

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kp	2
1.3 Manfaat dan Tujuan	3
1.4 Waktu dan Tempat pelaksanaan.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Institusi.....	5
2.2 Visi dan Misi.....	6
2.3 Bidang Usaha.....	6
2.4 Lokasi penelitian.....	7
2.5 Struktur Organisasi Polda Lampung.....	8
2.5.1 Struktur Organisasi Biro SDM Polda.....	9

BAB III	PERMASALAHAN INSTITUSI	
3.1	Analisa Permasalahan	10
3.1.1	Temuan Masalah.....	10
3.1.2.	Perumusan Masalah.....	11
3.1.3	Kerangka Pemecahan Masalah.....	11
3.2	Landasan Teori.....	12
3.2.1	Sistem.....	12
3.2.2	Informasi.....	12
3.2.3	Sistem Informasi.....	12
3.2.4	Website.....	13
3.2.5	PHP.....	13

3.2.6	MySQL.....	14
3.2.7	Dokumen	15
3.2.8	E-Dokument	15
3.2.9	Manfaat Manajemen Arsip.....	16
3.3	Metode Pengembangan Sistem.....	17
3.4	Metode Yang digunakan.....	17
3.4.1	Metode Waterfall.....	17
3.5	Rancangan Program.....	19
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1	Hasil.....	21
4.2	Pembahasan.....	21
4.2.1	Tampilan Halaman Login.....	21
4.2.2	Tampilan Halaman Input.....	22
4.2.3	Tampilan Halaman Data.....	23
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Simpulan.....	24
5.2	Saran.....	24
	DAFTAR PUSTAKA	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Ilustrasi Model Waterfall.....	18
Gambar 3.2	Tampilan Login Login.....	21
Gambar 3.3	Tampilan Menu Dashboard.....	20
Gambar 4.1	Tampilan Form Login.....	21
Gambar 4.2	Tampilan Input Dokumen.....	22
Gambar 4.3	Tampilan halaman data.....	23

DAFTAR TABEL

Gambar 3.1	Ilustrasi Model Waterfall.....	18
Gambar 3.2	Tampilan Login Login.....	21
Gambar 3.3	Tampilan Menu Dashboard.....	20
Gambar 4.1	Tampilan Form Login.....	21
Gambar 4.2	Tampilan Input Dokumen.....	22
Gambar 4.3	Tampilan halaman data.....	23

