

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RIWAYAT HIDUP.....	iii
RINGKASAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP.....	1
1.3 Manfaat dan Tujuan.....	3
1.3.1 Manfaat.....	3
1.3.2 Tujuan.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.4.1 Waktu Pelaksanaan.....	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI.....	6
2.1 Sejarah dan Profil Singkat Kanwil Kementerian Hukum Lampung.....	6
2.2 Visi dan Misi.....	9
2.3 Kegiatan Operasional Kantor.....	9
2.4 Lokasi.....	10
2.5 Struktur Organisasi Bagian yang Terkait dengan Pengelolaan ATK.....	11
BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN/INSTANSI.....	12
3.1 Analisa Permasalahan dalam Pengelolaan Persediaan ATK.....	12
3.1.1 Temuan Masalah.....	12
3.1.2 Perumusan Masalah.....	12
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	12
3.2 Landasan Teori.....	13
3.2.1 Teori Manajemen Persediaan.....	13
3.2.2 Teori Supply Chain Management (SCM).....	14
3.2.3 Teori Sistem Informasi Manajemen.....	14
3.2.4 Teori Akuntabilitas dan Transparansi.....	15
3.3 Metode yang digunakan.....	15
3.4 Rancangan program yang akan dibuat.....	16
BAB IV HASIL & PEMBAHASAN.....	18
4.1 Hasil.....	18
4.2 Pembahasan.....	19
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	21
5.1 Kesimpulan.....	21
5.2 Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	26