

BAB II

PELAKSAAAN PROGRAM

2.1 Rencana Program PKPM

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dipaparkan maka penulis telah menyiapkan beberapa program yang akan dilaksanakan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat. Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 31 Februari 2025 dan berakhir pada 27 Februari 2025. Program kerja tersebut terbagi menjadi dua, yaitu program kerja individu dan program kerja kelompok adalah sebagai berikut

2.1.1 Perencanaan Program Individu

Berikut adalah perencanaan program individu dapat dilihat pada tabel 2.1.

Table 2.1 Rencana Program Individu

NO	Hari, Tanggal	Kegiatan	Tempat	Sasaran
1	Selasa, 04 Februari 2025	Pengenalan Dasar Microsoft Office pada Aparatur Dusun Sanggi	Perpustakaan Desa (Balai Desa Sanggi)	Aparatur Dusun Desa Sanggi
2	Jumat, 07 Februari 2025	Pelatihan Microsoft Word	Perpustakaan Desa (Balai Desa Sanggi)	Aparatur Dusun Desa Sanggi
3	Senin, 10 Februari 2025	Pelatihan Microsoft Excel	Perpustakaan Desa (Balai Desa Sanggi)	Aparatur Dusun Desa Sanggi
4	Jumat, 21 Februari 2025	Ujian Akhir Microsoft Office	Perpustakaan Desa (Balai	Aparatur Dusun Desa Sanggi

		untuk Aparatur Dusun	Desa Sanggi)	
--	--	-------------------------	-----------------	--

2.1.2 Perencanaan Program Kelompok

Berikut adalah perencanaan program kelompok dapat dilihat pada tabel 2.2

Table 2. 2 Table Perencanaan Program Kelompok

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Jumat, 31 Januari 2025	Melakukan Survey dan Kunjungan UMKM Rengginang dan Kue Kering Mey - Mey
2	Senin, 04 Februari 2025	Konsultasi program kerja dengan Sekretaris Desa Sanggi
3	Selasa, 11 Februari 2025	Ikut Serta dalam pembuatan UMKM Rengginang
4	Selasa, 18 Februari 2025	Panitia Posyandu Rutin balita dan lansia bulanan
5	Senin, 24 Februari 2025	Mengadakan sosialisasi tentang Bahayanya Handphone dan Media Sosial di era Digital seluruh murid SDN 14 Padang Cermin
6	Selasa, 25 Februari 2025	Pemasangan Lampu Jalan bertenaga surya di Dusun Piabung
7	Rabu, 26 Februari 2025	Penyerahan Plakat untuk Balai Desa serta Foto Bersama aparaturnya Desa

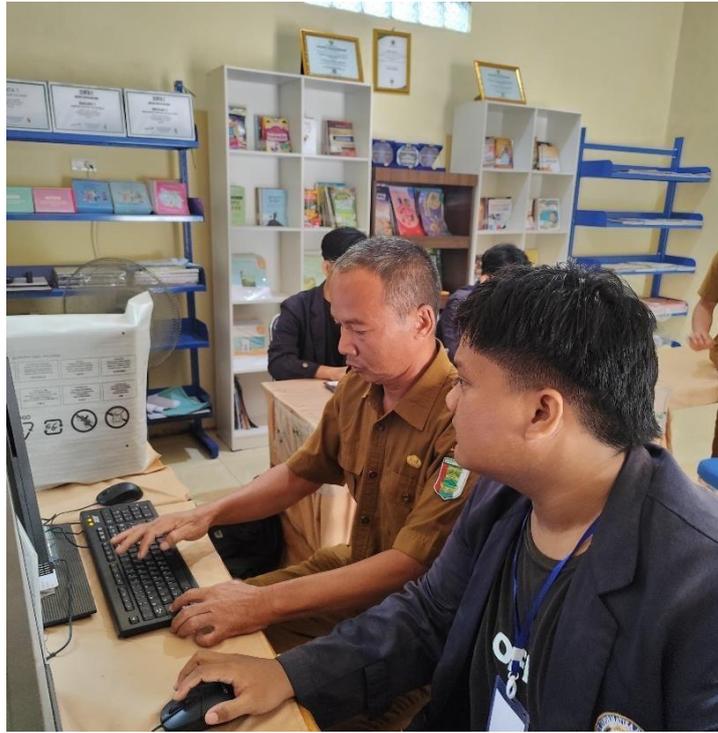
2.2 Pelaksanaan Program PKPM

Berdasarkan perencanaan program kerja individu dan kelompok yang telah penulis paparkan selama menjalani program Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) berikut adalah pelaksanaan program-program dari perencanaan program yang telah penulis rencanakan.

2.2.1 Pelaksanaan Program Individu

Pelaksanaan program individu yang telah direncanakan sebelumnya adalah sebagai berikut.

2.1.1.1 Pengenalan Dasar Microsoft Office pada Aparatur Dusun Sanggi



Gambar 2. 1 Pengenalan Dasar Microsoft Office

2.1.1.2 Pelatihan Microsoft Word



Gambar 2. 2 Pelatihan Microsoft Office

2.1.1.3 Pelatihan Microsoft Excel



Gambar 2. 3 Pelatihan Microsoft Excel

2.1.1.4 Ujian Akhir Microsoft Office untuk Aparatur Dusun



Gambar 2. 4 Ujian Akhir Pelatihan Microsoft Office

2.2.2 Pelaksanaan Program Kelompok

Pelaksanaan program kelompok yang telah direncanakan sebelumnya adalah sebagai berikut.

2.1.1.5 Melakukan Survey dan Kunjungan UMKM Rengginang dan Kue Kering Mey – Mey



Gambar 2. 5 Survey UMKM

2.1.1.6 Konsultasi program kerja dengan Sekretaris Desa Sanggi



Gambar 2. 6 Diskusi Program Kerja

2.1.1.7 Ikut Serta dalam pembuatan UMKM Rengginang



Gambar 2. 7 Proses Pembuatan Rengginang

2.1.1.8 Panitia Posyandu Rutin balita dan lansia bulanan



Gambar 2. 8 Posyandu Balita dan Lansia

2.1.1.9 Mengadakan sosialisasi tentang Bahayanya Handphone dan Media Sosial di era Digital seluruh murid SDN 14 Padang Cermin



Gambar 2. 9 Sosialisasi di SDN 14 Padang Cermin

2.1.1.10 Pemasangan Lampu Jalan bertenaga surya di Dusun Piabung



Gambar 2. 10 Pemasangan Lampu Jalan bertenaga surya

2.1.1.11 Penyerahan Plakat untuk Balai Desa serta Foto Bersama aparatur Desa



Gambar 2. 11 Penyerahan Plakat



Gambar 2. 12 Poto Bersama Aparatur Desa

2.3 Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 30 Januari 2025 dan berakhir pada 27 Februari 2025. Berikut waktu dan kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada Tabel 2.3

Table 2. 3 Waktu Keziata

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Kamis, 30 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none">• Pelepasan peserta PKPM di kampus IIB Darmajaya• Penerimaan Peserta pkpm di kantor kecamatan padang cermin• Kunjungan DPL ke posko piabung desa sanggi• Silaturahmi dengan warga sekitar posko• Melakukan kajian rutin malam jum'at	Terlaksana
2	Jumat, 31 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none">• Gotong Royong rutin bersama di balai desa sanggi• Melakukan survei pantai Mangrove• Melakukan kunjungan ke UMKM di desa Sanggi• Kunjungan wisata pantai Dermaga• Pemasangan Banner di dusun piabung	Terlaksana
3	Sabtu, 01 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none">• Gotong royong bersama di sepanjang jalan desa sanggi	Terlaksana

		<ul style="list-style-type: none"> • Makan siang bersama perangkat desa sanggi 	
4	Minggu, 02 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Mancing Bersama pemuda desa 	Terlaksana
5	Senin, 03 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan penanaman Mangrove bersama TNI AL dan Aparatur Desa 	Terlaksana
6	Selasa, 04 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan Ibu Sekretaris Desa tentang Program Kerja • Pengenalan Dasar Microsoft word pada perangkat Desa 	Terlaksana
7	Rabu, 05 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan pemuda/pemudi dusun piabung Desa Sanggi 	Terlaksana
8	Kamis, 06 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kajian rutin malam jum'at • Melakukan malam jum'at kliwon Ba'da Isya 	Terlaksana
9	Jumat, 07 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Microsoft Word pada perangkat Desa 	Terlaksana
10	Sabtu, 08 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadiri acara Makesta Raya di Keraton Desa Sanggi 	Terlaksana
11	Minggu, 09 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Bakar Bakar dan makan bersama pemuda 	Terlaksana
12	Senin, 10 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Microsoft Excel pada perangkat Desa 	Terlaksana
13	Selasa, 11 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan proses pembuatan UMKM rengginang 	Terlaksana

14	Rabu, 12 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan wisata bersama para pemuda Desa Sanggi 	Terlaksana
15	Kamis, 13 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kajian rutin malam jum'at • Memperingati malam Nisfu Sya'ban 	Terlaksana
16	Jumat, 14 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Risma pemuda pemudi Desa sanggi 	Terlaksana
17	Sabtu, 15 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pembuatan Logo dan program UMKM yang lainnya 	Terlaksana
18	Minggu, 16 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Gotong royong pembersihan aliran sungai 	Terlaksana
19	Senin, 17 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan ibu Sekretaris Desa tentang Program kerja. 	Terlaksana
20	Selasa, 18 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia Posyandu rutin setiap bulan balita • Pembuatan Video dokumentasi tentang pelayanan di balai desa sanggi 	Terlaksana
21	Rabu, 19 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan DPL ke Posko Piabung Desa sanggi • Berkunjung ke rumah pak RT 02 Piabung 	Terlaksana
22	Kamis, 20 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi Logo dan Konsultasi di UMKM Rengginang • Kajian Rutin malam Jum'at 	Terlaksana
23	Jumat, 21 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan Tugas Akhir Microsoft Office di balai desa sanggi 	Terlaksana

		<ul style="list-style-type: none"> • Risma Pemuda/Pemudi Desa Sanggi 	
24	Sabtu, 22 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan membagikan makan siang gratis ke warga terdampak banjir 	Terlaksana
25	Minggu, 23 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Gotong royong pembersihan Aliran air 	Terlaksana
26	Senin, 24 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan Sosialisasi tentang bahaya Handphone dan Media sosial di era Digital Kepada Murid SDN 14 Padang Cermin 	Terlaksana
27	Selasa, 25 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan Makan Bersama Perangkat Desa Sanggi • Penyerahan Logo dan Banner serta Akun Media Sosial UMKM Rengginang • Pemasangan Lampu jalan tenaga surya di Dusun Piabung 	Terlaksana
28	Rabu, 26 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan Plakat di Balaidesa • Poto bersama perangkat desa 	Terlaksana
29	Kamis, 27 Februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi hasil Program Kerja PKPM Desa Sanggi • Penarikan Mahasiswa PKPM di Kecamatan Padang Cermin 	Terlaksana

2.4 Hasil Kegiatan

Berikut adalah hasil kegiatan selama penulis melakukan kegiatan PKPM di Desa Sanggi, Kecamatan Padang Cermin, Kabupaten Pesawaran yang dimulai pada tanggal 30 Januari 2025 sampai dengan 27 Februari 2025.

2.4.1 Kegiatan Individu

PELATIHAN MICROSOFT WORD DAN EXCEL BAGI APARATUR DUSUN UNTUK MENINGKATKAN TERTIB ADMINISTRASI DI KANTOR DESA SANGGI

Pelatihan Microsoft Word dan Excel bagi aparatur dusun Desa Sanggi bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dalam pengelolaan administrasi desa. Dengan pelatihan ini, para Ketua RT dapat memperoleh berbagai manfaat, antara lain:

1. Mempermudah proses pembuatan dokumen administrasi seperti surat resmi (surat perjanjian, surat permohonan, dan surat keputusan) menggunakan Microsoft Word dengan format yang lebih rapi dan profesional.
2. Mempermudah pengelolaan data administrasi desa melalui Microsoft Excel, sehingga dapat membantu dalam pencatatan dan pengolahan data warga, laporan keuangan, serta dokumentasi kegiatan desa secara lebih akurat dan sistematis.
3. Meningkatkan efisiensi komunikasi dan koordinasi antar perangkat desa dengan dokumen yang lebih terstruktur dan mudah dibagikan kepada pemerintah desa maupun masyarakat.
4. Mempermudah pengawasan dan transparansi administrasi desa, termasuk dalam pengelolaan anggaran, pendataan bantuan sosial, dan perencanaan program kerja berbasis data yang lebih akurat.
5. Meningkatkan pemahaman aparatur dusun terhadap teknologi informasi dan komunikasi, yang akan membantu dalam digitalisasi administrasi desa dan mengurangi kendala dalam tata kelola dokumen.



PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
KECAMATAN PADANG CERMIN
DESA SANGGI

Alamat : Jalan Pematang Awi, Desa Sanggi, Kecamatan Padang Cermin, Kabupaten Pesawaran

SURAT KETERANGAN USAHA

Nomor : 470/12 /413.312.23/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Desa Sanggi, kecamatan Padang Cermin Kabupaten Pesawaran menerangkan bahwa :

Nama : **NOVEN TAUFIQ HARSYA**
NIK : 6471053003900001
Alamat Pelaku Usaha : Jl Mangga no 15, rt 04/rw 00
Pasir Gintung, Kec, Tanjung Karang Pusat
Kota Bandar Lampung, Prov, Lampung
Jenis Usaha : Penjualan Timah
Alamat Usaha : Piabung, rt 02/rw 02
Desa Sanggi, Kec, Padang Cermin
Kabupaten Pesawaran, Prov, Lampu
Waktu Usaha : 30 Januari 2023

Menerangkan bahwa benar yang bersangkutan adalah warga Pasir Gintung, Kecamatan, Tanjung Karang Pusat, Kota Bandar Lampung dan memiliki Usaha di Desa Sanggi seperti alamat yang tercantum di atas

Demikian **Surat Keterangan Usaha** ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan dengan yang bersangkutan sebagaimana mestinya

Pelaku Usaha

Sanggi, 21 Februari 2025
Mengetahui
Kepala Desa Sanggi

Noven Taufiq Harsya

HARLI SETIAWAN

Gambar 2. 13 Hasil Surat Resmi yang dibuat

No	Nama	Umur	Jenis kelamin	Alamat	Status
1	Noven Aryanata	20	Laki - Laki	Jl Kimaja	Menikah
2	M Roihan Farisdi	17	Laki - Laki	Jl Mangga	Belum Menikah
3	Fauzi Firzatulah	24	Laki - Laki	Jl Pemuda Wibawa	Belum Menikah
4	Ali Taufiq Hidayatulah	52	Laki - Laki	Jl Aja dulu	Belum Menikah
5	Amelia Permata Sari	62	Perempuan	Jl Soekarno	Menikah
6	Ginta Anggraita	22	Perempuan	Jl Pangeran Diponegoro	Menikah
7	Sarifah Nayla	31	Perempuan	Jl Pemuda Wibawa	Menikah
8	Ade Wulandari	55	Perempuan	Jl Kimaja	Belum Menikah
9	Braza Lucky Porseado	25	Laki - Laki	Jl Untung Soerapati	Belum Menikah
10	Rezha Alen Ramadhan	71	Laki - Laki	Jl Untung Soerapati	Menikah

Gambar 2. 14 Hasil Contoh data Penduduk menggunakan Excel

Dengan pelatihan ini, diharapkan aparatur dusun Desa Sanggi dapat bekerja lebih efektif dan efisien dalam mengelola administrasi desa, sehingga tercipta sistem yang lebih tertib dan terorganisir