analisis Data .....	45
4.4.1 Hasil Uji Analisis Regresi Linier Berganda .....	45
4.4.2 Hasil Uji Hipotesis Secara Parsial (Uji t) .....	46
4.4.3 Hasil Uji Hipotesis Secara Simultan (Uji F) .....	47
4.5 Pembahasan .....	48
4.5.1 Pembahasan Pelatihan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja .....	48
4.5.2 Pembahasan Komunikasi Terhadap Produktivitas Kerja .....	48
4.5.3 Pembahasan Pelatihan Kerja Dan Komunikasi Terhadap Produktivitas Kerja.....	49
<b>BAB VSIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>50</b>
5.1 Simpulan.....	50
5.2 Saran .....	50

**DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1.1 Data Karyawan PT. Lautan Berlian Utama Motor.....	3
1.2 Data Pencapaian Penjualan Mobil Merek Mitsubishi PT Lautan Berlian Utama Motor Cabang Waylunik Bandar Lampung Tahun 2023.....	4
1.3 Data Pencapaian Penjualan Mobil Merek Mitsubishi PT Lautan Berlian Utama Motor Cabang Waylunik Bandar Lampung Tahun 2023.....	5
2.1 Penelitian Terdahulu .....	23
3.1 Skala Pengukuran.....	29
3.2 Data karyawan PT. Lautan Berlian Utama Motor .....	30
3.3 Definisi Operasional Variabel.....	31
3.4 Interpretasi Nilai r.....	29
4.1 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin .....	37
4.2 Responden Berdasarkan Usia.....	37
4.3 Responden Berdasarkan Masa Kerja .....	37
4.4 Hasil Jawaban Responden Pelatihan Kerja .....	38
4.5 Hasil Jawaban Responden Komunikasi .....	39
4.6 Hasil Jawaban Responden Produktivitas Kerja.....	40
4.7 Hasil Uji Validitas Variabel .....	42
4.8 Hasil Uji Reabilitas Variabel .....	43
4.9 Hasil Uji Normalitas .....	44
4.10 Hasil Uji Linearitas .....	44
4.11 Hasil Uji Multikolinearitas.....	45
4.12 Persamaan Regresi Linear Berganda .....	45
4.13 Hasil Uji Hasil Uji Model Summary.....	46
4.14 Hasil Uji Hasil Uji Parsial (Uji t) .....	46
4.15 Hasil Uji Hasil Uji Simultan (Uji F) .....	47

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
2.1 Kerangka Pemikiran.....	23
2.2 Kerangka Penelitian .....	25

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran</b>	<b>I</b>	Kuesioner Penelitian
<b>Lampiran</b>	<b>II</b>	Hasil Jawaban Kuisioner
<b>Lampiran</b>	<b>III</b>	Hasil Uji Deskriptif
<b>Lampiran</b>	<b>IV</b>	Hasil Uji Validitas
<b>Lampiran</b>	<b>V</b>	Hasil Uji Reliabilitas
<b>Lampiran</b>	<b>VI</b>	Hasil Uji Normalitas
<b>Lampiran</b>	<b>VII</b>	Hasil Uji Linearitas
<b>Lampiran</b>	<b>VIII</b>	Hasil Uji Multikolinearita
<b>Lampiran</b>	<b>IX</b>	Hasil Uji Regresi Sederhana
<b>Lampiran</b>	<b>X</b>	Hasil Uji Regresi Berganda

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Sumber daya manusia memegang peranan penting baik secara individu maupun kolektif, dan sumber daya manusia merupakan salah satu penggerak utama bagi berhasilnya berjalannya suatu organisasi, bahkan berkembang atau tidaknya suatu perusahaan bergantung pada kemampuan sumber daya manusia. Perusahaan harus dapat mengelola sumber daya manusia dengan baik agar dapat bekerja dengan optimal, dengan demikian Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) merupakan hal terpenting untuk mencapai tujuan perusahaan. Hasibuan dalam Iswanto, Muin, dan Suryadi (2021) mengemukakan manajemen sumber daya manusia adalah ilmu dan seni mengatur dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat

Perusahaan menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah faktor terpenting dalam proses pembangunan perusahaan. Untuk itu, perusahaan harus memberikan perhatian yang sebesar-besarnya terhadap karyawannya dengan meningkatkan kompetensi, pengetahuan dan keterampilannya, terutama dalam menghadapi perkembangan teknologi yang pesat dan persaingan yang semakin ketat. Solusi yang dapat dilakukan untuk menghadapi persaingan tersebut adalah dengan meningkatkan daya saing baik terkait sumber daya manusia untuk mempersiapkan diri menghadapi persaingan tersebut. Oleh karena itu, perusahaan dituntut untuk meningkatkan segala aktivitasnya agar mampu bersaing demi menjaga kelangsungan hidup dan mencapai tujuan perusahaan. Agustin, Arafat, dan Darmawati (2022) manajemen sumber daya manusia ini terdiri dari: perencanaan sumber daya manusia, pengadaan, pengarahan, pengembangan, pemeliharaan, dan

pemberhentian. Hal ini ditujukan agar perusahaan dapat mengelola sumber daya manusia yang baik secara efektif dan efisien

Produktivitas kerja karyawan sebagai total ukur bagi setiap perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Produktivitas juga mencerminkan etos kerja karyawan yang tercermin juga sikap mental yang baik. Perusahaan maupun karyawan yang terlibat dalam suatu aktivitas kerja sehingga harus berupaya untuk meningkatkan produktivitas. Khasanah, dan Nurbaiti (2023) menyatakan bahwa produktivitas juga mencerminkan etos kerja karyawan yang disana tercermin juga sikap mental yang baik. Dengan demikian, baik pengusaha maupun karyawan yang terlibat berupaya, untuk meningkatkan produktivitasnya, dengan berbagai kebijakan yang secara efisien mampu meningkatkan produktivitas karyawan

Perusahaan mengharapkan produktivitas kerja yang baik dari karyawan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang telah diberikan oleh perusahaan, karena produktivitas yang tinggi akan sangat menguntungkan, baik bagi perusahaan maupun bagi karyawan terutama untuk kesejahteraan. Produktivitas merupakan suatu perbandingan antara input dan output yang diukur dari besaran sumber daya yang dikeluarkan untuk menghasilkan produk yang diukur pada kesatuan fisik, bentuk dan nilai. Agustin, Arafat, dan Darmawati (2022) menyatakan bahwa produktivitas kerja adalah rasio dari hasil kerja dengan waktu yang dibutuhkan untuk menghasilkan produk dari seorang tenaga kerja

Penelitian ini dilakukan pada PT Lautan Berlian Utama Motor Cabang Waylunik Bandar Lampung yang merupakan salah satu Penelitian ini dilakukan pada PT Lautan Berlian Utama Motor Cabang Waylunik Bandar Lampung yang merupakan salah satu dealer resmi kendaraan Mitsubishi yang memiliki jaringan pelayanan, Perawatan kendaraan, suku cadang dan jasa

lainnya di Indonesia yang terus berkembang dengan pesat dan melayani/menjual kendaraan niaga, Truck, Pick up, Fuso, Bak, Box, dump Truk dan Mobil Penumpang/passanger. Perusahaan terletak di Jalan Kh Moch. Mansyur No 29 Waylunik Bandar Lampung. PT. Lautan Berlian Utama Motor berdiri sejak tahun 1981, dan mempunyai visi “Sebagai Dealer terbaik di Indonesia yang mempunyai kemampuan untuk memenuhi atau melampaui kebutuhan pelanggan dengan tepat dan terjamin” Misi Lautan Berlian adalah dealer kendaraan Mitsubishi yang memiliki jaringan pelayanan, penjualan, perawatan kendaraan, suku cadang dan jasa lainnya yang mampu untuk memenuhi atau melampaui kebutuhan pelanggan dengan tepat dan terjamin untuk mendapatkan keuntungan yang optimal yang akan dimanfaatkan bagi pengembangan perusahaan, kesejahteraan karyawan, pemegang saham, serta kepuasan pelanggan. PT Lautan Berlian Utama Motor Cabang Waylunik Bandar Lampung memiliki jumlah karyawan sebanyak 105 karyawan, yang dapat dilihat melalui tabel 1.1.

**Tabel 1.1**  
**Data Karyawan PT. Lautan Berlian Utama Motor**

No	Divisi	Jumlah
1	Admin	15
2	Accounting	7
3	Service	27
4	Sparepart	12
5	Sales	34
6	Body Repair	6
7	Security	4
Total		105

Sumber: karyawan PT. Lautan Berlian Utama Motor, 2023

Berdasarkan Tabel 1.1 menjelaskan bahwa PT Lautan Berlian Utama Motor Cabang Waylunik Bandar Lampung terdiri dari tujuh divisi, yaitu *admin*, *accounting*, *service*, *sparepart*, *sales*, *body repair*, dan *security*. Dalam penelitian ini peneliti berfokus pada karyawan divisi *sale*, dikarenakan divisi tersebut memiliki kontribusi dalam menentukan pertumbuhan perusahaan. Jika seorang *sales* mampu meningkatkan penjualan produk, maka perusahaan juga akan mendapatkan keuntungan yang lebih besar tentunya, oleh karena itu