

DAFTAR ISI

Cover Judul Laporan.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Riwayat Hidup	iii
Ringkasan	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Bab I. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup kerja Program KP	3
1.2.1 Kegiatan Instansi.....	3
1.3. Manfaat dan tujuan.....	4
1.3.1. Manfaat	4
1.3.2. Tujuan	5
1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
1.4.1. Waktu Pelaksanaan	5
1.4.2. Tempat Pelaksanaan	6
1.5. Sistematika Penulisan	6
Bab II. Gambaran Umum Instansi	8
2.1. Sejarah Instansi	8
2.2. Visidan Misi Instansi	9
2.2.1. Visi Instansi	9
2.2.2. Misi Instansi.....	9

2.3. Bidang Usaha/ Kegiatan Utama Instansi	9
2.4. Lokasi Instansi	12
2.5. Struktur Organisasi	13
Bab III. Permasalahan Instansi	14
3.1. Analisa Permasalahan yang Dihadapi Instansi	14
3.1.1. Temuan Masalah	15
3.1.2. Perumusan Masalah	15
3.1.3. Kerangka Pemecahan Masalah	16
3.2. Landasan Teori	17
3.2.1. Manajemen Sumber daya manusia	17
3.2.2. Pengertian sumber daya manusia	20
3.2.3. Fungsi- Fungsi Manajemen SDM	21
3.2.4. Prosedur Manajemen SDM	23
3.2.5. Sistem	29
3.2.6. HIRS (<i>Human Resource Information System</i>)	29
3.3. Metode yang digunakan	33
3.4. Rancangan Program yang akan dibuat	34
Bab IV. Hasil & Pembahasan	35
4.1. Hasil	35
4.1.1. Gambar Sebelum Pemakaian HIRS	36
4.1.2. Gambar Sesudah Penerapan HIRS	36
4.2. Pembahasan	37
Bab V. Kesimpulan dan Saran	38
5.1. Simpulan	38

5.2. Saran.....	39
-----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

