

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Karya Mandiri merupakan sebuah tempat pemesanan dan perancangan bahan aluminium, baja ringan dan besi. Dibangun sejak 01 Januari 2011 dan resmi berdiri sejak 20 Januari 2022, dan resmi melakukan Grand Opening pada 23 Januari 2022 di bawah nama perusahaan PT. Karya Mandiri.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

Menjadi perusahaan penyedia baja ringan terkemuka di Bandar Lampung dan sekitarnya, dengan produk berkualitas tinggi, inovatif, dan ramah lingkungan untuk mendukung pembangunan yang kokoh dan berkelanjutan.

2.2.2 Misi

Memberikan pelayanan untuk customer berupa : Menyediakan produk berkualitas, Pelayanan yang prima, dan Harga yang kompetitif.

2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan

KARYA MANDIRI merupakan perusahaan konstruksi yang berada di KOTA BANDAR LAMPUNG, Indonesia. Berdiri sejak 01 Januari 2011, KARYA MANDIRI telah menjadi salah satu pemimpin di industri konstruksi dengan spesialisasi utama dalam pembangunan infrastruktur dan proyek komersial skala besar. KARYA MANDIRI melayani jasa konstruksi.

2.4 Lokasi Perusahaan

Nama Instansi : Baja Ringan Karya Mandiri

Tempat : Jl. Pulau Morotai No 45B, Kec. Sukabumi, Tanjung Baru Kedamaian Kota Bandar Lampung, Lampung 35132

2.5 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Karya Mandiri

Deskripsi jabatan :

1. Owner

- a. Memimpin dan mengelola perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan dari perusahaan.
- b. Memahami, menjaga, memelihara, dan mengelola aset perusahaan.
- c. Mengatur pola pembagian tugas masing-masing direksi.
- d. Menentukan dan memilih staf-staf yang membantu di bawahnya.

2. Sopir

- a. Mengantar Barang.
- b. Memeriksa Kendaraan.
- c. Memuat dan Bongkar Barang.
- d. Menjaga Dokumen Pengiriman.
- e. Berkomunikasi dengan tim.

3. Perakit

- a. Merakit Baja Ringan.
- b. Memotong dan menyesuaikan Material.
- c. Memastikan Kualitas Hasil Rakitan.
- d. Bekerja sama dengan Tim.

4. Sosial Media

- a. Mengelola Akun Media Sosial.
- b. Meningkatkan Engagement
- c. Mengatur Iklan dan Promosi
- d. Melayani customer dengan baik