

**LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
AKTIFITAS KEPROTOKOLAN PEMERINTAH KOTA
BANDAR LAMPUNG DALAM UPAYA MEMBANTU
AGENDA KEGIATAN WALIKOTA BANDAR LAMPUNG**



Disusun Oleh :

Arif Kurniawan

(1612110197)

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
2019**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK (KP)
AKTIFITAS KEPROTOKOLAN PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DALAM UPAYA MEMBANTU AGENDA KEGIATAN WALIKOTA BANDAR
LAMPUNG

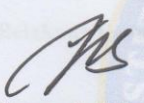
Oleh :

Arif Kurniawan
(1612110197)


Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui,


Dosen Pembimbing

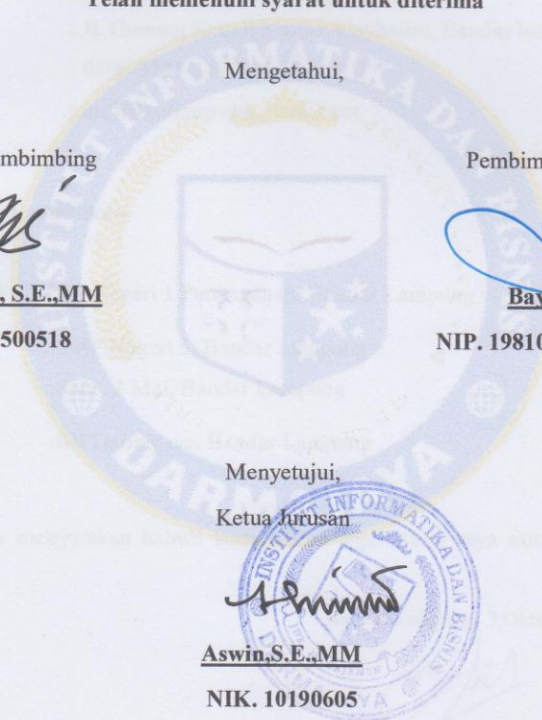

Suwandi, S.E.,MM
NIK. 14500518

Pembimbing Lapangan


Bayu, S. Sos
NIP. 198105252010011008

Menyetujui,
Ketua Jurusan


Aswin, S.E.,MM
NIK. 10190605



RIWAYAT HIDUP

Data Diri Pribadi

Nama : Arif Kurniawan
NPM : 1612110197
Tempat, Tanggal Lahir : Bandar Lampung, 21 Mei 1997
Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Gunung Kancil No. 35 Wayhalim, Bandar Lampung
No. Telpon : 0896-3235-1408
E-Mail : ariffkurniawan@gmail.com

Latar Belakang Pendidikan

2003-2009: SD Negeri 1 Penengahan, Bandar Lampung
2009-2012 : SMP Negeri 5, Bandar Lampung
2012-2015 : SMK 2 Mei, Bandar Lampung
2016-Sekarang : IBIDarmajaya, Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Bandar Lampung, 3 Oktober 2019

Arif kurniawan
NPM.1612110197

RINGKASAN

Pujisyukur kami panjatkankehadiratTuhan Yang MahaEsaatassegalarahmat yang telah di berikanehinggalaporanAktifitaskeprotokolanPemerintah Kota Bandar Lampung dalamupaya membantu agenda kegiatanWalikota Bandar Lampungini dapat di selesaikantepatpada waktunya.

Laporaninidibuatuntuksebagaisyaratdari kegiatan yang telah di lakukan di Pemerintah Kota Bandar Lampung bagianProtokol. Selamakuranglebih 1BulankegiatanPraktekKerjaDi Pemerintah Kota Bandar Lampung bagianProtokol. Selama kegiatan berlangsung mendapatkitemuanmasalah yang terjadi, yaitufaktor - faktorapajasakah yang menghambatkegiatanacaraWalikota yang kerapdirasakanolehpetugasProtokol.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan Kasih-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kerja Praktek di Pemerintah Kota Bandar Lampung Bagian Protokol, serta dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya yang berjudul Aktifitas keprotokolan Kota Bandar Lampung dalam upaya membantu agenda kegiatan Walikota Bandar Lampung.

Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan S1 di Institut Bisnis dan Informatika Darmajaya Bandar Lampung.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini banyak mendapat tantangan dan hambatan, akan tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak sehingga kendala tersebut dapat teratasi. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, semoga bantuannya mendapat balasan yang setimpal dari Tuhan yang Maha Esa

Oleh karena itu saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah Swt. yang telah memberikelancaran dan kemudahan kepada saya dari awal pembuatan sampai selesai.
2. Kedua orang tua saya yang selalu mendukung segala aktivitas saya dan senantiasa mendoakan yang terbaik untuk saya.
3. Bapak Hi. Ir. Firmansyah YA, M.B.A., M.Sc selaku Rektor IBI Damajaya.
4. Bapak Dr.RZ. Abdul Aziz, ST.,M.T selaku Wakil Rektor I IBI Darmajaya.
5. Bapak Ronny Nazar, S.E, M.M selaku Wakil Rektor II IBI Darmajaya.
6. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos.,M.M selaku Wakil Rektor III IBI Darmajaya.
7. Bapak Prof.Ir. Zulkarnain Lubis.,Phd selaku Wakil Rektor IV IBI Darmajaya
8. Ibu Aswin, S.E.,M.M selaku ketua jurusan Manajemen IBI Darmajaya.
9. Bapak Suwandi, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran yang sangat berharga dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini sampai penulisan laporan Kerja Praktek.

10. Protokol Kota Bandar Lampung selaku Intansi yang telah memberikan kesempatan untuk mendapat pengalaman ilmu tentang dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari bentuk penyusunan maupun materinya. Atas kekurangan ini, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang sifatnya untuk penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat dan menambah ilmu pengetahuan serta wawasan khususnya penulis dan umumnya bagi yang membacanya.

Terimakasih

Bandar Lampung, 3 Oktober2019

Arif Kurniawan
NPM.1612110197

COVER JUDUL LAPORAN	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RIWAYAT HIDUP	iii
RINGKASAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 RUANG LINGKUP KERJA PROGRAM KP	2
1.3 MANFAAT DAN TUJUAN	3
1.3.1. MANFAAT	3
1.3.2. TUJUAN	3
1.4 WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN	3
1.4.1. WAKTU PELAKSANAAN	3
1.4.2. TEMPAT PELAKSANAAN	4
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN	4
BAB II. GAMBARAN UMUM PROTOKOL	6
2.1. SEJARAH PROTOKOL	6
2.2. VISI DAN MISI	7
2.2.1. VISI	7
2.2.2. MISI	7
2.3. BIDANG PROTOKOL TUGAS DAN FUNGSI.....	8
2.4. LOKASI	11
2.5. STRUKTUR ORGANISASI	12
BAB III. PERMASALAHAN	13
3.1 ANALISA PERMASALAHAN YANG DIHADAPI INSTANSI	13
3.1.1. TEMUAN MASALAH	13
3.1.2. PERUMUSAN MASALAH	13
3.1.3. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH	14

3.2 LANDASAN TEORI	15
3.3 RANCANGAN PROGRAM YANG AKAN DIBUAT	16
3.3.1 RANCANGAN PROGRAM 1	16
3.3.2 RANCANGAN PROGRAM 2	16
BAB IV. HASIL & PEMBAHASAN	17
4.1 HASIL	17
4.1.1. MANAJEMEN WAKTU	17
4.1.2. PENGERTIAN KOORDINASI	17
4.1.3. PERSIAPAN	18
4.2 PEMBAHASAN	18
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	19
5.1 SIMPULAN	19
5.2 SARAN	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Denah Kantor Pemerintah Kota Bandar Lampung

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bagian Protokol Kota Bandar Lampung

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Bagian Protokol Kota Bandar Lampung menurut Jenis Kelamin.