

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penggunaan Nomor Induk Kependudukan (NIK) sebagai basis data penerima subsidi LPG merupakan salah satu kebijakan untuk meningkatkan akurasi distribusi. Melalui validasi dan verifikasi data NIK, diharapkan hanya konsumen yang memenuhi syarat yang dapat menikmati subsidi tersebut. Setiap pangkalan gas. (Bahreisy, M Salim and Farida, 2025). LPG diwajibkan mencatat data pelanggan, termasuk Nomor Induk Kependudukan (NIK), sebagai bukti bahwa penerima memang layak mendapatkan subsidi. Pencatatan ini juga berguna untuk menghindari penyalahgunaan dan memastikan distribusi gas subsidi berjalan sesuai aturan.

Namun, banyak pangkalan masih mencatat data pelanggan secara manual menggunakan pembukuan. Cara ini sering menimbulkan berbagai masalah, seperti salah input NIK, kekurangan angka dalam NIK, atau bahkan pencatatan ganda. Kesalahan dalam mencatat NIK dapat menyebabkan data tidak valid, sehingga laporan ke pemerintah menjadi tidak akurat dan bisa menghambat proses distribusi gas subsidi. Selain itu, pencarian dan pengecekan data secara manual juga memakan waktu lama dan kurang efisien.

Untuk mengatasi masalah ini, penggunaan Macro Excel dapat menjadi solusi yang lebih efektif. Dengan Macro Excel, proses pencatatan dan validasi data dapat dilakukan secara otomatis, sehingga dapat mencegah kesalahan input NIK, mendeteksi jika ada angka yang kurang, dan mempercepat pembuatan laporan. Selain itu, sistem ini juga memudahkan pangkalan dalam mencari data pelanggan tanpa harus membuka catatan manual satu per satu.

Laporan ini dibuat untuk menjelaskan bagaimana Macro Excel dapat membantu dalam mencatat dan mengelola data NIK pelanggan subsidi di pangkalan gas LPG. Dengan sistem yang lebih otomatis, diharapkan pencatatan menjadi lebih cepat, akurat, dan efisien. Selain itu, solusi ini dapat membantu pangkalan dalam memastikan bahwa gas subsidi benar-benar diberikan kepada masyarakat yang berhak sesuai dengan aturan pemerintah.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Program kerja praktik ini dilaksanakan di Pangkalan Gas LPG Sukadi, khususnya di bagian input dan hapus data pelanggan subsidi. Laporan ini juga membahas tentang “Pengelolaan dan Optimalisasi Proses Pendataan Menggunakan Macro Excel”.

Ruang lingkup kerja praktik ini mencakup beberapa aspek utama yang berkaitan dengan administrasi dan manajemen data Pangkalan. Ruang lingkup kerja praktik ini terdiri dari:

1. Mencatat dan memproses dokumen terkait dengan Identitas pelanggan seperti NIK, Nama, dan Alamat untuk pengecekan subsidi.
2. Menggunakan pembaruan administrasi dengan menggunakan macro excel untuk mencatat dan menyimpan data Pelanggan subsidi, serta informasi terkait lainnya.
3. Memastikan bahwa semua data mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku.
4. Membantu dalam implementasi perbaikan proses pengimputan data.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

Dengan memanfaatkan Macro Excel, pangkalan gas ini dapat meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi kesalahan, dan memperbaiki manajemen data administratif. Ini memberikan manfaat yang signifikan dalam mendukung kegiatan administrasi dan pelaporan yang terkait dengan pengimputan data.

1.3.2 Tujuan

Penggunaan Macro Excel dalam register administrasi di pangkalan gas ini memberikan manfaat yang signifikan, seperti efisiensi operasional yang lebih baik, penghematan waktu, pengurangan kesalahan, dan pengelolaan data yang lebih efektif, yang pada gilirannya mendukung pencapaian tujuan organisasi dan proyek kerja praktek.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Kerja praktek ini dilakukan dalam waktu satu bulan yang terhitung sejak tanggal 27 Januari 2025 sampai dengan 28 Februari 2025.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Lokasi program Kerja Praktek (KP) bertempat di Haduyang, Kec. Natar, Kabupaten Lampung Selatan, Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang:

Penjelasan mengenai alasan dan pentingnya kerja praktek di bidang administrasi pangkalan gas.

2. Manfaat dan Tujuan:

Berisi tentang hal-hal yang akan dicapai setelah adanya perencanaan sampai penerapannya, sehingga akan membuktikan adanya perubahan yang berarti dari suatu keadaan atau masalah sebelumnya.

3. Ruang Lingkup Kerja:

Batasan dan cakupan pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek.

Bab II Gambaran Umum Perusahaan

Menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, kegiatan perusahaan serta lokasi perusahaan.

Bab III Permasalahan Perusahaan

Berisi uraian tentang temuan masalah, perumusan masalah yang terdapat di dalam perusahaan.

Bab IV Hasil dan Pembahasan

Berisi hasil analisis dan pencapaian program yang diperoleh dengan cara yang sudah dibuat.

Bab V Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan dan rekomendasi yang menjelaskan temuan masalah dan solusi serta harapan yang akan datang.