

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

BAS Creative Event Organizer didirikan pada tahun 2014 di Lampung. Seiring dengan perkembangannya, BAS Creative Event Organizer telah menjadi penyedia layanan profesional dalam perencanaan dan pelaksanaan berbagai jenis acara, mulai dari corporate events, wedding expo, hingga bazar dan festival tematik.

Tidak hanya berfokus pada penyelenggaraan event, BAS Creative Event Organizer juga berperan sebagai mitra strategis bagi klien dalam menciptakan konsep acara yang unik dan berkesan, serta memastikan setiap detail terlaksana dengan baik sesuai dengan kebutuhan dan harapan pelanggan.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi Perusahaan

Menjadi event organizer terpercaya yang menghadirkan pengalaman acara inovatif, kreatif, dan berkesan melalui solusi profesional serta layanan terbaik yang dinamis dan terjangkau.

2.2.2 Misi Perusahaan

- Menyediakan layanan event yang kreatif, inovatif, dan berkualitas dengan solusi profesional serta harga kompetitif.
- Menciptakan konsep acara yang unik, berkesan, dan efektif untuk membantu klien menjangkau audiens lebih luas.
- Membangun kemitraan strategis dan kerja sama dengan berbagai pihak guna menghadirkan pengalaman acara terbaik.

2.3 Bidang Usaha atau Kegiatan Utama Perusahaan

Bidang usaha atau kegiatan utama dari Bas Creative Event Organizer meliputi perancangan event sesuai kebutuhan klien, mengelola teknis dan jalannya acara, menyediakan perlengkapan dan kebutuhan event, serta strategi pemasaran acara.

2.4 Lokasi Perusahaan

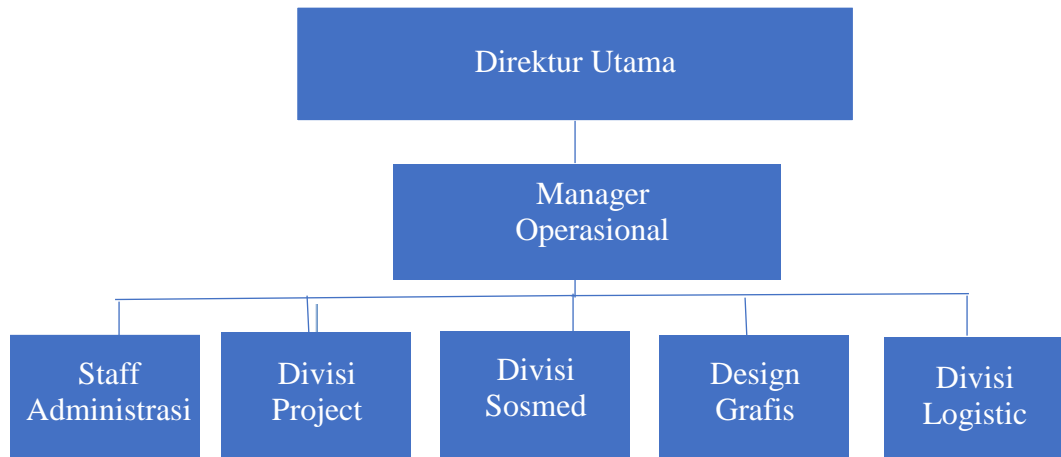
Nama Perusahaan : Bas Creative Event Organizer

Tempat : Jl. Jati No 9b Tanjung Raya Kedamaian, Kota Bandar Lampung 35227

2.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi yang ada di **BAS Creative Event Organizer** :

Tabel 2.5.1 Struktur Organisasi BAS Creative Event Organizer



Berikut adalah tugas dalam struktur organisasi **BAS Creative Event Organizer** yang beroperasi dalam industri event:

1. Direktur Utama

Tugas Direktur Utama dalam industri event umumnya mencakup berbagai tanggung jawab yang terkait dengan pengambilan keputusan strategis dan pengawasan operasional perusahaan event organizer. Berikut adalah beberapa tugas umum yang akan ditanggung:

- Mengawasi seluruh operasional perusahaan.
- Mengambil keputusan strategis dan menjalin kemitraan bisnis.
- Mengontrol keuangan dan memastikan profitabilitas perusahaan.
- Membantu dalam negosiasi dengan klien dan vendor utama.

2. Manajer Operasional

Tugas Manajer Operasional dalam industri event umumnya mencakup berbagai tanggung jawab yang terkait dengan pengelolaan operasional dan koordinasi antar divisi untuk memastikan kelancaran setiap acara. Berikut adalah beberapa tugas umum yang akan ditanggung:

- Mengelola dan mengawasi seluruh proses operasional event.

- Memastikan setiap divisi menjalankan tugasnya sesuai rencana.
- Menjaga efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan acara.
- Melakukan evaluasi dan analisis terhadap event yang telah berjalan.
- Berkoordinasi dengan klien dan vendor untuk memastikan kebutuhan event terpenuhi

3. Staf Administrasi

Tugas Staf Administrasi dalam industri event umumnya mencakup berbagai tanggung jawab yang terkait dengan pengelolaan dokumen, perizinan, keuangan, serta kebutuhan administratif perusahaan. Berikut adalah beberapa tugas umum yang akan ditanggung:

- Mengurus dokumen, kontrak, dan perizinan event.
- Mengelola data keuangan dan pembayaran vendor.
- Menyusun laporan keuangan dan administrasi proyek.
- Mengatur jadwal meeting dan komunikasi internal.

4. Divisi Social Media

Tugas Divisi Social Media dalam industri event umumnya mencakup berbagai tanggung jawab yang terkait dengan manajemen branding digital, promosi event, serta interaksi dengan audiens di berbagai platform media sosial. Berikut adalah beberapa tugas umum yang akan ditanggung:

- Mengelola akun media sosial perusahaan (Instagram, TikTok, Facebook, dll.).
- Membuat strategi digital marketing dan engagement audiens.
- Membuat dan menjadwalkan konten promosi event.
- Berinteraksi dengan audiens dan menjawab pertanyaan di media sosial.
- Menganalisis berbagai konten

5. Divisi Desain Grafis

Tugas Divisi Desain Grafis umumnya mencakup berbagai tanggung jawab yang terkait dengan pembuatan materi visual untuk kebutuhan promosi, branding serta dekorasi event. Berikut adalah beberapa tugas umum yang akan ditanggung:

- Mendesain poster, banner, dan materi promosi lainnya.
- Membuat konsep visual yang menarik sesuai branding event.
- Bekerja sama dengan divisi sosial media dalam pembuatan konten.

6. Divisi Logistik

Tugas Divisi Logistik dalam industri event umumnya mencakup berbagai tanggung jawab yang terkait dengan pengelolaan peralatan, perlengkapan, serta distribusi kebutuhan teknis dalam setiap acara. Berikut adalah beberapa tugas umum yang akan ditanggung:

- Mengatur pengadaan dan distribusi perlengkapan event.
- Memastikan semua alat dan perlengkapan tersedia sesuai kebutuhan.
- Berkoordinasi dengan vendor terkait transportasi dan pengiriman barang.
- Mengatur setting dan dismantling area event.
- Mengelola gudang dan inventaris perusahaan.

7. Divisi Project Officer

Tugas Divisi Project Officer mencakup berbagai tanggung jawab yang terkait dengan perencanaan, eksekusi, serta evaluasi pelaksanaan event agar berjalan sesuai dengan konsep dan target yang ditetapkan. Berikut adalah beberapa tugas umum yang akan ditanggung:

- Menyusun timeline dan checklist event.
- Mengawasi pelaksanaan event di lapangan.
- Berkoordinasi dengan seluruh divisi untuk memastikan event berjalan lancar.