

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Menurut hasil dari kerja praktik saya selama di LP3I Lampung, terkait Sistem Penerapan Pembayaran Biaya Kuliah Berbasis *Virtual Account* BNI Di LP3I Lampung. Beberapa hasil laporan kerja praktik saya antara lain :

- a. Evakuasi terkait sistem pembayaran di LP3I Lampung apakah masih layak dipakai atau sudah tidak layak.
- b. Dokumentasi sistem pembayaran berbasis *Virtual Account* BNI sebagai bukti bahwa saya sudah melakukan sistem penerapan pembayaran biaya kuliah berbasis *Virtual Account* BNI Di LP3I Lampung.
- c. Waktu jatuh tempo pembayaran kuliah peserta didik yaitu tanggal 15 setiap bulannya untuk angsuran perbulan maupun angsuran persemester.
- d. Proses pembayaran peserta didik LP3I Lampung.
- e. Saran untuk peningkatan pengelolaan dan pengendalian sistem penerapan pembayaran biaya kuliah berbasis *Virtual Account* BNI Di LP3I Lampung

4.2 Pembahasan

1. Sistem Pembayaran yang Diterapkan di LP3I Lampung

Sistem Pembayaran di LP3I dapat dilakukan dengan 2 ketentuan adalah sebagai berikut :

a. Ketentuan Lunas 1 Tahun

Biaya Kuliah selama 1 tahun itu meliputi :

- a) Biaya Registrasi Daftar Ulang
- b) Biaya Pendidikan 2 semester
- c) Biaya Praktikum 2 semester

Yang dapat di bayarkan ketika awal perkuliahan dengan potongan 10% dari dasar pengenaan biaya Kuliah per Tahun.

b. Ketentuan Angsuran

Untuk mempermudah peserta didiknya, LP3I memberikan kemudahan di mana Pembayaran Biaya Kuliah 1 tahun dapat di ansur dengan maksimal pembayaran 10 kali Angsuran dalam satu tahun, untuk seluruh program studi yang ada.

Dalam ketentuan angsuran harus Membuat dan Mengisi Form Rencana Pembayaran dengan Jatuh tempo pembayaran setiap bulan nya pada tanggal 15.

Adapun ketentuan pembayaran di atas di bayarkan sudah melalui *Virtual Account* BNI dengan nama Masing masing peserta didik LP3I.

2. Kendala dalam Sistem Pembayaran di LP3I Lampung

Sebelum menggunakan *Virtual Account*, LP3I Lampung mungkin menghadapi beberapa kendala dalam sistem pembayaran yang telah ada sebelumnya yaitu secara manual. Beberapa kendala umum yang dihadapi adalah sebagai berikut :

1. Pembayaran secara manual, jika sistem pembayaran sebelumnya dilakukan secara manual, seperti pembayaran tunai atau transfer manual, kemungkinan terjadinya kesalahan input atau kesalahan pencatatan menjadi lebih tinggi. Hal ini dapat menyebabkan keterlambatan dalam pencatatan pembayaran dan kesulitan dalam melakukan pelacakan dan rekonsiliasi.
2. Keterbatasan Kecepatan dan Efisiensi, metode pembayaran yang manual mungkin membutuhkan waktu dan usaha ekstra dari staff keuangan LP3I Lampung untuk memproses setiap pembayaran. Hal ini dapat menghambat efisiensi operasional dan menyebabkan penumpukan pembayaran yang harus ditangani secara manual.
3. Jika jumlah pelanggan dan volume pembayaran meningkat, sistem pembayaran manual mungkin tidak dapat mengakomodasi pertumbuhan tersebut secara efisien. Hal ini dapat menghambat kemampuan LP3I Lampung untuk memproses dan mengelola pembayaran dengan cepat dan akurat.

4. Dalam sistem pembayaran manual, ada risiko kehilangan atau kesalahan dalam pencatatan data pembayaran. Jika dokumen atau informasi pembayaran hilang atau rusak, sulit untuk memulihkannya dan dapat menyebabkan kesulitan dalam melacak dan mengelola data pembayaran secara lengkap.
5. Metode pembayaran manual mungkin terbatas hanya pada pembayaran tunai atau transfer manual, yang mungkin tidak memberikan fleksibilitas kepada pelanggan untuk memilih metode pembayaran yang paling nyaman bagi mereka.

Dengan mengimplementasikan sistem pembayaran menggunakan *Virtual Account*, LP3I Lampung dapat mengatasi sebagian besar kendala- kendala tersebut dengan mengoptimalkan kecepatan, efisiensi, dan akurasi dalam proses pembayaran. Penggunaan *Virtual Account* juga dapat meningkatkan pengalaman pelanggan dengan menyediakan pilihan metode pembayaran yang lebih fleksibel dan mudah digunakan.

3. Implementasi Penerapan Sistem Pembayaran berbasis VA Via BNI

Selama ini dalam mengimplementasikan aplikasi pembayaran, terdapat aturan-aturan dari pihak kampus yang minim terjadi perubahan. Seringnya terjadi perubahan justru pada bagian admisi dan registrasi peserta didik. Karena pada bagian itulah penentuan tarif pembayaran peserta didik diberikan oleh pihak kampus. Misal, pada pendaftaran peserta didik baru, potongan biaya dari kampus melalui *referral* dan biaya formulir pendaftaran.

Apabila sistem pembayaran peserta didik sudah terintegrasi dengan pihak bank, kampus akan beranggapan pembayaran dapat dilakukan dari mana pun (termasuk Indomaret dan Alfamart). Bahkan ada anggapan transaksi dapat dilakukan langsung melalui aplikasi. Anggapan tersebut tidak sepenuhnya betul, karena fasilitator pembayaran *Virtual Account* adalah dari pihak bank. Maka dari itu, diperlukan kerja sama antara bank dan aplikator, agar aplikasi dapat terintegrasi sesuai kebutuhan.

Jika ingin mempercepat penerapan aplikasi pembayaran. Maka kunci utamanya adalah kesiapan kerja sama antara tim teknis dari aplikasi di kampus dan tim teknis dari bank sebagai implementer. Kemudian dari pihak kampus

hanya fokus pada bagian administrasi MoU dengan mitra bank. Pihak LP3I membutuhkan waktu untuk implementasi sistem berkisar antara 1 minggu (tercepat) hingga 3 bulan (terlama). Perbedaan durasi waktu tersebut terjadi karena standar teknis implementasi aplikasi yang berbeda, tergantung kesepakatan

Standar teknis aplikasi yang dimaksud adalah dari sisi aplikator atau dari pihak bank selaku implementer. Beberapa bank memiliki kesiapan lebih baik, sehingga menawarkan standarnya. Contohnya, *Virtual Account*. Hal ini berpengaruh pada kecepatan pengerjaan implementasi. Karena tim teknis aplikator hanya mengerjakan beberapa penyesuaian dengan persyaratan dari pihak bank.

Pada kenyataannya beberapa bank belum memiliki standar implementasi. Untuk menghadapi hal tersebut, Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia (LP3I) dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menandatangani nota kesepahaman penyediaan serta perjanjian kerja sama penyediaan dan penggunaan layanan jasa perbankan. Solusi layanan keuangan yang disediakan pada tahap awal berupa pemanfaatan fasilitas *cash management*, BNI Direct (yaitu untuk mempermudah proses payroll atau gaji dosen dan karyawan). BNI juga menghimpun penerimaan pembayaran uang kuliah melalui *e-collection*, dan menyediakan kartu pegawai dan peserta didik LP3I co-brand TapCash.

1. Keunggulan Pembayaran Online menggunakan VA BNI

Ada berbagai keunggulan *Virtual Account* BNI, beberapa di antaranya adalah sebagai berikut :

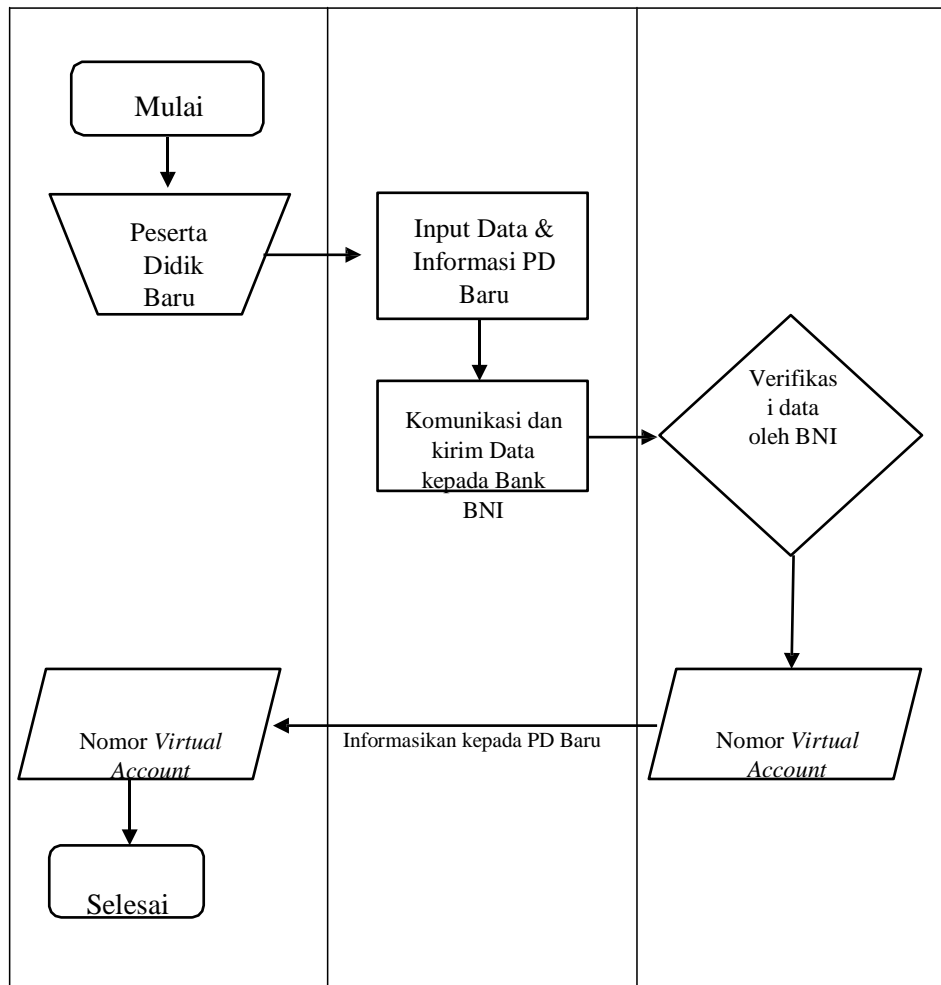
- a. Nama dan nomor BNI VA ditentukan sesuai tiap-tiap peserta didik.
- b. Transfer bisa dilakukan di berbagai channel pembayaran ataupun bank lain. Baik dalam bentuk rupiah maupun dollar.
- c. Implementasi tidak memakan waktu lama dan cenderung sangat singkat.
- d. Pengirim dalam hal ini peserta didik tidak harus mempunyai rekening BNI untuk menyetor uang.
- e. Memudahkan peserta didik dalam melakukan pembayaran.

Karena dapat dilakukan dimana saja dan kapan pun selama masa periode pembayaran. Peserta didik tidak perlu datang ke kampus atau teller bank hanya untuk mengantri pembayaran.

- f. Memudahkan kampus dalam mengelola pemasukan dan pengeluaran keuangan. Kampus memperoleh data keuangan lebih cepat dan lebih valid. Selain itu, kampus tidak perlu mengumpulkan dan menghitung uang, sehingga meminimalkan potensi *human error* atau pun menghindari transaksi dengan uang palsu.

2. Prosedur dalam Pembayaran Biaya Kuliah

Prosedur dalam mendapatkan nomor *Virtual Account* BNI masing-masing bagi Peserta Didik baru untuk pembayaran biaya Kuliah :



Gambar 4.1 Flowchart Prosedur No VA BNI

- a. Peserta Didik baru mendaftar di kampus dan mendapatkan nomor Peserta Didik serta data pribadi yang terkait.
- b. Staff keuangan kampus mengumpulkan informasi pribadi dan nomor Peserta Didik baru yang diperlukan untuk pembuatan nomor *Virtual Account* BNI.
- c. Staff keuangan kampus berkomunikasi dengan perwakilan Bank BNI atau mengakses sistem perbankan online BNI yang tersedia untuk kampus.
- d. Staff keuangan kampus memberikan informasi dan data pribadi Peserta Didik baru kepada Bank BNI untuk proses pembuatan nomor *Virtual Account*.
- e. Bank BNI memverifikasi informasi dan data yang diberikan oleh Staff keuangan kampus.
- f. Setelah verifikasi selesai, Bank BNI akan menghasilkan nomor *Virtual Account* BNI untuk Peserta Didik baru.
- g. Staff keuangan kampus menginformasikan nomor *Virtual Account* BNI yang diperoleh kepada Peserta Didik baru.

Setelah Mendapatkan nomor Virtual Account tersebut :

- h. Pihak LP3I dapat menagihkan biaya tersebut melalui bank terkait atau BNI *e-collection* sesuai dengan tanggal jatuh tempo pembayaran biaya kuliah yang sudah diisi oleh peserta didik.
- i. Peserta didik dapat membayarkan biaya kuliah melalui nomor VA yang telah diberikan.

3. Flowchart & Tata Cara Pembayaran Dengan BNI Virtual Account

a) Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI

1. Masukkan kartu Anda



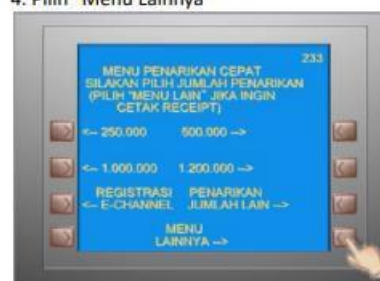
2. Pilih Bahasa



3. Masukkan PIN ATM Anda



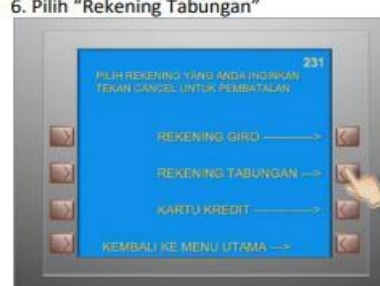
4. Pilih "Menu Lainnya"



5. Pilih "Transfer"



6. Pilih "Rekening Tabungan"



7. Pilih "Ke Rekening BNI"



8. Masukkan nomor virtual account



Masukkan Kartu Anda.

Pilih Bahasa.

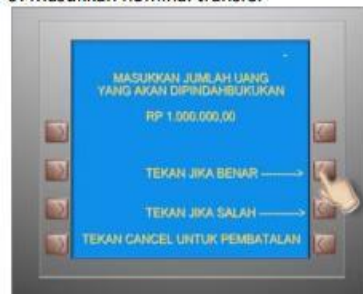
Masukkan PIN ATM Anda.

Kemudian, pilih Menu Lainnya.

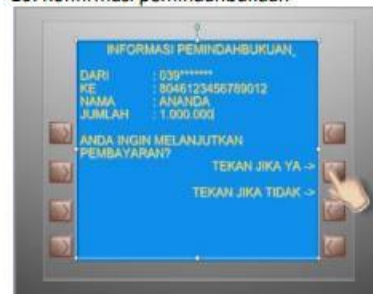
Pilih Transfer dan pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan
(Contoh: “Dari Rekening Tabungan”).

Pilih *Virtual Account* Billing. Masukkan nomor *Virtual Account*
Anda (Contoh: 8277087781881441).

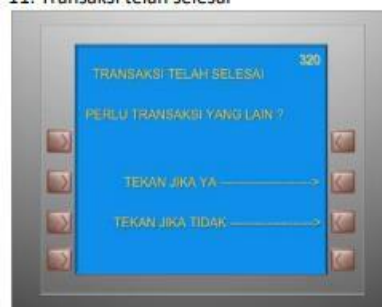
9. Masukkan nominal transfer



10. Konfirmasi pemindahbukuan



11. Transaksi telah selesai



Masukkan Nominal Transfer

Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.

Transaksi Anda telah selesai.

b) Pembayaran BNI *Virtual Account* dengan ATM BRI/ BCA/ MANDIRI/ BSI/ dan bank lainnya.

Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.

Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.

Masukan 16 Digit Nomor

Virtual Account pada kolom rekening tujuan

(Contoh: 8277087781881441).

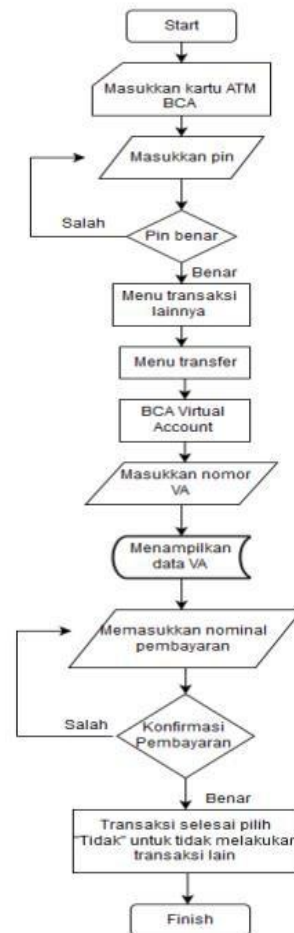
Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.

Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 253000).

Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.

Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.

Transaksi Anda telah berhasil



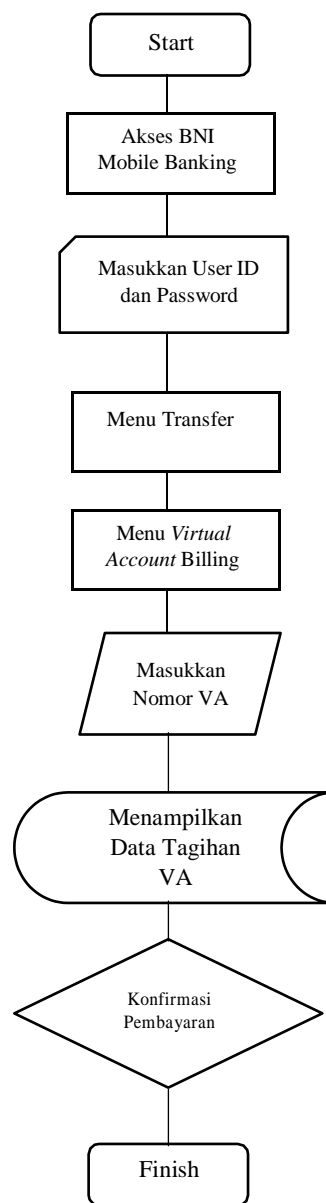
c) Pembayaran BNI *Virtual Account* dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)

Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat.

Informasikan kepada Teller, bahwa Anda ingin melakukan pembayaran *Virtual Account* Billing.

Serahkan nomor *Virtual Account* Anda kepada Teller.
Teller akan melakukan konfirmasi kepada Anda dan akan memproses Transaksi.
Apabila transaksi Sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

d) Pembayaran BNI *Virtual Account* dengan Mobile Banking BNI



Gambar 4.2 Flowchart Pembayaran BNI VA